



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕСТНИК

Городского поселения Сергиев Посад

№ 30 (139)

8 сентября 2017

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2017 № 343-п

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад (прилагается).
2. Организационно-контрольному управлению (Шеголятова Ю.С.):
- 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
- 2.2. Обеспечить передачу постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации

А.Б. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 31.08.2017 № 343-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад (далее - Положение).
2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:
 - руководители муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад (далее - муниципальное предприятие);
 - кандидаты на должности руководителей муниципальных предприятий (далее - кандидаты).
3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.
4. Руководители муниципальных предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.
5. Целями аттестации руководителей муниципальных предприятий являются:
 - объективная оценка деятельности руководителей муниципальных предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
 - оказание содействия в повышении эффективности работы муниципального предприятия;
 - стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных предприятий.
6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.
7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой Администрацией городского поселения Сергиев Посад (далее - Аттестационная комиссия).
8. Документы по аттестации руководителей приобщаются к материалам личного дела.

II. Порядок проведения аттестации

9. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).
10. Очередная аттестация руководителя проводится не реже одного раза в три года. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.
11. Внеочередная аттестация руководителей проводится по решению учредителя при наличии обоснованных жалоб, неудовлетворительных результатов по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности муниципальных предприятий вне зависимости от даты последней аттестации.
12. Основанием для проведения аттестации руководителя является решение учредителя - руководителя Администрации городского поселения Сергиев Посад.
Для проведения аттестации структурным подразделением Администрации городского поселения Сергиев Посад, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, на руководителя оформляется представление.
Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности муниципального предприятия.
Аттестуемый ознакомливается с представлением под роспись. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации.
Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.
13. Аттестация кандидата проводится перед назначением на руководящую должность.
14. Кандидаты вправе представить в Аттестационную комиссию:
 - рекомендации не более, чем от трех руководителей, содержащие мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата на должность руководителя;
 - дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.
15. Аттестационная комиссия принимает решение:
 - 1) в отношении руководителя по результатам:
 - оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;
 - оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате

проведения аттестации руководителя муниципального предприятия, в порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад;

- квалификационных испытаний;
- 2) в отношении кандидата по результатам:
 - анализа опыта деятельности, профессиональных достижений;
 - квалификационных испытаний.
16. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и собеседования.
Для кандидатов проводится собеседование по оценке готовности кандидата на должность руководителя муниципального предприятия.
17. Руководитель в процессе аттестации проходит тестирование один раз. Повторное тестирование возможно только по решению Аттестационной комиссии.
18. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем муниципального предприятия:
 - отраслевой специфики муниципального предприятия;
 - правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
 - основ гражданского, трудового, налогового законодательства;
 - основ управления муниципальным предприятием, финансового аудита и планирования;
 - основ маркетинга.
19. Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.
20. Аттестуемый присутствует на заседании Аттестационной комиссии.
21. По аттестуемым, прошедшим аттестационные процедуры, Аттестационная комиссия принимает решение в соответствии с настоящим Положением.
22. Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за семь рабочих дней до ее начала.
23. В случае невозможности присутствия аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии он должен уведомить об этом секретаря Аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации.
24. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии.
25. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать трех месяцев.
26. По письменному заявлению аттестуемого при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

III. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

27. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации городского поселения Сергиев Посад.
28. В состав Аттестационной комиссии входят:
 - председатель;
 - заместитель председателя;
 - секретарь;
 - члены Аттестационной комиссии.
- К работе комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.
29. Председатель Аттестационной комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
 - обеспечивает организацию подготовки заседаний Аттестационной комиссии;
 - формирует решения Аттестационной комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.
30. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.
31. Секретарь:
 - обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;
 - обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
 - сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
 - представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;
 - ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
 - готовит проекты приказов по результатам аттестации;
 - готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их учредителю.
32. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.
33. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - соответствует должности «руководитель»;
 - соответствует должности «руководитель» с учетом рекомендаций;
 - не соответствует должности «руководитель».
34. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе учредителя.

IV. Регламент работы Аттестационной комиссии

35. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по Графику проведения заседаний Аттестационной комиссии.
36. График проведения аттестации утверждается руководителем Администрации городского поселения Сергиев Посад и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до начала проведения аттестации.
37. В графике указываются:
 - дата и время проведения аттестации;
 - дата представления в комиссию необходимых документов.
38. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.
39. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, иная уважительная причина), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.
40. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
41. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю муниципального предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией.
Выписка из протокола комиссии приобщается к личному делу руководителя муниципального предприятия.
42. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных предприятий рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2017 № 344-п**

Об утверждении Порядка согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад (прилагается).
2. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):
 - 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 - 2.2. Обеспечить передачу постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

А.Б. Афанасьев

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 31.08.2017 № 344-п*

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ СОБСТВЕННИКОМ ИМУЩЕСТВА СДЕЛОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД**

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок согласования сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад (далее - Порядок).
2. Под сделками, для совершения которых требуется согласие собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского поселения Сергиев Посад (далее - муниципальные предприятия), понимаются следующие сделки:
 - по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, включая передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении, во владение и пользование в целях заключения концессионного соглашения;
 - по распоряжению акциями (вкладам, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, принадлежащими унитарному предприятию акциями, а также участию муниципальных предприятий в коммерческих и (или) некоммерческих организациях (их объединениях);
 - связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями (залог, задаток, другие формы обременения), уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договоров простого товарищества;
 - связанные с осуществлением муниципальными предприятиями заимствований (кредиты по договорам с кредитными организациями, размещение облигаций, выдача векселей);
 - сделки по страхованию, за исключением обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
 - крупные сделки, совершаемые муниципальными предприятиями;
 - сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных предприятий;
 - иные сделки, которые в соответствии с уставами муниципальных предприятий совершаются с предварительного согласия собственника имущества.
3. От имени собственника имущества муниципальных предприятий (далее - Собственник) выступает Администрация городского поселения Сергиев Посад (Администрация, учредитель).
4. При рассмотрении вопроса о согласовании крупной сделки признается, что:
 - 1) сделки муниципального предприятия являются взаимосвязанными, если:
 - сторонами сделок являются одни и те же либо взаимосвязанные лица;
 - сделки имеют однородный предмет, совершены за непродолжительный период времени (квартал);
 - денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение единой задачи либо одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Могут быть отнесены к взаимосвязанным сделкам сделки, по которым приобретает или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица.

2) под косвенным отчуждением имущества понимается сделка, сама по себе не направленная на отчуждение определенного имущества, но создающая условия, при которых в силу закона или соответствующего договора возможно отчуждение этого имущества (в том числе сделки, направленные на обеспечение исполнения обязательств (поручительство, залог, задаток и прочие).

Косвенное отчуждение имущества предполагается также в тех случаях, когда исполнение или неисполнение сделки может повлечь за собой расходование муниципального предприятием денежных средств в размере, превышающем десять процентов суммы уставного фонда муниципального предприятия или величины, более чем в 50 тысяч раз превышающую установленный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда;

3) сделки, целью которых является получение муниципальным предприятием дохода, при условии, что получение денежных средств не является предметом договора, а является средством оплаты работ (услуг), не подлежат согласованию с Собственником, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка.

5. При получении согласия на заключение муниципальным предприятием сделки по результатам торгов в сведениях, представляемых Собственнику, не требуется указание контрагента (сторон) по сделке и окончательной цены сделки.

6. Согласие Собственника считается полученным, если последним одобрены все существенные условия предполагаемой сделки в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

Согласование Собственником существенные условия совершения сделки являются окончательными, и какое-либо их изменение или дополнение требует получения отдельного согласия Собственника.

7. В случае если сделка заключается муниципальным предприятием по результатам торгов, то согласие Собственника на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Собственника на заключение договора (контракта) с победителем торгов либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Согласие Собственника на участие в торгах распространяется также на привлечение муниципальным предприятием субподрядных организаций по заключению государственному (муниципальному) контракту, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями.

