



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕСТНИК

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Сергиев Посад

№ 04 (113)

10 февраля 2017

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2017 № 02-п**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Уставом городского поселения Сергиев Посад, решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 19.12.2016 № 3-47/330-ГС «О принятии муниципального нормативного правового акта «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2017 год» (во втором чтении), Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Сергиев Посад, утвержденным постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 29.04.2015 № 196-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад» (прилагается).

2. Завершить 31.12.2016 реализацию муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад на 2015 – 2019 годы», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п, в части ее исполнения за 2015 – 2016 годы.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад на 2015-2019 годы».

3.2. Постановление Главы городского поселения Сергиев Посад от 25.05.2015 № 241-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п».

3.3. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 17.07.2015 № 333-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п».

3.4. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 07.08.2015 № 355-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п».

3.5. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 02.09.2015 № 377-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п».

3.6. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 30.09.2015 № 420-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п».

3.7. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 30.10.2015 № 462-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад на 2015-2019 годы».

3.8. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад № 515-п от 08.12.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 07.03.2015 № 136-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад на 2015-2019 годы».

3.9. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 18.01.2016 № 03-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад на 2015-2019 годы».

3.10. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад № 161-п от 29.04.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад на 2015-2019 годы».

3.11. Постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад № 301-п от 25.08.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад на 2015-2019 годы».

3.12. Постановление Главы городского поселения Сергиев Посад № 448-п от 24.11.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.03.2015 № 136-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад на 2015-2019 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

5. Организационно-контрольному управлению (Карпов Д. Е.):

5.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.

5.2. Обеспечить передачу настоящего постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

К. В. Негурица

*Утверждена
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 09.01.2017 № 02-п*

Муниципальная программа «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад» городского поселения Сергиев Посад Паспорт

Наименование муниципальной программы	«Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»
Цели муниципальной программы	Создание условий для динамичного, инновационного развития сферы культуры, спорта и молодежной политики в городском поселении Сергиев Посад.
Задачи муниципальной программы	Создание условий для организации досуга населения городского поселения и повышения качества культурных услуг; формирование единого культурного пространства посредством развития комплекса масштабных культурных событий и мероприятий различного статуса и уровня; проведение мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни; проведение мероприятий для детей и молодежи; реализация мер по этапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Сергиев Посад; развитие парков культуры и отдыха
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского поселения Сергиев Посад
Координатор муниципальной программы	Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»
Разработчик муниципальной программы	Администрация городского поселения Сергиев Посад
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»
Сроки реализации муниципальной программы	2017–2021 годы
Перечень подпрограмм	I. «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия для детей и молодежи. 2. Субсидии бюджетным учреждениям по разделу «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи». 3. Мероприятия в сфере культуры, включая праздничные и культурно-массовые мероприятия. 4. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели по разделу «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, включая праздничные и культурно-массовые мероприятия». 5. Мероприятия в сфере физической культуры и спорта. 6. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели по разделу «Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта» II. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений культуры III. «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения IV. «Благоустройство и строительство парков культуры и отдыха» <ol style="list-style-type: none"> 1. Субсидии автономным учреждениям.

Продолжение таблицы на стр. 2

Продолжение таблицы

Наименование муниципальной программы	«Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»					
	Расходы (тыс. рублей)					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	1 255 475,0	252 525,4	246 771,4	251 807,4	251 935,4	252 435,4
Средства областного бюджета	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	1 265 475,0	262 525,4	246 771,4	251 807,4	251 935,4	252 435,4
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Повышение вовлеченности жителей и структур гражданского общества в процесс формирования единого культурного пространства через повышение к 2021 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности – 0 %. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры – 0 %. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности – 100 %. Выполнение муниципальных заданий учреждениями культуры на 100 %. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий – до 130 %. Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий – 220 ед. Выполнение муниципального задания МУ СОЦ «Луч» на 100 %. Увеличение численности участников мероприятий для детей и молодежи – до 125 %. Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию – 20 %. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области – до 99,9 %. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области – до 100 %. Увеличение числа посетителей парков – до 125 %. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности – 100 %. Выполнение муниципального задания МУК «Городские парки Сергиева Посада» – на 100 %. Увеличение количества посещений учреждений культуры и спорта инвалидами и другими маломобильными группами населения – до 110 %. 					

I. Характеристика проблемы в сфере культуры, спорта, молодежной политики и прогноз развития ситуации с учетом реализации муниципальной программы

Город Сергиев Посад нередко и справедливо называют духовной столицей России. Естественным образом он стал средоточием светской и духовной культур. Здесь переплелись судьбы великих умов России: философов и богословов, художников и писателей, видных общественных деятелей, здесь жили и творили Максим Грек, Авраамий Палицын, Николай Бердяев, Василий Розанов, Павел Флоренский, Александр Мень, здесь черпали вдохновение С.Аксаков, Н. Гоголь, И. Тургенев, Л. Толстой, А. Куприн, М. Пришвин, создавали свои шедевры А. Рублев, Д. Черный, И. Репин, В. Васнецов, М. Нестеров, В. Серов, М. Врубель, И. Левитан, И. Грабарь, П. Кончаловский.

Еще в XVIII-XIX веках зародились на Радонежской земле многие народные художественные промыслы. Всемирную известность получила сергиевская матрешка. Более пятисот живописцев и мастеров прикладного искусства продолжают эту славную традицию, сохраняя и развивая традиционные сергиево-посадские промыслы.

Неоценимы природные богатства земли Сергиево-Посадской.

В списках объектов культурного наследия городского поселения Сергиев Посад по данным министерства культуры Московской области (от 16.05.2009 г.) – 126 объекта культурного наследия (федеральных, региональных, выявленных). 112 объектов культурного наследия расположены в пределах города Сергиев Посад. 53 объекта являются неотъемлемой составляющей ансамбля Троице-Сергиевой Лавры.

На территории городского поселения расположены четыре исторически сложившихся архитектурных комплекса:

- ансамбль Троице-Сергиевой Лавры;
- архитектурный комплекс Спасо-Вифанского монастыря и Спасо-Вифанской семинарии;
- архитектурный комплекс Гефсиманско-Черниговского скита и Боголюбской киновии;
- монастырь «Параклитова пустынь».

Архитектурные комплексы Вифании, Гефсиманско-Черниговского скита и Боголюбской киновии составляют с ансамблем Лавры единый историко-культурный, визуально-пространственный объект.

Сергиев Посад – это и центр светской культуры. Здесь стало нормой проведение Всероссийских конкурсов и фестивалей, форумов народного самоуправления, выставок художников и концертов классической музыки с участием лучших творческих сил России.

