



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕЕСТНИК

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Сергиев Посад

№ 16 (125)

26 мая 2017

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.05.2017 № 176-п

Об организации и проведении художественно-постановочного мероприятия «Я умираю, но не сдаюсь»

Отдавая дань глубокого уважения мужеству и героизму советского народа, проявленному в годы Великой Отечественной войны, в связи с 76-летием начала Великой Отечественной войны, а также принимая во внимание обращение председателя правления Сергиево-Посадского районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» от 18.04.2017 № 860-з,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКУ «Агентство культурного и социального развития» (Ахромкин Д.А.) совместно с Сергиево-Посадским районным отделением Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (Чугуров В.Б.) (далее – СПРО ВООВ «Боевое братство») организовать и провести 25 июня 2017 года в 15.00 в городском парке «Скитские пруды» художественно-постановочное мероприятие «Я умираю, но не сдаюсь», посвященное 76-летию начала Великой Отечественной войны (далее - мероприятие).

2. Утвердить программу мероприятия (прилагается).

3. Сектору ГО и ЧС (Суворов А.В.) обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами в части обеспечения охраны общественного порядка и безопасности граждан во время проведения мероприятия.

4. Рекомендовать Управлению МВД России по Сергиево-Посадскому району (Долгов А.С.) обеспечить общественный порядок и безопасность граждан во время проведения мероприятия.

5. МКУ «Агентство культурного и социального развития» (Ахромкин Д. А.) согласовать с Управлением развития отраслей социальной сферы администрации Сергиево-Посадского муниципального района (Фирсанова Н.В.) участие МУК ОДЦ «Октябрь» и МУК «Сергиево-Посадский муниципальный оркестр» в мероприятии.

6. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):

6.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.

6.2. Обеспечить передачу настоящего постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

К.В. Негурица

*Утверждена
постановлением Администрации
городского поселения
Сергиев Посад
от 15.05.2017 № 176-п*

Программа
художественно-постановочного мероприятия «Я умираю, но не сдаюсь»,
посвященного 76-летию начала Великой Отечественной войны,
в городском парке «Скитские пруды»
25.06.2017

15.00 – 16.00	Работа тематических площадок: - реконструкция мирной жизни; - выставка экипировки, вооружения, снаряжения Красной Армии и фашистской Германии времен Великой Отечественной войны; - полоса препятствий; - питание в полевых условиях.
16.00 – 17.00	Военно-историческая реконструкция обороны Брестской крепости.

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.05.2017 № 181-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 № 154/8, Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, принятого решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 04.07.2012 № 2-54/281-ГС, муниципальным нормативным правовым актом «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2017 год», принятым решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 3-47/330-ГС, постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 № 12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год (прилагается).

2. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):

2.1. Обеспечить передачу настоящего постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области для публикации в официальном печатном издании.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника финансово-экономического управления Гуркову С.Е.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

К.В. Негурица

*Утвержден
постановлением
Администрации городского поселения Сергиев Посад
от 19.05.2017 № 181-п*

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов
многоквартирных домов на 2017 год

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов (далее – Получатели субсидий, Субсидия), являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД) на территории городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, включенными в План ремонта подъездов МКД на 2017 год, утверждаемый постановлением Администрации (далее – План ремонта подъездов).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД (далее – Порядок), определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План ремонта подъездов.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Сергиев Посад (далее – бюджет городского поселения) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета

городского поселения (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном нормативном правовом акте «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2017 год», принятый решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 19.12.2016 № 3-47/330-ГС, – Администрация городского поселения Сергиев Посад (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского поселения в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. рублей;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. рублей;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. рублей.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидии на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой, согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется

по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. К Получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, планируемого заключения Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справками о стоимости работ по форме № КС-3, утвержденными постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 (далее – форма № КС-2; форма № КС-3);

- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее – Комиссии);

- наличие в Платежном документе, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План ремонта подъездов, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

12. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссиями, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

13. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2) Копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

3) Копию свидетельства о регистрации Претендента на получение Субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

6) Информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Акты приемки выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов.

13) Справки о стоимости работ по форме № КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов.

14) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

15) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку).