8. В случае, если предлагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена только с предварительного согласия Собственника по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

II. Категории сделок муниципальных предприятий

9. Совершаемые муниципальными предприятиями сделки подразделяются на следующие категории:
 - плановые сделки;
 - индивидуальные сделки.
10. К плановым сделкам муниципального предприятия относятся сделки, одновременно отвечающие следующим условиям:
 - сделки включены в ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (далее - План ФХД) путем указания существенных условий сделки, характеристик товаров, работ, услуг, объемов закупок (заказов) либо предусмотрены положением о планировании деятельности муниципального предприятия, утверждаемом руководителем муниципального предприятия (далее - Положение о планировании деятельности), с указанием предмета сделки;
 - объемы финансирования сделки учтены в лимитах, утвержденных Планом ФХД.
11. Плановые сделки муниципального предприятия подразделяются на планово-определенные сделки и условно-определенные сделки.
 12. К планово-определенным сделкам относятся сделки, в отношении которых все существенные условия определены на дату утверждения Плана ФХД и отражены в соответствующих регистрах Плана ФХД.
 13. К условно-определенным сделкам муниципального предприятия относятся:
 - сделки, существенные условия (за исключением предмета сделки) которых не известны на дату утверждения Плана ФХД;
 - сделки, которые отражены в Положении о планировании деятельности, с указанием предмета сделки.
 14. К индивидуальным сделкам муниципального предприятия относятся:
 - 1) сделки, не включенные в ежегодный План ФХД и (или) Положение о планировании деятельности;
 - 2) сделки, связанные с передачей имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, во владение и (или) пользование в целях исполнения условий концессионного соглашения;
 - 3) сделки, направленные на участие муниципальных предприятий в коммерческих и (или) некоммерческих организациях (их объединениях);
 - 4) сделки, связанные с предоставлением муниципальными предприятиями займов, поручительств, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договоров простого товарищества;
 - 5) сделки, связанные с осуществлением муниципальными предприятиями заимствований (кредиты по договорам с кредитными организациями, размещение облигаций, выдача векселей), за исключением кредитов в форме овердрафт (кредитование счета), получаемых в целях:
 - покрытия кассовых разрывов, возникающих вследствие неравномерного получения муниципальным предприятием выручки, получаемой при осуществлении деятельности (при условии отражения данных сделок в Положении о планировании деятельности и (или) в Плате ФХД, а также обоснования возникновения причин кассового разрыва и условий возврата заемных средств с указанием источников погашения);
 - внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта, а также гражданско-правового договора с бюджетным учреждением;
 - 6) сделки, связанные с получением банковских гарантий, за исключением банковских гарантий, для участия в торгах в целях

заключения государственного (муниципального) контракта, а также гражданско-правового договора с бюджетным учреждением.

**III. Формы и условия согласования Собственником сделок
муниципальных предприятий**

15. Формы согласования Собственником сделок муниципальных предприятий:
 - 1) ежегодное утверждение Плана ФХД либо согласование сделки муниципального предприятия без представления обосновывающих документов (далее - упрощенный порядок согласования сделки);
 - 2) согласование сделки муниципального предприятия с представлением обосновывающих документов (далее - индивидуальный порядок согласования сделки).
16. Упрощенный порядок согласования сделок применяется только для сделок, относящихся к плановым сделкам муниципального предприятия.
17. Согласование сделок, признаваемых планово-определенными, осуществляется Собственником путем утверждения Плана ФХД. Представление заявки на совершение сделки, проекта договора, технико-экономического обоснования, бухгалтерской отчетности и иных документов не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 30, 32 настоящего Порядка.
18. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель муниципального предприятия.
19. Согласование сделок, признаваемых условно-определенными (за исключением случая, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка), осуществляется Собственником после утверждения Плана ФХД путем согласования представляемой муниципальным предприятием заявки (в форме письма, подписанного уполномоченным лицом муниципального предприятия), а также отчета, содержащего основные финансово-экономические показатели по согласуемой сделке:
 - указание статьи Плана ФХД, за счет которой осуществляется реализация сделки;
 - лимит средств, предусмотренных соответствующей статьей Плана ФХД;
 - общая сумма израсходованных средств по данной статье Плана ФХД;
 - свободный остаток лимита по данной статье после совершения сделки.
20. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель муниципального предприятия.
21. Представление проекта договора, технико-экономического обоснования, бухгалтерской отчетности и иных документов не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 30, 32 настоящего Порядка.
22. В том случае, если условно-определенная сделка является сделкой, связанной с отчуждением имущества, решение Собственника оформляется в форме распоряжения Администрации.
23. В индивидуальном порядке согласовываются сделки, признаваемые индивидуальными сделками.
24. Индивидуальные сделки согласовываются Собственником при наличии положительного заключения структурного подразделения Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие.
25. В том случае, если индивидуальная сделка является сделкой, связанной с отчуждением имущества, решение Собственника оформляется в форме распоряжения Администрации.
26. Отказ в согласовании сделки оформляется в форме письма Администрации с указанием оснований отказа в согласовании сделки с соблюдением условий согласования сделки, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.
27. В целях получения согласия на совершение сделки муниципальное предприятие по каждой сделке представляет Собственнику письменную заявку. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель муниципального предприятия.
28. Условиями согласования планово-определенных сделок муниципального предприятия являются:
 - 1) наличие всех существенных условий сделок в соответствующих регистрах Плана ФХД;
 - 2) соответствие предполагаемого результата сделки законодательству Российской Федерации, правовым актам Московской области и городского поселения Сергиев Посад;
 - 3) соответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом муниципального предприятия, и соответствующим статьям утвержденного Плана ФХД;
 - 4) соответствие предполагаемого результата сделки целям деятельности муниципального предприятия, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности муниципального предприятия;
 - 5) размер стоимости имущества, вовлекаемого в сделку, не ниже рыночной стоимости такого имущества, подтвержденной положительным экспертным заключением, подготовленным экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в отношении отчета об оценке такого имущества.
29. Условиями согласования условно-определенных и индивидуальных сделок муниципального предприятия являются:
 - 1) представление полного пакета документов, связанных с совершением сделки и иных запрашиваемых Администрацией, а также их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области и городского поселения Сергиев Посад;
 - 2) подписание заявки муниципального предприятия на согласование сделки надлежащим уполномоченным лицом;
 - 3) соблюдение требований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

**IV. Особенности согласования отдельных видов сделок
муниципальных предприятий**

30. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, совершаются с согласия Собственника при представлении обоснования необходимости и (или) целесообразности распоряжения объектом недвижимого имущества, содержащего следующие сведения:
 - 1) цели совершения сделки по распоряжению недвижимым имуществом;
 - 2) условия конкурса (в случае совершения сделки путем проведения торгов в форме конкурса);
 - 3) основания для предоставления во владение и (или) пользование недвижимого имущества без проведения конкурса (аукциона) с представлением документов;
 - 4) информация о виде сделки по распоряжению недвижимым имуществом, а также о соответствии сделки предмету, целям и видам деятельности муниципального предприятия, определенным уставом;
 - 5) сведения, подтверждающие отсутствие причин, препятствующих совершению сделки, в том числе в связи с невозможностью осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом муниципального предприятия, вследствие совершения сделки;
 - 6) условия оплаты и иные существенные условия ее заключения;
 - 7) сведения об экономическом эффекте сделки для деятельности муниципального предприятия и направлении использования денежных средств, полученных в результате совершения сделки, с указанием статей Плана ФХД, на которые будут направлены полученные средства.
31. Сделки, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, по отчуждению недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, совершаются с согласия Собственника при условии совершения сделки муниципальным предприятием путем проведения торгов.
32. В том случае, если имущество, закрепленное за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, является объектом концессионного соглашения, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять в соответствии с законодательством о концессиях. Осуществляемые муниципальным предприятием полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением. При этом муниципальное предприятие передает концессионеру права владения и пользования имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, и участвует в подписании соответствующих актов приема-передачи.
33. Сделки, совершаемые муниципальными предприятиями в целях ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), не требуют согласия Собственника. Совершение муниципальными предприятиями сделок, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), осуществляется самостоятельно на следующих условиях:
 - в утверждаемом муниципальным предприятием Положении о планировании деятельности определяются виды сделок, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее);
 - в Плате ФХД предусматривается сумма денежных средств, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее).
- Собственник уведомляется муниципальным предприятием о совершении сделки, необходимой для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее совершения. К указанному уведомлению должны прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного муниципальным предприятием, подтверждающего возникновение обстоятельства, на основании которого заключен договор (контракт), и копия заключенного договора (контракта).
34. Сделки, связанные с участием в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями, включая сделки, направленные на получение кредитов, займов и банковских гарантий, необходимых для внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями, совершаются муниципальным предприятием с согласия Собственника.