Бесценное культурное наследие соединено здесь с живой творческой деятельностью наших современников, их мастерством и новаторством. Сохраняя прошлое, сергиево-посадская культура живет настоящим и устремлена в будущее. Основные контуры ближайшего будущего культуры городского поселения определены в Программе.

Программа направлена на создание условий для динамичного, инновационного развития сферы культуры в городском поселении Сергиев Посад и обеспечение консолидированного участия в этом процессе исполнительных органов муниципальной власти городского поселения и организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

В последнее десятилетие в сфере культуры городского поселения Сергиев Посад произошли значительные изменения. Эти процессы были обусловлены реализацией на территории района Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и проведением административной реформы, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». При этом с учетом степени происшедших изменений необходимо констатировать, что многие проблемы сергиево-посадской культуры существуют десятилетиями, носят системный характер и не могут быть решены в короткие сроки. Необходимы качественные изменения в их осмыслении обществом и властными структурами. Потребность в разработке Программы определена наличием нерешенных проблем в сфере культуры, стремлением сохранить высокие темпы развития сергиево-посадской культуры, а при возможности и увеличить их, модернизировать принципы и механизмы функционирования культуры.

Несмотря на определенный рост заработной платы сотрудников бюджетной сферы в целом и сферы культуры в частности, уровень заработной платы в данной области гораздо ниже зарплат в экономике, юриспруденции, менеджменте и слабо соотносится с реальными потребностями жителей. Низкая стоимость на рынке труда специалистов в области культуры, сотрудников музеев, библиотек, образовательных учреждений художественно-творческих направлений ведет к кадровому дефициту, оттоку молодежи, отсутствию конкуренции и, как следствие, к снижению уровня квалификации сотрудников, к преобладанию удельного веса сотрудников пенсионного возраста, к снижению качества культурных услуг, оказываемых населению.

Одними из наиболее востребованных со стороны населения и гибких к новым формам экономического развития являются городские парковые пространства, совмещающие в себе экологическую среду и рекреационную составляющую.

Парк культуры и отдыха является учреждением культуры, основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга.

Решение проблем в данной сфере предполагается через комплекс мероприятий Программы, направленных на благоустройство имеющегося парка и развитие его инфраструктуры.

Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по реализации государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи.

Активизация молодежной политики вызвана необходимостью принятия срочных, целенаправленных мер по улучшению положения молодежи, повышению качества жизни и здоровья, созданию условий для социального, культурного, духовного развития, сокращению правонарушений в молодежной среде.

Учитывая специфику переходного положения молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание Программы определяется необходимостью обеспечения:

- преемственности поколений, сохранения и развития национальной культуры, воспитания у молодежи бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;
- разностороннего развития молодежи, ее творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности, умения отстаивать свои права, участвовать в деятельности общественных объединений;
- освоения молодежью разнообразных социальных навыков и ролей, ответственности за собственное благосостояние и состояние общества, развития культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации.

Разработка Программы обоснована также необходимостью развития массовых видов спорта и укрепления материальной базы учреждений сферы физической культуры и спорта; необходимостью социальной поддержки работников физической культуры и спорта.

В связи с широким спектром факторов, оказывающих влияние на формирование государственной политики в сфере культуры, спорта и молодежной политики, достижение целевых значений стандартов возможно лишь при комплексном воздействии на все стороны этого процесса, что диктует необходимость применения программно-целевого метода решения перечисленных выше проблем в области культуры, спорта и молодежного досуга.

Реализация программно-целевого метода в решении вопросов культуры, спорта и молодежной политики позволит обеспечить достаточно высокий уровень межведомственной координации. Сохранение и укрепление культуры, создание условий для модернизации всей сферы культуры и новаторства, для повышения уровня художественного образования, для увеличения количества потребителей культурно-досуговых услуг возможно только при комплексном взаимодействии различных ведомств, организаций и самих участников процесса.

Использование программно-целевого метода дает возможность осуществлять меры по повышению качества жизни жителей городского поселения, что должно привести к улучшению основных параметров жизни каждого сергиевопосадца.

II. Основные цели и задачи

Цель муниципальной программы:
– создание условий для динамичного, инновационного развития сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад.

Задачи муниципальной программы:
– формирование, закрепление и развитие бренда «Сергиев Посад – город фестивалей, конкурсов, праздников»;

- развитие комплекса масштабных культурных событий и мероприятий различного статуса и уровня; развитие современного искусства, модернизация творческой жизни городского поселения;
- сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- благоустройство парковых территорий;
- поддержки молодежных общественных организаций и объединений в целях повышения социального благополучия молодежи;
- реализация мер по этапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры и спорта городского поселения Сергиев Посад.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы запланирована на 2017–2021 годы. Этапы реализации программы не выделяются.

IV. Перечень программных мероприятий

Достижение целевых значений показателей в рамках данной муниципальной программы осуществляется посредством реализации трех подпрограмм, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы:

1. Подпрограмма № 1 «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики» (приложение № 2 к муниципальной программе).

Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики» направлена на решение задач:

- связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи в городском поселении Сергиев Посад;
- связанных с проведением мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни в городском поселении Сергиев Посад;
- связанных с созданием условий для организации досуга населения городского поселения и повышения качества культурных услуг; формирование единого культурного пространства посредством развития комплекса масштабных культурных событий и мероприятий различного статуса и уровня.

2. Подпрограмма № 2 «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта» (приложение № 3 к муниципальной программе).

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта» направлена на решение задач, связанных с реализацией мер по этапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта городского поселения Сергиев Посад.

3. Подпрограмма № 3 «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» (приложение № 4 к муниципальной программе).

4. Подпрограмма № 4 «Благоустройство и строительство парков культуры и отдыха» (приложение № 5 к муниципальной программе).

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского поселения Сергиев Посад, средств Сергиево-Посадского муниципального района, средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы, составляет 1 265 475,0 тыс. руб., в том числе:

- 2017 год – 262 525,4 тыс. руб.;
- 2018 год – 246 771,4 тыс. руб.;
- 2019 год – 251 807,4 тыс. руб.;
- 2020 год – 251 935,4 тыс. руб.;
- 2021 год – 252 435,4 тыс. руб.

VI. Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы

Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации определяется степенью достижения следующих показателей муниципальной программы:

1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, в % - показатель определяется соотношением объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации к общему количеству объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности по формуле $D = N_{ткр} / N_{ок} \times 100\%$, где D - доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, N_{ок} - общее количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, N_{ткр} - количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации.