13.1. Поступившие в Администрацию документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, после их регистрации в организационно-контрольном управлении Администрации передаются ответственному сотруднику управления жизнеобеспечения Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Администрации.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на получение субсидии, созданной распоряжением руководителя Администрации (далее - Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя Администрации.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные Программой сроки;

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных Программой. Основанием для отклонения Заявки в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

Решение о результатах рассмотрения Заявки оформляется протоколом заседания Комиссии по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Протокол заседания Комиссии утверждается Руководителем Администрации либо уполномоченным им лицом.

16. В течение пяти рабочих дней после принятия решения Администрация направляет Получателю субсидии по почте или по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течение пяти рабочих дней с даты оповещения Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью (при наличии) с приложением перечня многоквартирных домов, находящихся в управлении, в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению.

17.1. В течение двух рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения ответственный сотрудник управления жизнеобеспечения Администрации направляет в финансово-экономическое управление Администрации Соглашение, протокол заседания Комиссии с приложением пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета городского поселения - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

19. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета городского поселения на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

20. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, в обязательном порядке проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 17.02.2015 № 55-п «Об осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского поселения.

22. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

Виды работ по ремонту подъездов

Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)
		Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)
		Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм
		Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)
		Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением
		Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя
		Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных
		Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм)
		Установка дверного доводчика к металлическим дверям
		Установка деревянных тамбурных дверей
		Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)
		Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)
		Разборка покрытий полов цементных (до 20%)
		Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм
		Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01
		Устройство покрытий из керамических плит
		Очистка поверхности щетками
		Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%)
		Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке потолков
		Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке стен
		Окраска масляными составами торцов лестничных маршей
		Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4x40/П-01 УХЛ4)
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм2
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт (замена) оконных блоков	Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах
		Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю
		Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских
		Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен
		Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%

Требования к качественным характеристикам работ	Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.); нормативам, установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест», введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 № 114 «О введении в действие ГН 2.1.6.1338-03» и СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.07.2009 № 47 «Об утверждении СанПиН 2.6.1.2523-09»; Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.
Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество. Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график	Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
НА 2017-2021 ГОДЫ

«___» _____ 2017 г.

Администрация городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
 (должность и ФИО Руководителя Администрации)
 действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
 (наименование управляющей организации)
 Именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
 (должность и ФИО руководителя управляющей организации)
 действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (далее – Программа) и на основании протокола от _____ № _____ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта многоквартирных домов на территории городского поселения Сергиев Посад (далее – городского поселения), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории городского поселения и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского поселения.

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов», утвержденным постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от _____ № _____ (далее – Порядок) и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного Администрацией (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3. Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в срок до 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного (муниципального) финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет Администрации документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Администрации Отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского поселения Сергиев Посад.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Стороны, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Юридический адрес: _____ _____ _____ Почтовый адрес: _____ _____ ИНН _____ / КПП _____ ОКПО _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ Банк: _____ ОКВЭД _____ ОКТМО _____ ОГРН _____ Код администратора дохода _____ КБК _____ _____ _____ _____ М.П. _____	Получатель субсидии: Юридический адрес: _____ _____ _____ Почтовый адрес: _____ _____ ИНН _____ / КПП _____ ОКПО _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ Банк: _____ ОКВЭД _____ ОКТМО _____ ОГРН _____ Код администратора дохода _____ КБК _____ _____ _____ _____ М.П. _____
---	---

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ 2017г.
№ _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, находящихся в управлении**

(наименование управляющей организации-получателя субсидии)
в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета городского поселения Сергиев Посад	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:		-				

М.П. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 2017г.
№ _____

ОТЧЕТ**об использовании субсидии**

на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов по состоянию на _____ 2017 года

руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
		ВСЕГО	из бюджета Московской области	из бюджета городского поселения Сергиев Посад
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

М.П. _____

(подпись)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения Сергиев Посад

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН

КПП

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копию свидетельства о регистрации Претендента на получение Субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью.	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную подписью руководителя и печатью организации.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенную подписью руководителя и печатью, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенную подписью руководителя и печатью, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенную подписью руководителя и печатью, об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенную подписью руководителя и печатью, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз. Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД в ____ (кол-во) домах, заверенную подписью руководителя и печатью.	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в ____ (кол-во) домах с принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенную подписью руководителя подъездов и печатью.	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 2 экз.
11	Акты приемки выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов.	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
12	Справки о стоимости работ по форме № КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов.	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
14	Письмо на официальном бланке к справке-расчету.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД.	Оригиналы на ... л. в 3 экз.
16	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме № КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ).	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
17	Справки о стоимости дополнительных работ по форме № КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ).	Оригиналы на ... л. в 2 экз.