**V. Компетенция Администрации по согласованию сделок
муниципальных предприятий**

35. Администрация разрабатывает и утверждает:
 - 1) форму заявки на совершение условно-определенных и индивидуальных сделок, а также состав представляемого с заявкой пакета документов;
 - 2) методические рекомендации по реализации порядка согласования Собственником сделок муниципальных предприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2017 № 345-п**

Об утверждении графика осуществления контроля Администрацией городского поселения Сергиев Посад за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график осуществления контроля Администрацией городского поселения Сергиев Посад за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при

принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).
 2. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):
 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 2.2. Обеспечить передачу постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

А.Б. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 31.08.2017 № 345-п

**ГРАФИК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД
ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, В КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ СЕРГИЕВ ПОСАД
ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

N п/п	Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) или хозяйственными обществами, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения		Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
1.1	в сфере теплоснабжения	до 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
1.2	в сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание)	до 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
2	Предоставление проекта Плана ФХД муниципального предприятия на утверждение в Администрацию городского поселения Сергиев Посад	до 1 июля года, предшествующего планируемому году	Руководитель муниципального предприятия
3	Рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия	в течение 30 дней с момента представления проекта Плана ФХД	Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
4	Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема	Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
5	Согласование в рамках полномочий с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Комитетом по ценам и тарифам Московской области, рассмотрением и утверждением скорректированного Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности	после утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года	Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
6	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов	до 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия. Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
7	Предоставление годового отчета об исполнении Плана ФХД на утверждение в Администрацию городского поселения Сергиев Посад	не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом	Руководитель муниципального предприятия
8	Предоставление в Администрацию городского поселения Сергиев Посад информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	не позднее 20 декабря текущего года	Руководитель муниципального предприятия
9	Проведение Администрацией городского поселения Сергиев Посад контроля за наличием в учетной политике положений о раздельном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения	в течение 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
10	Проведение работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ	Согласно графику	Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
11	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал	ежеквартально не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала	Руководитель муниципального предприятия, Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
12	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности за предыдущий год	ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным	Руководитель муниципального предприятия, Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
13	Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия:		
13.1	не осуществляющего регулируемые виды деятельности	до 15 декабря года, предшествующего планируемому	Руководитель муниципального предприятия, Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
13.2	осуществляющего регулируемые виды деятельности	в течение года не чаще чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года	Руководитель муниципального предприятия, Администрация городского поселения Сергиев Посад (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2017 № 346-п**

Об утверждении Правил проведения Администрацией городского поселения Сергиев Посад (учредителем) финансового анализа

деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила проведения Администрацией городского поселения Сергиев Посад (учредителем) финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (прилагается).
2. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):
 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 2.2. Обеспечить передачу постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

А.Б. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 31.08.2017 № 346-п

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД
(УЧРЕДИТЕЛЕМ) ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ,
В КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ СЕРГИЕВ ПОСАД
ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ
РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ), ПРИ РИСКЕ ВВЕДЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИХ ПРОЦЕДУРЫ
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)**

1. Настоящие правила определяют принципы и условия проведения Администрацией городского поселения Сергиев Посад (далее - Учредитель) финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения учредителей, при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (далее - должник) в порядке, установленном Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», а также состав сведений, используемых при его проведении (далее - Правила).
2. При проведении финансового анализа Учредитель анализирует финансовое состояние должника на дату проведения анализа, его финансовую, хозяйственную и инвестиционную деятельность, положение на товарных и иных рынках.
3. Финансовый анализ проводится Учредителем в целях:
 - подготовки предложения о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника и обоснования целесообразности введения в отношении должника соответствующей процедуры банкротства;
 - определения возможности покрытия за счет имущества должника судебных расходов.
4. При проведении финансового анализа Учредитель использует результаты ежегодной инвентаризации, проводимой должником.
5. Финансовый анализ проводится на основании:
 - 1) статистической отчетности, бухгалтерской и налоговой отчетности, регистров бухгалтерского и налогового учета, а также (при наличии) материалов аудиторской проверки и отчетов оценщиков;
 - 2) учредительных документов, протоколов общих собраний участников организации, заседаний совета директоров, реестра акционеров, договоров, планов, смет, калькуляций;
 - 3) положения об учетной политике, в том числе учетной политике для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структур;
 - 4) отчетности филиалов, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, структурных подразделений;
 - 5) материалов налоговых проверок и судебных процессов;
 - 6) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность должника.
6. При проведении финансового анализа Учредитель должен руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:
 - в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются все данные, необходимые для оценки его платежеспособности;
 - в ходе финансового анализа используются документально подтвержденные данные;
 - все заключения и выводы основываются на расчетах и реальных фактах.
7. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:
 - дата и место его проведения;
 - фамилия, имя, отчество руководителя должника;
 - полное наименование, местонахождение, коды отраслевой принадлежности должника;
 - коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, рассчитанные поквартально не менее чем за 2-летний период, предшествующий возбуждению производства по делу о несостоятельности (банкротстве), а также за период проведения процедур банкротства в отношении должника, и динамика их изменения;
 - причины утраты платежеспособности с учетом динамики изменения коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности;
 - результаты анализа хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках с учетом требований согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
 - результаты анализа активов и пассивов должника с учетом требований согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
 - результаты анализа возможности безубыточной деятельности должника с учетом требований согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
 - вывод о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника;
 - вывод о целесообразности введения соответствующей процедуры банкротства.
8. При проведении финансового анализа Учредителем проверяется соответствие деятельности должника нормативным правовым актам, ее регламентирующим. Информация о выявленных нарушениях указывается в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.
9. К документам, содержащим анализ финансового состояния должника, прикладываются копии материалов, использование которых предусмотрено пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНИКА И ПОКАЗАТЕЛИ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ИХ РАСЧЕТА**

I. Общие положения

1. Для расчета коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности должника используются следующие основные показатели:
 - 1) совокупные активы (пассивы) - баланс (валюта баланса) активов (пассивов);
 - 2) скорректированные внеоборотные активы - сумма стоимости нематериальных активов (без деловой репутации и организационных расходов), основных средств (без капитальных затрат на арендуемые основные средства), незавершенных капитальных вложений (без незавершенных капитальных затрат на арендуемые основные средства), доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов;
 - 3) оборотные активы - сумма стоимости запасов (без стоимости отгруженных товаров), долгосрочной дебиторской задолженности, ликвидных активов, налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, собственных акций, выкупленных у акционеров;
 - 4) долгосрочная дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
 - 5) ликвидные активы - сумма стоимости наиболее ликвидных оборотных активов, краткосрочной дебиторской задолженности, прочих оборотных активов;
 - 6) наиболее ликвидные оборотные активы - денежные средства, краткосрочные финансовые вложения (без стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров);
 - 7) краткосрочная дебиторская задолженность - сумма стоимости отгруженных товаров, дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты (без задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал);
 - 8) потенциальные оборотные активы к возврату - списанная в убыток сумма дебиторской задолженности и сумма выданных гарантий и поручительств;
 - 9) собственные средства - сумма капитала и резервов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов за вычетом капитальных затрат по арендованному имуществу, задолженности акционеров (участников) по взносам в уставный капитал и стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров;
 - 10) обязательства должника - сумма текущих обязательств и долгосрочных обязательств должника;
 - 11) долгосрочные обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты, и прочих долгосрочных обязательств;
 - 12) текущие обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, кредиторской задолженности, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов и прочих краткосрочных обязательств;
 - 13) выручка нетто - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей;
 - 14) валовая выручка - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без вычетов;

15) среднемесячная выручка - отношение величины валовой выручки, полученной за определенный период как в денежной форме, так и в форме взаимозачетов, к количеству месяцев в периоде;

16) чистая прибыль (убыток) - чистая нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода, оставшаяся после уплаты налога на прибыль и других аналогичных обязательных платежей.

II. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность должника

2. Коэффициент абсолютной ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно, и рассчитывается как отношение наиболее ликвидных оборотных активов к текущим обязательствам должника.

3. Коэффициент текущей ликвидности.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств и определяется как отношение ликвидных активов к текущим обязательствам должника.

4. Показатель обеспеченности обязательств должника его активами.

Показатель обеспеченности обязательств должника его активами характеризует величину активов должника, приходящихся на единицу долга, и определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов к обязательствам должника.

5. Степень платежеспособности по текущим обязательствам.

Степень платежеспособности по текущим обязательствам определяет текущую платежеспособность организации, объемы ее краткосрочных заемных средств и период возможного погашения организацией текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки.

Степень платежеспособности определяется как отношение текущих обязательств должника к величине среднемесячной выручки.

III. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость должника

6. Коэффициент автономии (финансовой независимости).

Коэффициент автономии показывает долю активов должника, которые обеспечиваются собственными средствами, и определяется как отношение собственных средств к совокупным активам.

7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (доля собственных оборотных средств в оборотных активах).

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается как отношение разницы собственных средств и скорректированных внеоборотных активов к величине оборотных активов.

8. Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах.

Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах характеризует наличие просроченной кредиторской задолженности и ее удельный вес в совокупных пассивах организации и определяется в процентах как отношение просроченной кредиторской задолженности к совокупным пассивам.

9. Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам.

Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам определяется как отношение суммы долгосрочной дебиторской задолженности, краткосрочной дебиторской задолженности и потенциальных оборотных активов, подлежащих возврату, к совокупным активам организации.

IV. Коэффициенты, характеризующие деловую активность должника

10. Рентабельность активов.

Рентабельность активов характеризует степень эффективности использования имущества организации, профессиональную квалификацию менеджмента предприятия и определяется в процентах как отношение чистой прибыли (убытка) к совокупным активам организации.

11. Норма чистой прибыли.

Норма чистой прибыли характеризует уровень доходности хозяйственной деятельности организации.

Норма чистой прибыли измеряется в процентах и определяется как отношение чистой прибыли к выручке (нетто).

Приложение 2
к Правилам

ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНИКА, ЕГО ПОЛОЖЕНИЯ НА ТОВАРНЫХ И ИНЫХ РЫНКАХ

1. Анализ хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках включает в себя анализ внешних и внутренних условий деятельности должника и рынков, на которых она осуществляется.

2. Анализ внешних условий деятельности должника представляет собой анализ общеэкономических условий, региональных и отраслевых особенностей деятельности должника.

3. По результатам анализа внешних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- влияние государственной денежно-кредитной политики;
- особенности государственного регулирования отрасли, к которой относится должник;
- сезонные факторы и их влияние на деятельность должника;
- исполнение государственного оборонного заказа;
- наличие мобилизационных мощностей;
- наличие имущества ограниченного оборота;
- необходимость осуществления дорогостоящих природоохранных мероприятий;
- географическое положение, экономические условия региона, налоговые условия региона;
- имеющиеся торговые ограничения, финансовое стимулирование.

4. Анализ внутренних условий деятельности должника представляет собой анализ экономической политики и организационно-производственной структуры должника.

5. По результатам анализа внутренних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- основные направления деятельности, основные виды выпускаемой продукции, текущие и планируемые объемы производства;
- состав основного и вспомогательного производства;
- нагрузка производственных мощностей;
- объекты непроизводственной сферы и затраты на их содержание;
- основные объекты, не завершённые строительством;
- перечень структурных подразделений и схема структуры управления предприятием;
- численность работников, включая численность каждого структурного подразделения, фонд оплаты труда работников предприятия, средняя заработная плата;
- дочерние и зависимые хозяйственные общества с указанием доли участия должника в их уставном капитале и краткая характеристика их деятельности;
- характеристика учетной политики должника, в том числе анализ учетной политики для целей налогообложения;
- характеристика систем документооборота, внутреннего контроля, страхования, организационной и производственной структур;
- все направления (виды) деятельности, осуществляемые должником в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства, их финансовый результат, соответствие нормам и обычаям делового оборота, соответствие применяемых цен рыночным и оценка целесообразности продолжения осуществляемых направлений (видов) деятельности.

6. Анализ рынков, на которых осуществляется деятельность должника, представляет собой анализ данных о поставщиках и потребителях (контрагентах).

7. По результатам этого анализа в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- данные по основным поставщикам сырья и материалов и основным потребителям продукции (отдельно по внешнему и внутреннему рынку), а также объемам поставок в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествующего возбуждению дела о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства;

- данные по ценам на сырье и материалы в динамике и в сравнении с мировыми ценами;

- данные по ценам на продукцию в динамике и в сравнении с мировыми ценами на аналогичную продукцию;

- данные по срокам и формам расчетов за поставленную продукцию;

- влияние на финансовое состояние должника доли на рынках выпускаемой им продукции, изменения числа ее потребителей, деятельности конкурентов, увеличения цены на используемые должником товары (работы, услуги), замены поставщиков и потребителей, динамики цен на акции должника, объемов, сроков и условий привлечения и предоставления денежных средств.

Приложение 3
к Правилам

ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ АКТИВОВ И ПАССИВОВ ДОЛЖНИКА

1. Учредитель проводит анализ активов (имущества и имущественных прав) и пассивов (обязательств) должника, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. Анализ активов проводится в целях оценки эффективности их использования, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, оценки ликвидности активов, степени их участия в хозяйственном обороте, выявления имущества и имущественных прав, приобретенных на заведомо невыгодных условиях, оценки возможности возврата отчужденного имущества, внесенного в качестве финансовых вложений.

3. Анализ активов производится по группам статей баланса должника и состоит из анализа внеоборотных и оборотных активов.

4. Анализ внеоборотных активов включает в себя анализ нематериальных активов, основных средств, незавершенного строительства, доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов. Анализ оборотных активов включает в себя анализ запасов, налога на добавленную стоимость, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, прочих оборотных активов.

5. По результатам анализа всех групп активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, поэтапно указываются поквартальные изменения их состава (приобретение, выбытие, списание, создание) и балансовой стоимости

в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных активах на соответствующие отчетные даты.

6. По результатам анализа нематериальных активов, основных средств и незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, поэтапно указываются:

- балансовая стоимость активов, используемых в производственном процессе;
- возможная стоимость активов, используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях;
- балансовая стоимость активов, не используемых в производственном процессе;
- возможная стоимость активов, не используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях.

7. По результатам анализа основных средств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- наличие и краткая характеристика мобилизационных и законсервированных основных средств;
- степень износа основных средств;
- наличие и краткая характеристика полностью изношенных основных средств;
- наличие и краткая характеристика обремененных основных средств (в том числе год ввода в действие, возможный срок полезного действия, проведенные ремонт (текущий, капитальный), реконструкция, модернизация, частичная ликвидация, переоценка, амортизация, земельные участки, на которых находятся здания и сооружения, характеристика специализации (узкоспециализированное или нет), участие в производственном процессе (круглогодично или часть года), наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, источник приобретения).