2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, в % - показатель определяется соотношением количества аварийных зданий и зданий, требующих капитального ремонта к общему числу зданий учреждений культуры по формуле $D = N_{аз} / N_{озчук} \times 100\%$, где D - доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, N_{аз} - количество аварийных зданий и зданий, требующих капитального ремонта, N_{озчук} - общее число зданий учреждений культуры. Источник - статистическая форма 6-НК.

3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, в % - показатель определяется соотношением нормативной потребности городского поселения Сергиев Посад в клубах и учреждениях клубного типа к фактическому количеству действующих клубов и учреждений клубного типа по формуле: $N_{кф} = N_{дк} / N_{нкп} \times 100\%$, где N_{кф} - количество фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа, N_{дк} - количество действующих клубов и учреждений клубного типа, N_{нкп} - количество клубов и учреждений клубного типа нормативной потребности. Источник - Постановление Правительства Московской области от 13.03.2014 № 157/5 «Об утверждении нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры».

4. Выполнение муниципальных заданий учреждений культуры, подведомственных Администрации городского поселения Сергиев Посад, - показатель определяется 100 % выполнением муниципальных заданий к концу года. Фактическая единица.

5. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий путем увеличения количества и улучшения качества культурно-досуговых мероприятий - показатель определяется соотношением численности населения, участвующего в работе любительских объединений и культурно-досуговых мероприятий, и среднегодовая численность населения городского поселения Сергиев Посад по формуле $I = N_{чфу} / N_{ср.чн} \times 100\%$, где I - увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, N_{чфу} - численность фактически участвующих жителей в культурно-досуговых мероприятиях, работе любительских объединений, N_{ср.чн} - среднегодовая численность населения. Источник - статистическая форма 7-НК.

6. Фактическая обеспеченность населения городского поселения Сергиев Посад объектами спорта (единовременная пропускная способность объектов спорта) из расчета на 10 000 населения. $E_{фр} = E_{ф} \times 10 / N$, где E_ф - фактическая единовременная пропускная способность спортивных сооружений городского поселения Сергиев Посад по состоянию на 01.01.2014 (базовый период); N - численность населения городского поселения по состоянию на 01.01.2014 (базовый период); 10 - коэффициент выравнивания нормативных единиц измерения. Ежегодное государственное статистическое наблюдение. Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 № 175/16 «О нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры».

7. Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию от общего числа молодых граждан в городском поселении Сергиев Посад. $MGP = \text{SUMi}(N_{импг} / N_{исп}) \times 100\%$, где MGP - доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию; N_{импг} - численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающей участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию в городском поселении Сергиев Посад; N_{исп} - общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в городском поселении Сергиев Посад.

Источник указанных данных - информационная карта органа по работе с молодежью городского поселения представляемая в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.11.2005 № 909-РГ «О дополнительных мерах по совершенствованию системы мер по работе с молодежью в муниципальных образованиях Московской области».

8. Доля молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, от общего числа молодых граждан в городском поселении Сергиев Посад.

$OO = \text{SUMi}(N_{иоо} / N_{исп}) \times 100\%$, где OO - доля молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; N_{иоо} - численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений в городском поселении Сергиев Посад; N_{исп} - общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в городском поселении Сергиев Посад. Источник указанных данных - информационная карта органа по работе с молодежью городского поселения представляемая в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.11.2005 № 909-РГ «О дополнительных мерах по совершенствованию системы мер по работе с молодежью в муниципальных образованиях Московской области».

9. Доля молодых граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодых граждан в городском поселении Сергиев Посад.

$ДД = \text{SUMi}(N_{идд} / N_{исп}) \times 100\%$, где ДД - доля молодых граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности; N_{идд} - численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности в городском поселении Сергиев Посад; N_{исп} - общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в городском поселении Сергиев Посад. Источник указанных данных - информационная карта органа по работе с молодежью городского поселения представляемая в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.11.2005 № 909-РГ «О дополнительных мерах по совершенствованию системы мер по работе с молодежью в муниципальных образованиях Московской области».

10. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры со средней заработной платой в Московской области - показатель определяется соотношением средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Сергиев Посад к средней заработной плате в Московской области по формуле $C = C_{спр} / C_{мо} \times 100\%$, где C_{мо} - средняя заработная плата в Московской области, C_{спр} - средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Сергиев Посад. Источник - статистическая форма ЗП-культура.

11. Увеличение числа посетителей парков. Показатель определяется соотношением числа посетителей мероприятий, проводимых на платной основе в отчетном периоде к числу посетителей мероприятий, проводимых на платной основе в предыдущем году по формуле $I = N_{поп} / N_{ппг} \times 100\%$, где I - увеличение числа посетителей парков, N_{поп} - количество посетителей мероприятий, проводимых на платной основе в отчетном периоде, N_{ппг} - количество посетителей мероприятий, проводимых на платной основе в предыдущем году. Источник - статистическая форма 11-НК.

12. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности. Показатель рассчитывается в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, введенными в действие распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 27.07.2016 № Р-948.

VII. Контроль за ходом реализации программы

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района.

Ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения значений количественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несет МКУ «Агентство культурного и социального развития».

С целью контроля реализации муниципальной программы МКУ «Агентство культурного и социального развития»:

- ежеквартально представляет отчет о выполнении муниципальной программы «Развитие в сфере культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад» в отдел экономического развития Администрации городского поселения Сергиев Посад;
- ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его на рассмотрение Главы городского поселения Сергиев Посад;
- после окончания срока реализации муниципальной программы представляет на рассмотрение Главы городского поселения Сергиев Посад итоговый отчет о ее реализации.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы
«Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи в текущем году (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения Сергиев Посад	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Создание условий для организации досуга населения городского поселения и повышения качества культурных услуг в сфере физической культуры и спорта	252 525,4	10 000,0	Показатель 1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатель 2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Показатель 3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
				Показатель 4. Выполнение муниципальных заданий учреждениями культуры	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
2	Формирование единого культурного пространства городского поселения посредством развития комплекса масштабных культурных событий и мероприятий различного статуса и уровня	3 176,0	0,0	Показатель 1. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	%	100,00	120,00	125,00	125,00	125,00	125,00
3	Проведение мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни	38 391,4	0,0	Показатель 1. Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	Ед.	198,00	210,00	215,00	220,00	220,00	220,00
				Показатель 2. Уровень обеспеченности населения объектами спорта:	%	31,70	31,70	31,70	31,70	31,70	
				спортивными залами							
				плоскостными сооружениями							
				плавательными бассейнами	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80		
Показатель 3. Выполнение муниципального задания МУ СОЦ «Луч»	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					