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении _____

(наименование организации)

и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		X

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области _____

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии _____

(сумма цифрами) _____

(сумма прописью) _____

Настоящим _____

(наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в _____

(наименование муниципального образования)

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения Сергиев Посад

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения Сергиев Посад

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения Сергиев Посад

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шести-
месячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____) (ФИО)
М.П. _____ (подпись)

Приложение № 8 к Порядку
предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г. В Администрацию
городского поселения Сергиев Посад

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка пенсионного фонда,
2. справка фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

Генеральный директор _____ (_____) (ФИО)
М.П. _____ (подпись)

Приложение № 9 к Порядку
предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссия в составе:

- представителя Администрации городского поселения Сергиев Посад

_____ (должность, ФИО представителя)
- представителя Совета многоквартирного дома

_____ (должность в совете, ФИО, № телефона)
- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____ (наименование организации)

_____ (должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____ (работы выполнены полностью, выявлены замечания)

Подписи членов комиссии:

Представитель
Администрации _____ (_____) (ФИО)
_____ (подпись)

Представитель Совета
многоквартирного дома _____ (_____) (ФИО)
_____ (подпись)

Представитель
организации _____ (_____) (ФИО)
_____ (подпись)

Приложение № 10 к Порядку
предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г. В Администрацию
городского поселения Сергиев Посад

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет Справку - расчет о подтверждении объемов выполненных работ
по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории _____
Московской области.

(наименование муниципального образования)

Приложение:
Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквар-
тирных домов: на _____ л. в 3 экз.

Генеральный директор _____ (_____) (ФИО)
М.П. _____ (подпись)

Приложение № 11 к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов
многоквартирных домов на 2017 год

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____ (Руководитель Администрации городского
поселения Сергиев Посад)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2017 г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, свя-
занных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов
на территории _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Дата и время проведения: « ____ » _____ 2017 г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Информация о комиссии:

Комиссия утверждена приказом _____ (должность руководителя)

от _____ № _____ «О создании Комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение
затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории _____
Московской области»

(наименование муниципального образования)

в составе:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с
проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории _____
Московской области

(наименование муниципального образования)

(далее – Муниципальное образование), поступивших в адрес Муниципального образования в соот-
ветствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39

«Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы».

Субсидия предоставляется получателям субсидий, соответствующим следующим критериям отбора (критерии излагаются в соответствии с формулировками в нормативном акте ОМСУ):

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- наличие от получателя субсидии заявки (письма) на получение субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;
- наличие в плане ремонта подъездов, утвержденном органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, более 15 % от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данного получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;
- наличие протокола о выборе совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

Рассмотрение заявок на получение субсидии:

В адрес Муниципального образования по состоянию на _____ 2017 года при _____ этапе отбора поступили _____ (_____) заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования (далее – заявка).

Заявки получены _____ 2017 года:

Номер заявки	Дата, номер входящего документа	Информация об участнике (наименование организации, ИНН/КПП, должность и ФИО руководителя, юридический адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)	Соответствие заявки условиям отбора
1.			<p>1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.</p> <p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p> <p>6. Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p> <p>7. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о финансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов МКД</p> <p>8. Акты приемки выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>9. Справки о стоимости работ по форме № КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>10. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>11. Письмо с приложением справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>12. Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме № КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p> <p>13. Справки о стоимости дополнительных работ по форме № КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p>
2.			<p>1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.</p> <p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p> <p>6. Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p> <p>7. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о финансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов МКД</p> <p>8. Акты приемки выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>9. Справки о стоимости работ по форме № КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>10. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>11. Письмо с приложением справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>12. Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме № КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p> <p>13. Справки о стоимости дополнительных работ по форме № КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p>
3.			<p>1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.</p> <p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p> <p>6. Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>

Продолжение таблицы

Номер заявки	Дата, номер входящего документа	Информация об участнике (наименование организации, ИНН/КПП, должность и ФИО руководителя, юридический адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)	Соответствие заявки условиям отбора
3.			7. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о финансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов МКД
			8. Акты приемки выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов
			9. Справки о стоимости работ по форме № КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов
			10. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов
			11. Письмо с приложением справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов
			12. Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме № КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)
			13. Справки о стоимости дополнительных работ по форме № КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)

1. _____
(наименование получателя субсидии)
представлен полный пакет документов, необходимых для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.