8. По результатам анализа незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- степень готовности объектов незавершенного строительства;
- размер средств, необходимых для завершения строительных работ, и срок возможного пуска в эксплуатацию объектов;
- необходимость или целесообразность завершения строительных работ либо консервации объектов незавершенного строительства;
- возможная стоимость объектов незавершенного строительства при реализации на рыночных условиях.

9. По результатам анализа доходных вложений в материальные ценности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- эффективность и целесообразность вложений в материальные ценности;
- соответствие получаемого дохода рыночному уровню;
- возможность расторжения договоров и возврата имущества без возникновения штрафных санкций в отношении должника.

10. По результатам анализа долгосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- имущество, внесенное в долгосрочные финансовые вложения;
- эффективность и целесообразность долгосрочных финансовых вложений;
- возможность возврата имущества, внесенного в качестве долгосрочных финансовых вложений;
- возможность реализации долгосрочных финансовых вложений на рыночных условиях.

11. По результатам анализа запасов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- степень готовности незавершенного производства, время и величина средств, необходимых для доведения его до готовой продукции;
- размер запаса сырья и материалов, ниже которого производственный процесс останавливается;
- размер запаса сырья и материалов, который может быть реализован без ущерба для производственного процесса;
- обоснованность цен, по которым приобретались сырье и материалы;
- причины задержки реализации готовой продукции;
- обоснованность отражения в балансе расходов будущих периодов;
- возможность получения денежных средств за отгруженные товары;
- запасы, реализация которых по балансовой стоимости затруднительна.

12. По результатам анализа отражения в балансе налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

13. По результатам анализа дебиторской задолженности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается сумма дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана.

14. По результатам анализа краткосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- эффективность и целесообразность краткосрочных финансовых вложений;
- имущество, внесенное в качестве краткосрочных финансовых вложений;
- возможность возврата имущества, внесенного в качестве краткосрочных финансовых вложений;
- возможность реализации краткосрочных финансовых вложений.

15. По результатам анализа прочих внеоборотных и оборотных активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается эффективность их использования и возможность реализации.

16. По результатам анализа активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются следующие показатели, используемые для определения возможности восстановления его платежеспособности:

- балансовая стоимость активов, принимающих участие в производственном процессе, при выбытии которых невозможна основная деятельность должника (первая группа);
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, а также активы, реализация которых затруднительна (вторая группа);

17. Анализ пассивов проводится в целях выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, выявления обязательств, которые могут быть оспорены или прекращены, выявления возможности проведения реструктуризации сроков исполнения обязательств.

18. Анализ пассивов проводится по группам статей баланса должника и состоит из анализа капитала, резервов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.

19. По результатам анализа капитала и резервов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются сведения о размере и правильности формирования уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, фондов социальной сферы, целевого финансирования и поступлений, размере нераспределенной прибыли или непокрытого убытка прошлых лет и в отчетном году.

20. По результатам анализа долгосрочных и краткосрочных обязательств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- поквартальные изменения состава и величины обязательств в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных пассивах на соответствующие отчетные даты;
- обоснованность обязательств, в том числе обоснованность задолженности по обязательным платежам;
- обоснованность деления обязательств на основной долг и санкции;
- обязательства, возникновение которых может быть оспорено;
- обязательства, исполнение которых возможно осуществить в рассрочку;
- возможность реструктуризации обязательств по срокам исполнения путем заключения соответствующего соглашения с кредиторами.

21. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, кроме сведений об обязательствах, срок исполнения которых наступил, указываются сведения об обязательствах, срок исполнения которых наступит в ближайший месяц, 2 месяца, квартал, полугодие, год.

Приложение 4
к Правилам

ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ ВОЗМОЖНОСТИ БЕЗУБЫТОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНИКА

1. Учредитель проводит анализ возможности безубыточной деятельности должника, изменения отпускной цены и затрат на производство продукции, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. По результатам анализа возможности изменения отпускной цены продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по более высокой цене (для прибыльных видов деятельности);

- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по цене, обеспечивающей прибыльность и поступление денежных средств от реализации при существующем объеме производства (по каждому из убыточных видов деятельности).

3. По результатам анализа возможности изменения затрат на производство продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- статьи расходов, которые являются необоснованными и непроизводительными;
- мероприятия по снижению расходов и планируемый эффект от их реализации;
- затраты на содержание законсервированных объектов, мобилизационных мощностей и государственных резервов;
- сравнительная характеристика существующей структуры затрат и структуры затрат в календарном году, предшествующем году, в котором у должника возникли признаки неплатежеспособности.

4. В целях определения возможности безубыточной деятельности должника Учредитель анализирует взаимосвязь следующих факторов:

- цены на товары, работы, услуги;
- объемы производства;
- производственные мощности;
- расходы на производство продукции;
- рынок продукции;
- рынок сырья и ресурсов.

5. По результатам анализа возможности безубыточной деятельности должника Учредитель обосновывает в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, следующие выводы:

- если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, невозможна в силу наличия на рынке товаров, работ, услуг других производителей, предлагаемых по более низким ценам, или увеличение объема выпуска продукции невозможно в силу насыщенности рынка или ограниченности производственных мощностей и рынка сырья, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) нецелесообразен и безубыточная деятельность невозможна;

- если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, возможна и (или) возможно увеличение объема выпуска продукции, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) целесообразен и безубыточная деятельность возможна;

- если возможно достижение такого объема производства и реализации товаров, работ, услуг, при котором выручка от продажи превышает сумму затрат, и сумма доходов от основной деятельности, операционных доходов, внеоперационных доходов превышает сумму расходов по основной деятельности, операционных расходов, внеоперационных расходов, налога на прибыль и иных обязательных аналогичных платежей, то безубыточная деятельность возможна.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2017 № 347-п**

Об утверждении Порядка назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем)», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается).
2. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):
 - 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 - 2.2. Обеспечить передачу постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 - 2.3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

А.Б. Афанасьев

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 31.08.2017 № 347-п*

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ,
В КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ СЕРГИЕВ ПОСАД ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ
ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)**

I. Общие положения

1. Настоящий типовый порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского поселения Сергиев Посад (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации городского поселения Сергиев Посад при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

**II. Назначение руководителей муниципальных предприятий
или хозяйственных обществ**

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется Администрацией городского поселения Сергиев Посад (далее - Администрация) из числа лиц, включенных в реестр аттестованных руководителей, формируемый Администрацией в порядке, ей установленном, и отобранных на конкурсной основе.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия и хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается Администрацией.
3. Назначение на должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ городского поселения Сергиев Посад.

Ответственное структурное подразделение Администрации направляет предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, в структурное подразделение, регулирующее имущественные отношения.

К указанному предложению прилагаются:

 - 1) анкета (автобиография) кандидата;
 - 2) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - 3) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Структурное подразделение, регулирующее имущественные отношения, в течение 5 рабочих дней готовит проект трудового договора и согласовывает его со структурными подразделениями и заместителями руководителя Администрации, а также со структурными подразделениями, регулирующими правовые отношения и организационно-контрольное управление.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества структурным подразделением Администрации в течение 1 рабочего дня направляется в структурное подразделение, регулирующее имущественные отношения, служебная записка с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества и заключению трудового договора с этим кандидатом.
4. После получения согласований от структурных подразделений и заместителей руководителей Администрации на назначение кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества в обязательном порядке согласуется с Главой городского поселения Сергиев Посад.
5. После получения вышеуказанных согласований руководителем Администрации (учредителем) в течение 3 рабочих дней подписывается трудовой договор и издается распоряжение о приеме на работу руководителя муниципального предприятия. При избрании руководителя хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
6. После издания распоряжения назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудовых договоров с руководителями

7. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Структурное подразделение Администрации, которое обеспечивает регулирование имущественных отношений, подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителем руководителя Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество.
8. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного руководителем Администрации (учредителем) дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию со структурными подразделениями Администрации, проводившими согласование трудового договора с руководителем муниципального предприятия.
- Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением процедуры согласования изменений со структурными подразделениями Администрации, проводившими согласование трудового договора с руководителем хозяйственного общества.
9. При несогласии структурных подразделений Администрации с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в структурное подразделение, регулирующее имущественные отношения, в течение 1 рабочего дня направляется служебная записка с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.
10. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.
11. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей

12. Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности руководителем Администрации (учредителем).
13. Проект правового акта Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится структурным подразделением, регулирующим имущественные отношения, и направляется на согласование в структурные подразделения в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.
14. К проекту правового акта Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:
 - 1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных статьями 77 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.
15. После принятия Администрацией правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.
16. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением согласования в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2017 № 348-п**

Об утверждении требований к составу исполнительных органов муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) или хозяйственного общества, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к составу исполнительных органов муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) или хозяйственного общества, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается).
2. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):
 - 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 - 2.2. Обеспечить передачу постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 - 2.3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

А.Б. Афанасьев

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 31.08.2017 № 348-п*

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
(МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ) ИЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА,
В КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ СЕРГИЕВ ПОСАД ПРИНАДЛЕЖИТ
ДОЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ
ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)**

1. К исполнительным органам муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) или хозяйственного общества, в которых городскому поселению Сергиев Посад принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества) основные параметры квалификации которых устанавливаются настоящими требованиями, относятся:
 - единоличный исполнительный орган;
 - члены коллегиального исполнительного органа (наблюдательного совета);
 - руководитель муниципального предприятия или хозяйственного общества (генеральный директор, директор).
2. Общими требованиями к кандидатам на должности исполнительных органов муниципального предприятия или хозяйственного общества относятся:
 - 1) наличие гражданства Российской Федерации или наличие права осуществлять трудовую деятельность на соответствующих должностях на территории Российской Федерации;
 - 2) отсутствие факта признания решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;
 - 3) наличие профильного высшего образования (экономического, юридического или управленческого образования, или образования по основному направлению деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества);
 - 4) стаж трудовой деятельности на руководящих должностях не менее 3 лет или не менее 5 лет по основному направлению деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - 5) отсутствие действующих (не включая обжалуемые в настоящее время) запретов на занятие должности, предусматривающих руководство муниципальным предприятием или хозяйственным обществом (осуществлять профессиональную деятельность), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) отсутствие неснятых (непогашенных) судимостей;
 - 7) отсутствие наложенных административных наказаний за факты совершения административного правонарушения в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
3. Специальным требованием к кандидатам на должность единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа является обладание знаниями и компетенциями по следующим вопросам:
 - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - методические и нормативные акты, касающиеся деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - налоговое законодательство;
 - трудовое законодательство;
 - профиль, специализация и особенности структуры муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - производственные мощности и кадровые ресурсы муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - технология производства продукции (оказания услуг) муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - конъюнктура рынка;
 - правила и нормы охраны труда;
 - управление экономикой и финансами муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - организация производства и труда;
 - рыночные методы хозяйствования и управления муниципальным предприятием или хозяйственным обществом;
 - система экономических индикаторов, позволяющих муниципальному предприятию или хозяйственному обществу определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта;
 - научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли;
 - порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
 - порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений (при осуществлении муниципальным предприятием или хозяйственным обществом соответствующей деятельности).
4. Специальными требованиями к кандидатам на должность главного бухгалтера являются:
 - 1) отсутствие факта близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, или членом коллективного органа управления, или руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества;
 - 2) соответствие требованиям части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - 3) обладание знаниями и компетенциями по следующим вопросам:
 - действующее налоговое законодательство РФ;
 - действующее законодательство РФ в сфере бухгалтерского учета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2017 № 350-п**

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 № 12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Сергиев Посад, постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 29.04.2015 № 196-п «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Сергиев Посад», с целью участия в мероприятиях государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 и в связи с необходимостью проведения дополнительных работ в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 № 12-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 № 12-п, утвердив:
 - 1.1. Подпрограмму № 2 «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» в новой редакции (прилагается).
 2. Признать утратившим силу пункт 1.1. постановления Администрации городского поселения Сергиев Посад от 31.07.2017 № 307-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 № 12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад».
 3. Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):
 - 3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 - 3.2. Направить настоящее постановление в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 4. Ответственность за реализацию Программы возложить на отдел городского хозяйства управления жизнеобеспечения (Нагорнов С.Н.).
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

А.Б. Афанасьев

Подпрограмма № 2
«Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»

г. Сергиев Посад
2017 год

Паспорт подпрограммы № 2
Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Наименование подпрограммы	«Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»									
Цели подпрограммы	Повышение эффективности и надежности функционирования муниципальных инженерных объектов коммунальной инфраструктуры городского поселения Сергиев Посад (далее городское поселение) и уровня комфортности проживания населения за счет осуществления комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на модернизацию и реконструкцию действующих объектов, обеспечение безопасности эксплуатации объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Проведение комплекса мероприятий по разработке проектно-сметной документации для строительства объектов жизнеобеспечения. Строительство объектов жизнеобеспечения. Капитальный ремонт и модернизация объектов жизнеобеспечения. Эффективное целевое расходование бюджетных средств. Своевременное софинансирование мероприятий обеспечиваемых бюджетом Московской области средствами бюджета городского поселения.									
Координатор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации городского поселения Сергиев Посад по вопросам ЖКХ									
Разработчик подпрограммы	Управление жизнеобеспечения Администрации городского поселения Сергиев Посад									
Ответственный исполнитель	Начальник Управления жизнеобеспечения Администрации городского поселения Сергиев Посад									
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности функционирования коммунальных систем и объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, снижение уровня износа и повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры. - снижение затрат на производство тепловой энергии.									
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2021 годы									
Источники финансирования подпрограммы по годовой реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				Очередной финансовый год	2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Подпрограмма № 2		Всего	146 273,8	146 273,8	102 903,5	73 150,0	90 800,0	38 000,0	451 127,3
			В том числе:							
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
			Средства областного бюджета	126 270,0	126 270,0	-	-	-	-	-
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	20 003,8	20 003,8	102 903,5	73 150,0	90 800,0	38 000,0	324 857,3
			Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение городской инфраструктуры надежными и эффективными объектами. Повышение качества предоставляемых коммунальных услуг: - уменьшение процента износа инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - сокращение потерь энергоресурсов; - обеспечение эффективности и надежности систем тепло-, водоснабжения, водоотведения поселений за счет уменьшения количества аварий и уменьшения числа технологических остановок в системах теплоснабжения поселений с 16 до 11 единиц; - сокращение потерь тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение в теплотрассах с 12,2% до 10%; - сокращение удельного расхода топлива на единицу тепловой энергии с 175,2 до 169,2 кг. у.т./Гкал; - увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения с 88% до 92%.									