Продолжение таблицы на стр. 4

Продолжение таблицы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи в текущем году (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения Сергиев Посад	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Проведение мероприятий для детей и молодежи	753,0	0,0	Показатель 1. Увеличение численности участников мероприятий для детей и молодежи	%	100,00	100,00	110,00	115,00	120,00	125,00
				Показатель 2. Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию	%	5,60	13,00	15,00	20,00	20,00	20,00
				Показатель 3. Доля молодых граждан, принимающих участие в деятельности общественных организаций и объединений	%	3,16	11,00	13,50	15,00	15,00	15,00
				Показатель 4. Доля молодых граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности	%	2,81	8,00	9,00	10,00	10,00	10,00
5	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры. Реализация мер по этапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Сергиев Посад	199 113,9	0,0	Показатель 1. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области	%	64,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90
				Показатель 2. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	%	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Развитие парков культуры и отдыха	10 000,0	10 000,0	Показатель 1. Увеличение числа посетителей парков	%	100,00	120,00	122,00	125,00	125,00	125,00
				Показатель 2. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Показатель 3. Выполнение муниципального задания МУК «Городские парки Сергиева Посада»	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»

Паспорт подпрограммы I муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»									
Цель подпрограммы	Создание условий для динамичного, инновационного развития сферы молодежной политики в городском поселении Сергиев Посад.									
Координатор подпрограммы	Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Разработчик подпрограммы	МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Ответственный исполнитель	Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Задачи подпрограммы	1. Проведение мероприятий для детей и молодежи. 2. Проведение мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни. 3. Формирование единого культурного пространства посредством развития комплекса масштабных культурных событий и мероприятий различного статуса и уровня.									
Сроки реализации подпрограммы	2017–2021 годы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого	
				Всего, в том числе	4 314,00	6 193,00	6 829,00	6 957,00	7 457,00	31 750,00
				Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	4 314,00	6 193,00	6 829,00	6 957,00	7 457,00	31 750,00				
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Повышение вовлеченности жителей и структур гражданского общества в процесс формирования единого культурного пространства через повышение к 2021 году: 1. Увеличение численности участников мероприятий для детей и молодежи - до 125 %. 2. Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию - 20 %. 3. Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий - 220 ед. 4. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий до 130 %.									

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»
подпрограммы I «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма I «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»	Итого				31 750,00	4 314,00	6 193,00	6 829,00	6 957,00	7 457,00		
	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад		2017–2021		31 750,00	4 314,00	6 193,00	6 829,00	6 957,00	7 457,00		
	Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района		2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Средства бюджета Московской области		2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Итого				4 437,00	753,00	903,00	927,00	927,00	927,00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад		2017–2021		4 437,00	753,00	903,00	927,00	927,00	927,00		
	Средства бюджета Московской области		2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Мероприятия для детей и молодежи												
1.1.	Организация и проведение патриотических мероприятий: День героев Отечества; День призывника	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятий

Продолжение таблицы

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2	Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы за счет средств бюджета Московской области (Администрация)	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям по разделу «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»												
2.1	Мисс Студенчество	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		673,00	0,00	160,00	171,00	171,00	171,00	МУК «Сергиево-Посадский драматический театр-студия «Театральный ковчег»	Проведение мероприятия
2.2	Фестиваль «Студенческая весна»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		666,00	150,00	123,00	131,00	131,00	131,00	МУК «Сергиево-Посадский драматический театр-студия «Театральный ковчег»	Проведение мероприятия
2.3	День студента	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		308,00	53,00	60,00	65,00	65,00	65,00	МАУ «Городские парки Сергиева Посада»	Проведение мероприятия
2.4	День молодежи	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		850,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	МАУ «Городские парки Сергиева Посада»	Проведение мероприятия
2.5	Турнир КВН	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		350,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	МУК «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина»	Проведение мероприятия
2.6	Открытый городской конкурс по бальным танцам	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		840,00	160,00	170,00	170,00	170,00	170,00	МУК «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина»	Проведение мероприятия
		Итого			13 576,00	3 176,00	4 900,00	5 500,00	5 600,00	6 100,00		
	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		13 576,00	3 176,00	4 900,00	5 500,00	5 600,00	6 100,00		
	Формирование единого культурного пространства посредством развития комплекса масштабных культурных событий и мероприятий различного статуса и уровня.	Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3. Мероприятия в сфере культуры, включая праздничные и культурно-массовые мероприятия												
		Итого средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		13 876,00	1 776,00	2 900,00	3 000,00	3 100,00	3 100,00		
3.1	Фестиваль аэростатов специальных форм «Небо святого Сергия»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		4 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
3.2	Новогодние мероприятия	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		2 800,00	500,00	500,00	600,00	600,00	600,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
3.3	Открытый Российский фестиваль фейерверков	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
3.4	Конкурс-фестиваль «Пасхальное яйцо»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		480,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
3.5	Военно-патриотические мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		400,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Уполномоченный орган Учреждения культуры	Проведение мероприятия
3.8	Патриотическая акция – День памяти и скорби (мемориальное мероприятие), 22 июня	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		1 196,00	196,00	200,00	200,00	300,00	300,00	Уполномоченный орган Учреждения культуры	Проведение мероприятия
3.9	Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы за счет средств бюджета Московской области	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели по разделу «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, включая праздничные и культурно-массовые мероприятия»												
		Итого	2017–2021		11 400,00	1 400,00	2 000,00	2 500,00	2 500,00	3 000,00		
4.1	Международный театральный фестиваль «У Троицы»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		11 400,00	1 400,00	2 000,00	2 500,00	2 500,00	3 000,00	МУК «Сергиево-Посадский драматический театр-студия «Театральный ковчег»	Проведение мероприятия
		Итого			1 177,00	385,00	390,00	402,00	430,00	430,00		
	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		1 177,00	385,00	390,00	402,00	430,00	430,00		
	Проведение мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни	Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5. Мероприятия в сфере физической культуры и спорта												
5.1	Открытое первенство городского поселения Сергиев Посад по воркауту	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		204,00	35,00	38,00	41,00	45,00	45,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
5.2	Участие во всероссийском соревновании «Лыжня России»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		94,00	17,00	18,00	19,00	20,00	20,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
5.3	Проведение спортивных мероприятий в рамках «Широкой Масленицы»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		107,00	15,00	19,00	23,00	25,00	25,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия

Продолжение таблицы

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.4	Спортивные мероприятия, посвященные Дню Победы:- соревнования семейных команд по спортивному ориентированию	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		285,00	51,00	55,00	59,00	60,00	60,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
5.5	Чемпионат по пейнтболу	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
5.6	Участие в организации матчевой встречи по спортивному ориентированию городов Сергиев Посад, Александров, Переславль-Залесский, Красноармейск	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		165,00	45,00	30,00	30,00	30,00	30,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
5.7	Чемпионат города по лазертагу	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		202,00	32,00	40,00	40,00	45,00	45,00	Уполномоченный орган	Проведение мероприятия
5.8	Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы за счет средств бюджета Московской области (Администрация)	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели по разделу «Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта»												
6.1	Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	2017–2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2	Открытое первенство города Сергиев Посад по флорболу	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		110,00	20,00	20,00	20,00	25,00	25,00	МУ СОЦ «Луч»	Проведение мероприятия
6.3	Соревнования, посвященные Дню физкультурника	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		310,00	60,00	60,00	60,00	65,00	65,00	МУ СОЦ «Луч»	Проведение мероприятия
6.4	Турнир по самбо им.С.И.Тропинова	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		160,00	30,00	30,00	30,00	35,00	35,00	МУ СОЦ «Луч»	Проведение мероприятия

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»

Паспорт подпрограммы II муниципальной программы

Наименование подпрограммы		«Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта»									
Цель подпрограммы		Создание условий для динамичного, инновационного развития сферы культуры в городском поселении Сергиев Посад									
Координатор подпрограммы		Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Разработчик подпрограммы		МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Ответственный исполнитель		Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Задачи подпрограммы		Формирование единого культурного пространства посредством развития комплекса масштабных культурных событий и мероприятий различного статуса и уровня. Реализация мер по этапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Сергиев Посад. Развитие парков культуры и отдыха.									
Сроки реализации подпрограммы		2017-2021 годы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого		
				Всего, в том числе							1 212 633,9
				Средства Федерального бюджета							0,0
				Средства бюджета Московской области							0,0
				Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района							0,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Повышение вовлеченности жителей и структур гражданского общества в процесс формирования единого культурного пространства через повышение к 2021 году: 1. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности - 100 %. 2. Выполнение муниципальных заданий учреждениями культуры на 100 %. 3. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий - до 130 %. 4. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области – до 99,9 %. 5. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области – до 100 %. 6. Увеличение числа посетителей парков - до 125 %. 7. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности - 100 %. 8. Выполнение муниципального задания МУК «Городские парки Сергиева Посада» на 100 %.									

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»
«подпрограммы II «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма II «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта»	Итого			1 212 633,9	237 120,3	240 578,4	244 978,4	244 978,4	244 978,4		
	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры.	Итого			608 657,9	199 113,9	202 572,0	206 972,0	206 972,0	206 972,0		
	Реализация мер по этапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Сергиев Посад.	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		608 657,9	199 113,9	202 572,0	206 972,0	206 972,0	206 972,0		

Продолжение таблицы

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Обеспечение деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений культуры												
1.1.	МУК «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		537 044,7	102 044,7	105 000,0	110 000,0	110 000,0	110 000,0	МУК «Дворец культуры им. Ю. А. Гагарина»	Выполнение муниципальных заданий МУК ДК им. Ю.А.Гагарина
1.2.	МУК КПЦ «Дубрава им. протоиерея А.Меня»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		110 739,6	22 739,6	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	МУК КПЦ «Дубрава им. протоиерея А. Меня»	Выполнение муниципальных заданий МУК КПЦ «Дубрава им. протоиерея А.Меня»
1.3.	МУК «Сергиево-Посадский драматический театр-студия «Театральный ковчег»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		136 162,4	27 562,4	27 600,0	27 000,0	27 000,0	27 000,0	МУК «Сергиево-Посадский драматический театр-студия «Театральный ковчег»	Выполнение муниципальных заданий МУК «Сергиево-Посадский драматический театр-студия «Театральный ковчег»
1.4.	МУК «ЦГБ им. А.С.Горловского»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		135 295,2	26 095,2	27 300,0	27 300,0	27 300,0	27 300,0	МУК «ЦГБ им. А. С. Горловского»	Выполнение муниципальных заданий МУК «ЦГБ им. А.С.Горловского»
1.5.	МАУ «Городские парки Сергиева Посада»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		62 158,0	12 431,6	12 431,6	12 431,6	12 431,6	12 431,6	МАУ «Городские парки Сергиева Посада»	Выполнение муниципальных заданий МАУ «Городские парки Сергиева Посада»
1.6.	МКУ «Агентство культурного и социального развития»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		41 202,0	8 240,4	8 240,4	8 240,4	8 240,4	8 240,4	МКУ «Агентство культурного и социального развития»	Выполнение муниципальных заданий МКУ «Агентство культурного и социального развития»
Итого					190 032,0	38 006,4	38 006,4	38 006,4	38 006,4	38 006,4		
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021	190 032,0	38 006,4	38 006,4	38 006,4	38 006,4	38 006,4		
2. Обеспечение деятельности бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта												
2.1	МУ СОЦ «Луч»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		190 032,0	38 006,4	38 006,4	38 006,4	38 006,4	38 006,4	МУ СОЦ «Луч»	Выполнение муниципальных заданий МУ СОЦ «Луч»

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»

Паспорт подпрограммы III муниципальной программы

Наименование подпрограммы		«Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»														
Цель подпрограммы		Улучшение условий в учреждениях культуры и спорта для посещения их инвалидами и другими маломобильными группами населения														
Координатор подпрограммы		Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»														
Разработчик подпрограммы		МКУ «Агентство культурного и социального развития»														
Ответственный исполнитель		Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»														
Задачи подпрограммы		Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях культуры и спорта.														
Сроки реализации подпрограммы		2017–2021 годы														
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)												
				Администрация городского поселения Сергиев Посад	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого						
					Всего, в том числе						1 091,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 091,1
					Средства Федерального бюджета						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Средства бюджета Московской области						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад						1 091,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 091,1					
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Повышение вовлеченности жителей и структур гражданского общества в процесс формирования единого культурного пространства через повышение к 2021 году: 1. Увеличение количества посещений учреждений культуры и спорта инвалидами и другими маломобильными группами населения - до 110 %.														