2. _____
(наименование получателя субсидии)
представлен полный пакет документов, необходимых для получения на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.

3. _____
(наименование получателя субсидии)
представлен полный пакет документов, необходимых для получения на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области.

Сведения и документы, представленные:

1. _____
2. _____
3. _____

в составе заявок, являются, по мнению комиссии достоверными.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Принять заявки:
 - 1.1. _____ от «___» _____ 2017г.
 - 1.2. _____ от «___» _____ 2017г.
 - 1.3. _____ от «___» _____ 2017г.
2. Ответственному сотруднику управления жизнеобеспечения Администрации:
 - направить Получателю субсидии на подпись проект Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории городского поселения Сергиев Посад.
 - направить настоящий протокол в организационно-контрольное управление для размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.

Протокол подписан на заседании членами Комиссии:
Члены комиссии:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.05.2017 № 188-п**

Об окончании отопительного периода 2016-2017 годов

В связи с наступлением устойчивых положительных температур наружного воздуха, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Уставом городского поселения Сергиев Посад,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организациям вне зависимости от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, имеющим тепловые источники и организациям, обслуживающим жилой фонд, расположенный на территории городского поселения Сергиев Посад:
 - 1.1. Завершить отопительный период 2016-2017 годов с 23 мая 2017 года за исключением объектов здравоохранения со стационарным лечением и учреждений образования с круглосуточным пребыванием детей, в которых закончить отопительный сезон по их заявке. При отключении объектов от отопления составлять акты с указанием конкретной даты отключения.
 - 1.2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций в межотопительный период обеспечить работу систем горячего водоснабжения по летней схеме, перерыв в подаче горячей воды, для производства ремонтных работ, согласовать с управлением жизнеобеспечения Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 2. Сроки окончания отопительного сезона по категориям потребителей могут быть скорректированы в зависимости от реально сложившихся среднесуточных температур наружного воздуха.
 3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 10.05.2017 № 170-п «О возобновлении отопительного периода 2016- 2017 годов».
 4. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):
 - 4.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 - 4.2. Направить настоящее постановление в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации городского поселения Сергиев Посад Афанасьева А.Б.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

К.В. Негурица

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены
Постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад
от 24.04.2017 № 02/17-ГС «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту отчета
об исполнении бюджета городского поселения Сергиев Посад за 2016 год»
Тема публичных слушаний: Проект отчета об исполнении бюджета городского поселения Сергиев Посад за 2016 год

Дата проведения публичных слушаний: 19 мая 2017 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов, дата их внесения	Предложения внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
1.	Итоги исполнения бюджета городского поселения Сергиев Посад за 2016 год	1.1	Основные итоги исполнения бюджета городского поселения Сергиев Посад по доходам за 2016 год.	Заместитель Главы Администрации -начальник финансово-экономического управления С.Е. Гуркова	Принять к сведению и направить на утверждение в соответствии с действующим законодательством.
2.		2.1	Основные итоги исполнение бюджета городского поселения Сергиев Посад по расходам за 2016 год.	Заместитель начальника финансово-экономического управления -начальник бюджетного отдела А.К. Ясинская	Принять к сведению и направить на утверждение в соответствии с действующим законодательством.

Ведущий публичных слушаний С.Е. Гуркова
Секретарь публичных слушаний Т.В. Зуева

**Вестник городского поселения
Сергиев Посад
№ 16 (125), 26 мая 2017 г.**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

**НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА:
ПИ № ТУ 50-01951 ОТ 05.03.2014**

**ТЕРРИТОРИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:
Московская область**

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 169, к. 203

ИЗДАТЕЛЬ: ООО «РЕГИОН», 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 72.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Апостолов К. А.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д. 38

НОМЕР ПОДПИСАН В ПЕЧАТЬ: 25.05.2017 по графику – в 14.00, фактически – 14.00.

ДАТА ВЫХОДА В СВЕТ: 26.05.2017

ЗАКАЗ № 3631-2017

ТИРАЖ: 5 000 экз.

ФОРМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ: бесплатно

12+