Перечень подпрограммных мероприятий
Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. рублей)	Объем фин-я мер в тек-м фин-м году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Структурное подразделение, ответственное за выполнение	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Повышение эффективности функционирования коммунальных систем и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, снижение уровня износа и повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры.	Средства бюджета г.п.	2017-2021	323 857,3	20 003,8	20 003,8	101 903,5	73 150,0	90 800,0	38 000,0		
		Средства бюджета МО	2017-2021	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.	Техническое перевооружение централизованной канализации Южного поселка г. Сергиев Посад (ПСД 2015г.)	Средства бюджета г.п.	2017	3 500,0	3 500,0	3 500,0	-	-	-	-	УЖО	
1.2.	Ремонт аварийных участков сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и колодцев в городском поселении Сергиев Посад (бесхозные сети ГП)	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	14 000,0	2 000,0	2 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	УЖО	
1.3.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на самотечном коллекторе диаметром 600 мм, расположенном по адресу: г.Сергиев Посад, ул. Вифанская, угол ул. Птицерадская	Средства бюджета г.п.	2017	1 885,4	1 885,4	1 885,4	-	-	-	-	УЖО	Резервный фонд
1.4.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на самотечном коллекторе диаметром 600 мм, расположенном по адресу: г.Сергиев Посад, ул. Вифанская, угол ул. Птицерадская (2-й этап)	Средства бюджета г.п.	2017	3 114,05	3 114,05	3 114,05	-	-	-	-	УЖО	Резервный фонд
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документацию по развитию инженерных сетей холодного водоснабжения и водоотведения на 2017 год г.п. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017	1 000,0	1 000,0	1 000,0	-	-	-	-	УЖО	
1.6.	Погашение задолженности по решению Арбитражного суда МО по делу № А41-12215/16 перед ООО «Бристоль-проект»	Средства бюджета г.п.	2017	8 504,3	8 504,3	8 504,3	-	-	-	-	УЖО	
1.7.	Строительство теплового узла в пос. Лакокраска, г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2018	1 000,0	-	-	1 000,0	-	-	-	УЖО	
1.8.	Реконструкция теплотрасс пос. Лакокраска, г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	19 100,0	-	-	19 100,0	-	-	-	УЖО	
1.9.	Техническое перевооружение системы централизованного водоснабжения исторического центра города по пер. Вокзальный и пер. Овражный г. Сергиев Посад (ПСД в 2015г.)	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	7 500,0	-	-	7 500,0	-	-	-	УЖО	
1.10.	Техническое перевооружение системы централизованной канализации исторического центра города по пер. Вокзальный и пер. Овражный г. Сергиев Посад (ПСД в 2015г.)	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	10 000,0	-	-	10 000,0	-	-	-	УЖО	
1.11.	Техническое перевооружение централизованной канализации Гражданского поселка г. Сергиев Посад (ПСД 2015г.)	Средства бюджета г.п.	2017-2021	3 500,0	-	-	3 500,0	-	-	-	УЖО	
1.12.	Установка станции очистки воды в д. Бубяково, г.п. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	500,0	-	-	500,0	-	-	-	УЖО	
1.13.	Реконструкция тепловых сетей мкр-на Птицерад г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	4 000,0	-	-	4 000,0	-	-	-	УЖО	
1.14.	Замена трубопровода ГВС (циркуляционная линия) от выхода с ФГУП «ЭМЗ «Звезда» до тепловых узлов у домов №№ 21 и 27 по ул. Орджоникидзе г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	2 600,0	-	-	2 600,0	-	-	-	УЖО	
1.15.	Канализование улиц Речная, Птицерадская, переулок Карьерный мкр-на Птицерад г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	4 200,0	-	-	4 200,0	-	-	-	УЖО	
1.16.	Реконструкция тепловых сетей мкр-на Скобянка г. Сергиев Посад(с 01.09.15 в казне ГП)	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	2 400,0	-	-	2 400,0	-	-	-	УЖО	
1.17.	Перекладка канализационного коллектора по Проспекту Красной Армии (от ресторана «Келарский» до пересечения с ул. Сергиевская) d-300 мм, протяженностью 420 п.м. г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	9 000,0	-	-	9 000,0	-	-	-	УЖО	d-300мм, 420 п.м.
1.18.	Замена участка теплотрассы от ул. Клубная до повысительной насосной станции, расположенной на ул. 2-ой Кирпичный з-д, 450 п.м. в однотрубном исчислении г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	8 000,0	-	-	8 000,0	-	-	-	УЖО	
1.19.	Проведение водопровода на ул. А. Тарковского г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	5 000,0	-	-	5 000,0	-	-	-	УЖО	
1.20.	Вывоз канализационных сетей по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Свердлова, ул. Толстого, ул. Маяковского	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	7 103,5	-	-	7 103,5	-	-	-	УЖО	
1.21.	Техническое перевооружение подводящего магистрального водовода, питающего БМК пос. Лакокраска, г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	21 500,0	-	-	21 500,0	-	-	-	УЖО	
1.22.	Разработка проектно-сметной документации на канализование Западного пос. г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2018	1 500,0	-	-	1 500,0	-	-	-	УЖО	
1.23.	Разработка проектно-сметной документации на канализование улиц Тверская, 1-я Тверская, 2-я Тверская Деулинская Набережная Гражданского поселка г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2018	1 500,0	-	-	1 500,0	-	-	-	УЖО	
1.24.	Перекладка канализационного дюкера в п. Афанасово г.Сергиев Посад, протяженностью 1,5 км, 2Д 800 мм	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	20 000,0	-	-	-	20 000,0	-	-	УЖО	1,5 км., 2Д 800 мм
1.25.	Очистка иловых карт п. Птицерад г. Сергиев Посад (1 шт.)	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	10 000,0	-	-	-	10 000,0	-	-	УЖО	Очистные сооружения канализации п. Птицерад.
1.26.	Ремонт станции воздухоподсоса с заменой воздухоподсоса с электродвигателем 2 шт. ТВ 175-1,6 с, двигателем А30-450 LA 2Y1 (315 кВт, 6000 В, 3000 об/мин.)	Средства бюджета г.п.	2017 - 2021	31 850,0	-	-	-	31 850,0	-	-	УЖО	ТВ 175-1,6 с, двигателем А30-450 LA 2Y1 (315 кВт, 6000 В, 3000 об/мин.)

Продолжение таблицы

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. рублей)	Объем фин-я мер в тек-м фин-м году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Структурное подразделение, ответственное за выполнение	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.27.	Капитальный ремонт вторичного отстойника Д 28м с заменой илососа на илозаборном комплексе ИРВО	Средства бюджета г.п.	2017 -2021	8 300,0	-	-	-	8 300,0	-	-	УЖО	
1.28.	Техническое перевооружение тепловых сетей по ул. К. Маркса, г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 -2021	56 500,0	-	-	-	-	56 500,0	-	УЖО	
1.29.	Разработка проектно-сметной документации на канализование ул. Нижнекукуевская г.Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 -2021	1 500,0	-	-	-	-	1 500,0	-	УЖО	
1.30.	Перекладка канализационного коллектора из керамических труб с изменением диаметра Д150 мм на Д300 мм (2 участка общей протяженностью 1200 п.м.) 1) от ул. Болотная до ул. Ильинская 2) по Проспекту Красной Армии (киновидеоколледж) до пл. Советская	Средства бюджета г.п.	2017 -2021	19 800,0	-	-	-	-	19 800,0	-	УЖО	Увеличение диаметра d-150 мм на d-300 мм, 1 200 п.м.
1.31.	Очистка иловых карт п.Птицеград г. Сергиев Посад (1 шт.)	Средства бюджета г.п.	2017 -2021	10 000,0	-	-	-	-	10 000,0	-	УЖО	Очистные сооружения канализации п. Птицеград.
1.32.	Очистка иловых карт п.Птицеград г. Сергиев Посад (2 шт.)	Средства бюджета г.п.	2017 -2021	20 000,0	-	-	-	-	20 000,0	-	УЖО	Очистные сооружения канализации п. Птицеград.
1.33.	Реконструкция станции обезжелезивания п. Ферма г. Сергиев Посад	Средства бюджета г.п.	2017 -2021	15 000,0	-	-	-	-	15 000,0	-	УЖО	
2.	Организация обеспечения бесперебойной поставки тепловой энергии и поставки горячей воды населению, в том числе неисполнения тепло-снабжающими организациями своих обязательств, включая работы по подготовке к зиме, погашению задолженности, приводящей к снижению надежности теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения; муниципальные гарантии и др. (Предоставление муниципальной гарантии).	СредстваСергиево-Посадского муниципального района, предоставленные за счет средств бюджета Московской области	2017	126 270,0	126 270,0	126 270,0					УЖО	
3.	Предоставление бюджетных инвестиций МУП «Водоканал»	Средства бюджета г.п.	2017 -2021	4 400,0	-	-	-	-	2 200,0	2 200,0	УЖО	
		Итого:	2017	п.1 п.2 всего		20 003,8 126 270,0 146 273,8						