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»
«подпрограммы III «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)	
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого						1 091,1	1 091,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма III «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021			1 091,1	1 091,1	0,0	0,0	0,0	0,0			
						Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.						1 091,1	1 091,1	0,0	0,0	0,0			
Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях культуры и спорта.	Средства бюджета Московской области	2017–2021			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
						Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение таблицы

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	11	11	12	13
1. Субсидии муниципальным учреждениям культуры на реализацию мероприятий по созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения												
1.1	МУК «Дворец культуры им.Ю.А. Гагарина» (филиал «Детский дом творчества «Родник»)	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		329,5	329,5	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Дворец культуры им. Ю. А. Гагарина»	Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях культуры и спорта.
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2	МУК «Дворец культуры им.Ю.А. Гагарина» (Филиал «Центр народно-художественного творчества и традиций «Наследие»)	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		172,2	172,2	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Дворец культуры им.Ю.А. Гагарина»	Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях культуры и спорта.
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3	МУК КПЦ «Дубрава им.протоиерея А.Меня»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		116,2	116,2	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК КПЦ «Дубрава им.протоиерея А. Меня»	Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях культуры и спорта.
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4	МУК «Сергиево-Посадский драматический театр-студия «Театральный ковчег»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		335,1	335,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Сергиево-Посадский драматический театр-студия «Театральный ковчег»	Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях культуры и спорта.
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5	МУК «ЦГБ им. А.С. Горловского»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		126,8	126,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ЦГБ им. А. С. Горловского»	Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях культуры и спорта.
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.6	МАУ «Городские парки Сергиева Посада»	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		11,3	11,3	0,0	0,0	0,0	0,0	МАУ «Городские парки Сергиева Посада»	Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях культуры и спорта.
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»

Паспорт подпрограммы IV муниципальной программы

Наименование подпрограммы		«Благоустройство и строительство парков культуры и отдыха»									
Цель подпрограммы		Создание условий для разнообразного круглогодичного семейного отдыха, содержательного досуга для всех социальных групп населения, воспитания и пропаганды экологической культуры									
Координатор подпрограммы		Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Разработчик подпрограммы		МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Ответственный исполнитель		Директор МКУ «Агентство культурного и социального развития»									
Задачи подпрограммы		1. Благоустройство территории. 2. Развитие культурного пространства.									
Сроки реализации подпрограммы		2017–2021 годы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого		
				Всего, в том числе							20 000,00
				Средства Федерального бюджета							0,00
				Средства бюджета Московской области							10 000,00
				Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района							0,00
Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад							10 000,00				
Внебюджетные источники							0,00				
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Повышение вовлеченности жителей и структур гражданского общества в процесс формирования единого культурного пространства через повышение к 2021 году: 1. Увеличение числа посетителей парков - до 125 %.									

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Развитие сферы культуры, спорта и молодежного досуга в городском поселении Сергиев Посад»
подпрограммы IV «Благоустройство и строительство парков культуры и отдыха»**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Субсидии автономным учреждениям												
Благоустройство и строительство парков культуры и отдыха	Итого				20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Организация и проведение мероприятий по благоустройству парка Скитские пруды	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017–2021		10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МАУ «Городские парки Сергиева Посада»	
		Средства бюджета Московской области	2017–2021		10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2017 № 48-п**

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 24.06.2011 № 458-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского поселения Сергиев Посад от 04.07.2014 № 513-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества».
3. Организационно-контрольному управлению (Карпову Д. Е.):
 - 3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 - 3.2. Обеспечить передачу постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 - 3.3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

К. В. Негурица

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад
от 06.02.2017 № 48-п*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Предмет регулирования административного регламента
предоставления муниципальной услуги**

- 1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества» (далее - Административный регламент) разработан в целях реализации прав граждан и юридических лиц на обращение в Администрацию городского поселения Сергиев Посад (далее - Администрация) и повышения качества исполнения и доступности при получении муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества» (далее - муниципальная услуга).
- 1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) сотрудников.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

- 1.3. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - Заявители).
От имени Заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеют право обратиться их законные представители (далее так же именуемые Заявители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия на получение муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

- 1.4. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Администрации либо сотрудниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного на территории городского поселения Сергиев Посад (далее - МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии).
 - 1.4.1. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.
 - 1.4.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах возле помещений Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей, на официальном сайте Администрации и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Московской области), а также предоставляется при личном обращении или по телефону по требованию Заявителя.
 - 1.4.3. При общении с гражданами сотрудники Администрации и сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.
 - 1.4.4. Справочная информация о месте нахождения Администрации, МФЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

- 2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Выдача выписки из реестра муниципального имущества».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.
 - 2.2.1. Администрация организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ в случае, если между МФЦ и Администрацией заключено соглашение о взаимодействии. Получение Заявителями муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с данным соглашением о взаимодействии, с момента его вступления в силу.
 - 2.2.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, МФЦ, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

- 2.3. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 - выдача выписки из реестра муниципального имущества (муниципальной собственности) городского поселения Сергиев Посад (далее - Реестр);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Срок регистрации запроса Заявителя

- 2.4. Запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в срок, не превышающий трех дней с момента поступления.
 - 2.4.1. Регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.
 - 2.4.2. Регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области при наличии технической возможности, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.

Срок предоставления муниципальной услуги

- 2.5. Муниципальная услуга предоставляется в 10-дневный срок со дня поступления запроса в Администрацию.
 - 2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан Заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в Администрации.
 - 2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков приостановления предоставления муниципальной услуги, передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ в Администрацию и передачи результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в МФЦ, которые устанавливаются соглашением о взаимодействии.
 - 2.5.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента принятия решения.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

- 2.6. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
 - приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» от 30.08.2011 № 424;
 - Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;
 - Законом Московской области «О разграничении муниципального имущества между Сергиево-Посадским муниципальным районом Московской области и городским поселением Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» от 28.12.2006 № 252/2006-ОЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

- 2.7. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель представляет заявление об оказании муниципальной услуги (далее - заявление), форма которого представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.
В заявлении указываются:
 - сведения о Заявителе, в том числе фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица или полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, почтовый или электронный адрес (при наличии), по которому должен быть направлен ответ, либо отметка о получении результата муниципальной услуги другим способом, телефон (при наличии);
 - характеристика объекта, позволяющая идентифицировать объект (наименование, адрес местонахождения объекта, общая площадь в кв.м.);
 - сведения о документах, подтверждающих полномочия при представлении интересов физического или юридического лица, в том числе путем подачи от его имени заявления;
 - подпись Заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица;
 - печать юридического лица;
 - дата подписания заявления.

При личном приеме Заявитель - физическое лицо представляет документ, удостоверяющий личность. Заявителем представляется документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

- 2.7.1. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем в структурном подразделении Администрации, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, или в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.
- 2.7.2. Форма заявления может быть скопирована и заполнена в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте Администрации в сети Интернет, а также по обращению Заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

- 2.8. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - выявление в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление Заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в соответствии с действующим законодательством истек;
 - подача заявления лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и п. 1.3 настоящего Административного регламента;
 - непредставление Заявителем документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента;
 - отнесение запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, к информации с ограниченным доступом;
 - текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует;
 - отсутствие в Реестре объекта, указанного в заявлении;
 - запрашиваемая информация не относится к вопросам по выдаче выписок из Реестра.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.10.1. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе, подписывается заместителем Главы Администрации, курирующим данное направление деятельности, и выдается Заявителю с указанием причин отказа.

По требованию Заявителя, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги предоставляется лично, направляется по почте в письменной форме, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области при наличии технической возможности либо выдается через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления составляет не более 15 минут.

2.13.1. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.14.1. Возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

2.14.2. Вход в здание (строение), в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ Заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами.

2.14.3. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема Заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием Заявителей не ведется.

2.14.4. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.5. Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

2.14.6. Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также регулирующий поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

2.14.7. Информационное табло размещается рядом со входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

2.14.8. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.14.9. Места для проведения личного приема Заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в МФЦ)

2.15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- равные права и возможности при получении муниципальной услуги для Заявителей;

- общая информированность о порядке и способах получения муниципальной услуги для Заявителей (в сети Интернет, по телефону);

- режим работы Администрации обеспечивает возможность подачи Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

- полнота и достоверность предоставляемой гражданам информации.

2.15.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- выдача Заявителю готового результата в установленный срок (своевременность оказания);

- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность Заявителей отношением сотрудников (специалистов) в процессе предоставления муниципальной услуги, готовность оказать эффективную помощь при возникновении трудностей;

- отсутствие жалоб на решения, действия или бездействия сотрудников (специалистов) Администрации;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии технической возможности и по принципу «одного окна» на базе МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.15.4. При получении муниципальной услуги Заявитель осуществляет не более 1 взаимодействия с сотрудниками.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ и в электронной форме

2.16. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном порядке.

2.16.1. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного в установленном порядке, с момента вступления его в силу.

2.16.2. При технической возможности Заявители могут получить муниципальную услугу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в части:

- получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

- направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.16.3. Предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ и в электронной форме регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

3.3. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является получение заявления от Заявителя и прилагаемых к нему документов.

3.3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы Заявитель может предоставить следующими способами:

- посредством личного обращения Заявителя в Администрацию;

- посредством почтового отправления на адрес Администрации;

- посредством технических средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области при наличии технической возможности;

- посредством личного обращения Заявителя в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, при наличии такого соглашения.

3.3.2. Прием заявления с приложенными к нему документами от Заявителя при личном обращении осуществляется специалистами Администрации либо сотрудниками МФЦ, ответственными за оказание муниципальной услуги.

3.3.3. Прием заявления с приложенными к нему документами от Заявителя при личном обращении в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ при наличии такого соглашения.

3.3.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения Заявителя в Администрацию или МФЦ, сотрудник, ответственный за прием заявлений и документов:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает соответствие личности Заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если Заявителем является физическое лицо);

- проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя Заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя);

- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует заявление надлежащим образом.

3.3.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных Заявителем, в Администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

3.3.6. При отсутствии у Заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист Администрации или МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует Заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.3.7. Прием заявления с приложенными к нему документами, полученного по почте через отделения связи, и его регистрацию осуществляет сотрудник Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов. Сотрудник Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее дня, следующего за днем наложения резолюции, передает заявление с приложенными к нему документами специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является отметка на заявлении о дате приема и присвоенном входящем номере.

3.3.8. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (при наличии такой технической возможности), сотрудник Администрации, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и осуществляет контроль на предмет их целостности;

- фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

- в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, направляет Заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в Администрацию подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в п. 2.7 Административного регламента;

- в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, направляет Заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.

3.3.9. Срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 3 (трех) дней с момента поступления заявления в Администрацию.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов сотруднику Администрации или работнику МФЦ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.1. При поступлении документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п. 2.10 Административного регламента.

3.4.2. Рассмотрение заявления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

3.4.3. В случае наличия в соответствии с п. 2.10 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю готовится мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Если заявление оформлено в соответствии с требованиями, изложенными в п. 2.7 Административного регламента, и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и подготавливает письменный ответ с указанием запрашиваемой информации (выпуску из Реестра).

3.4.5. Продолжительность выполнения данной административной процедуры не должна превышать 10 календарных дней с момента регистрации заявления в Администрации.

3.4.6. При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме ответственный сотрудник Администрации направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения данной административной процедуры с указанием результата осуществления данной административной процедуры (при наличии технической возможности).

Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, подписанного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги или ответа, содержащего запрашиваемую информацию.

3.5.1. Выдача выписки из Реестра осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

- при личном обращении в Администрацию;

- посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении;

- при личном обращении в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии при его наличии);

- через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (при технической возможности).

3.5.2. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в соответ-

ствии с п. 2.10.1 Административного регламента.

3.5.3. В случае указания Заявителем на получение результата в МФЦ, специалист Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении о взаимодействии при его наличии.

3.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет МФЦ в соответствии с установленным в установленном порядке соглашением о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

3.5.5. При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме ответственный сотрудник Администрации направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения данной административной процедуры с указанием результата осуществления данной административной процедуры (при наличии технической возможности).

3.5.6. Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется сотрудниками, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными сотрудниками структурных подразделений Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах: - проведения плановых проверок; - рассмотрения жалоб на действия (бездействие) сотрудников Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе Заявителя.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб от Заявителей на действия (бездействие) сотрудников Администрации и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных сотрудников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные сотрудники Администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность сотрудников Администрации закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Администрации, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО СОТРУДНИКОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Право Заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его сотрудников, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Администрации, сотрудников Администрации, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы, и сотрудники, которым может быть направлена жалоба

5.3. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие сотрудников, специалистов Администрации к любому из сотрудников, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги, к заместителю Главы Администрации, курирующему данное направление, к Главе городского поселения Сергиев Посад.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем Администрации, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем Администрации, предоставляющим муниципальную услугу.

5.4.1. Жалоба может быть направлена в Администрацию по почте, через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг

Московской области при технической возможности, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного муниципального служащего;
 - доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
- 5.4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию либо МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации либо МФЦ, должностного лица Администрации либо МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения обращения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.1. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в Администрации и МФЦ, на официальном сайте Администрации и МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области при технической возможности, а также может быть сообщена Заявителю в устной и/или письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим сотрудникам.

5.10.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Администрация в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.10.3. При подаче жалобы Заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение структурного подразделения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;
 - перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
 - местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также сотрудников, которым может быть направлена жалоба.
- 5.10.4. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в структурном подразделении, непосредственно предоставляющем муниципальную услугу, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение сотрудника.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, сотрудников Администрации, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Администрации и МФЦ, на официальном сайте Администрации и МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области при наличии технической возможности, а также информация может быть сообщена Заявителю в устной и (или) письменной форме.

*Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»*

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация городского поселения Сергиев Посад

Место нахождения Администрации: Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д.169.

График работы Администрации:

Понедельник:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Вторник:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Среда:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Четверг:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Пятница:	с 9:00 – 17:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема Заявителей в Администрации:

Понедельник:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Вторник:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Среда:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Четверг:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Пятница:	с 9:00 – 17:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес Администрации: 141315, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д.169.

Контактный телефон: 8(496)541-38-66.

Официальный сайт Администрации в сети Интернет: www.sergiev-posad.net.

Адрес электронной почты Администрации в сети Интернет: adm@sergiev-posad.net.

2. Отдел имущественных отношений и земельного контроля Администрации (далее - Отдел)

Место нахождения Отдела: Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д.169, каб. 209, 212.

График работы Отдела:

Понедельник:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Вторник:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Среда:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Четверг:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Пятница:	с 9:00 – 17:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема Заявителей в Отделе:

Понедельник:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Вторник:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Среда:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Четверг:	с 9:00 – 18:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Пятница:	с 9:00 – 17:00 ч.; обед с 13:00 – 14:00 ч.
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес Отдела: 141315, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д.169, каб. 209, 212.

Контактный телефон: 8(496)541-38-36.

Адрес электронной почты Отдела в сети Интернет: kuisp@mail.ru.

3. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» (далее – МФЦ)

Место нахождения МФЦ: Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 169.

График работы МФЦ:

Понедельник:	с 8:00 – 20:00 ч.; без обеда
Вторник:	с 8:00 – 20:00 ч.; без обеда
Среда:	с 8:00 – 20:00 ч.; без обеда
Четверг:	с 8:00 – 20:00 ч.; без обеда
Пятница:	с 8:00 – 20:00 ч.; без обеда
Суббота:	с 8:00 – 20:00 ч.; без обеда
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес МФЦ: 141315, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 169.

Телефон Call-центра: 8(496) 551-50-20.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: www.mfc-spmr.ru.

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: mfc-serposmr@mosreg.ru.

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления)

(ФИО уполномоченного лица органа местного самоуправления)

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование и реквизиты юридического лица)

(почтовый индекс и адрес проживания,

юридический адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу выписки из реестра муниципальной собственности

Прошу предоставить выписку из реестра муниципальной собственности городского поселения Сергиев Посад:

Наименование объекта _____

Адрес местоположения объекта _____

Индивидуализирующие характеристики объекта (общая площадь, кв.м.) _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Администрацию в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе при наличии соглашения о взаимодействии);
- посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа при наличии технической возможности);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (только в форме электронного документа при наличии технической возможности).

Для юридического лица:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Для физического лица:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых Заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

(подпись Заявителя)

(Ф.И.О. Заявителя, полностью)

Приложение № 3

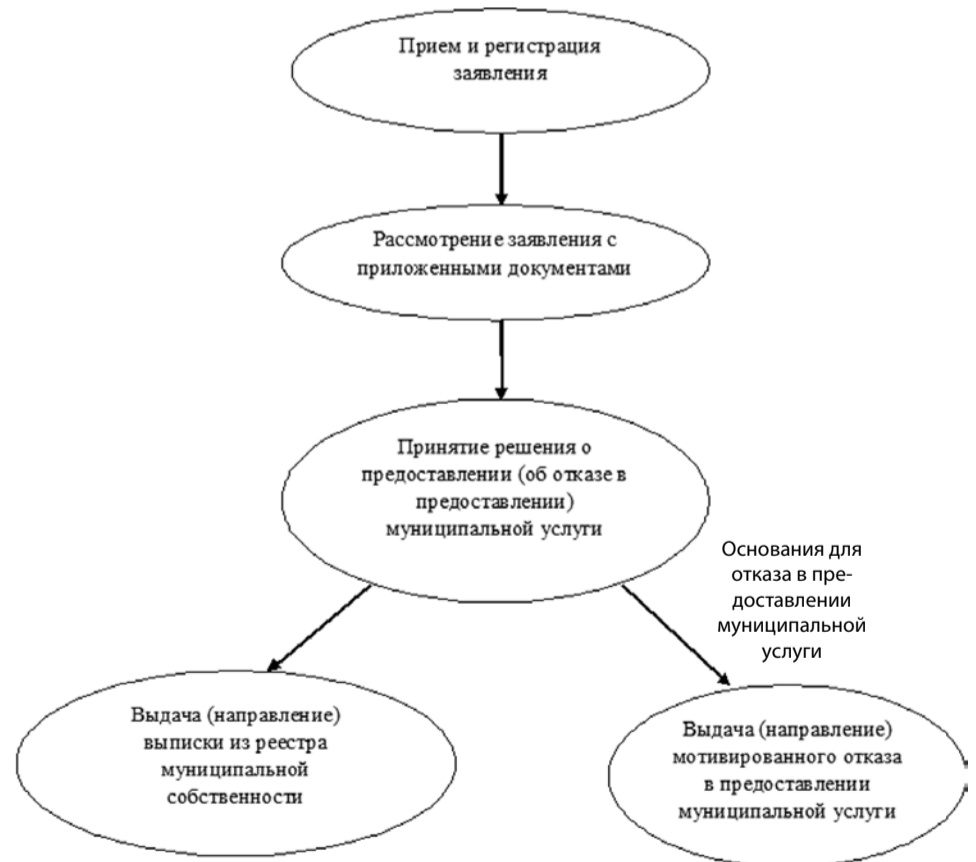
к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

БЛОК-СХЕМА

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества»



Вестник городского поселения Сергиев Посад № 04 (113), 10 февраля 2017 г.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА: ПИ № ТУ 50-01951 ОТ 05.03.2014

ТЕРРИТОРИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ: Московская область

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 169, к. 203

ИЗДАТЕЛЬ: ООО «РЕГИОН», 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 72.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Апостолов К. А.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д. 38

НОМЕР ПОДПИСАН В ПЕЧАТЬ: 9.02.2017 по графику – в 14.00, фактически – 14.00.

ДАТА ВЫХОДА В СВЕТ: 10.02.2017

ЗАКАЗ № 763-2017

ТИРАЖ: 5 000 экз.

ФОРМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ: бесплатно

12+