Планируемые результаты реализации подпрограммы
Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		Бюджет городского поселения Сергиев Посад	Другие источники			на 01.01.2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Задача№1 повышение эффективности функционирования коммунальных систем и объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, снижение уровня износа и повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры.			Доля собственных инвестиций организаций в расходах от основного вида деятельности организаций водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и теплоснабжения	%	5,2%	5,2%	5,2%	6,2%	7,2%	8,2%
				Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, утвердивших инвестиционные программы	%	0%	6,25%	12,5%	12,5%	18,75%	18,75%
				Доля населения обеспеченного доброкачественной питьевой водой	%	93%	94%	95%	96%	97%	98%
				Доля сточных вод очищенных до нормативных значений в общем объеме сточных вод пропущенных через очистные сооружения	%	88%	88%	89%	90%	91%	92%
				Число технологических остановок в системах водоснабжения и водоотведения	ед.	78	77	76	75	74	73
				Число технологических остановок в системах теплоснабжения	ед.	42	41	40	39	38	37
				Удельный вес потерь тепловой энергии в общем количестве поданного в сеть тепла	%	12,2%	12%	12%	11,5%	11%	10%
				Удельный расход топлива на единицу тепловой энергии тепла	кг у.т./Гкал	175,2	175,2	175,2	173,2	172,2	169,2
				Удельный вес оборудования жилищного фонда централизованным водопроводом	%	98%	98%	98,5%	98,5%	99%	99,5%
				Удельный вес оборудования жилищного фонда централизованным водоотведением	%	90%	92%	94%	94%	96%	96%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 01.09.2017 № 352-п

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в аварийном доме

На основании статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Сергиев Посад, постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.07.2017 № 274-п «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок под аварийным жилым домом по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д. 3.
- Изъять для муниципальных нужд путем выкупа в собственность муниципального образования городского поселения Сергиев Посад жилые помещения в собственников аварийного жилого дома по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д. 3.
- Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад и передачу настоящего постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления жизнеобеспечения Сажина И.С.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации

А.Б. Афанасьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 01.09.2017 № 353-п

О внесении изменений в постановление Главы города Сергиев Посад от 16.07.2013 №462-п «О положении о порядке осуществления муниципального контроля».

В связи с кадровыми изменениями в Администрации городского поселения Сергиев Посад,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Главы города Сергиев Посад от 16.07.2013 № 462-п «О положении о порядке осуществления муниципального контроля», утвердив состав комиссии по муниципальному жилищному контролю в новой редакции (прилагается).
- Организационно-контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):
 - Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 - Направить настоящее постановление в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 - Признать утратившим силу постановление от 05.12.2014 №961-п «О внесении изменений в постановление Главы города Сергиев Посад от 16.07.2013 №462-п».
 - Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации

А.Б. Афанасьев

Утвержден постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 01.09.2017 № 353-п

СОСТАВ комиссии по муниципальному жилищному контролю

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Администрации

А.Б. Афанасьев

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель начальника управления жизнеобеспечения

И.С. Сажин

Члены комиссии:

Начальник отдела городского хозяйства

С.Н. Нагорнов

Заместитель начальника отдела городского хозяйства
Начальник отдела по жилищным вопросам
Главный эксперт отдела экономического развития
Начальник отдела благоустройства, дорожного хозяйства, транспорта и связи
Начальник отдела имущественных отношений и земельного контроля
Секретарь комиссии:
Главный эксперт отдела городского хозяйства

С.П. Калинин
С.А. Смирнова
Т.В. Трищина
А.А. Малашин
Г.М. Савельева

Е.А. Стародуб

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 01.09.2017 № 354-п

О внесении изменений в постановление Главы города Сергиев Посад от 11.06.2013 № 337-п «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Сергиев Посад»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29.08.2017 № 708/31 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в пункт 3.2 раздела III «Доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера» Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Сергиев Посад, утвержденного постановлением Главы города Сергиев Посад от 11.06.2013 № 337-п «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского поселения Сергиев Посад» (далее - Положение), изложив абзац 2 в новой редакции:
«Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского поселения Сергиев Посад, устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки); доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского поселения Сергиев Посад, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 42 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения.»
- Пункт 3.8 раздела III «Доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера» Положения изложить в новой редакции:
«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.
Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.»
- Организационно-контрольному управлению Администрации городского поселения Сергиев Посад (Щеголятова Ю.С.) обеспечить:
 - Передачу настоящего постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
 - Размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
 - Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 года.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации

А.Б. Афанасьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 05.09.2017 № 356-п

Об утверждении порядка принятия Администрацией городского поселения Сергиев Посад решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок принятия решений Администрацией городского поселения Сергиев Посад о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом (прилагается).
- Организационно – контрольному управлению (Щеголятова Ю.С.):

- 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
- 2.2. Обеспечить передачу настоящего постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

А.Б. Афанасьев

*Утвержден
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 05.09.2017 № 356-п*

**Порядок
принятия решений Администрацией городского поселения Сергиев Посад о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского поселения Сергиев Посад о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными актами и решениями.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты на поставки товаров для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках муниципальных программ городского поселения Сергиев Посад (далее – муниципальные программы).

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ, при условии определения в таких программах объектов закупок с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

- а) если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг: наименование объекта закупки; планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг; сроки осуществления закупки; предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;
- б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров: наименование объекта закупки; сроки осуществления закупки; предмет встречного обязательства и срок его исполнения; предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
городского поселения Сергиев Посад
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
от 05.09.2017 № 357-п**

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.12.2016 № 511-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Сергиев Посад, решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 19.12.2016 № 3-47/330-ГС «О принятии муниципального нормативного правового акта «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2017 год» во втором чтении» (с изменениями и дополнениями), Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Сергиев Посад, утвержденным постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 29.04.2015 №196-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 27.12.2016 № 511-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад», утвердив муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад» в новой редакции (прилагается).

2. Организационно – контрольному управлению (Шеголятова Ю.С.):

- 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского поселения Сергиев Посад.
- 2.2. Обеспечить передачу настоящего постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для публикации в официальном печатном издании.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника финансово – экономического управления Гуркову С.Е.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации**

А.Б. Афанасьев

*УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского поселения Сергиев Посад
от 05.09.2017 № 357-п*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад»
ПАСПОРТ**

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад					
Цели муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского поселения Сергиев Посад, совершенствование бюджетного процесса в городском поселении Сергиев Посад.					
Задачи муниципальной программы	Повышение эффективности бюджетных расходов. Совершенствование организации составления и исполнения бюджета городского поселения Сергиев Посад, ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. Проведение ответственной долговой политики. Развитие информационно-аналитических систем управления финансами					
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского поселения Сергиев Посад					
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского поселения Сергиев Посад					
Разработчик муниципальной программы	Финансово-экономическое управление Администрации городского поселения Сергиев Посад					
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансово-экономическое управление Администрации городского поселения Сергиев Посад					
Сроки реализации муниципальной программы	2017 - 2021 годы					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Источник финансирования	Общий объем средств по годам, направляемых на реализацию мероприятий Программы, тыс. рублей				
	Всего:	45 930,5	8 002,1	9 645,6	9 530,6	9 415,6
	Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-
	Средства бюджета городского поселения	45 930,5	8 002,1	9 645,6	9 530,6	9 415,6
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации Программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета городского поселения Сергиев Посад. Усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований. Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета городского поселения, соблюдение требований бюджетного законодательства. Повышение эффективности использования бюджетных средств. Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности финансово-экономического управления Администрации городского поселения Сергиев Посад. Рост качества управления муниципальными финансами					

1. Характеристика проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации муниципальной программы

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Программы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов.

Программа направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета городского поселения Сергиев Посад (далее – городского поселения) на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в городском поселении сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского поселения. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. Результатом финансовых реформ, реализуемых в городском поселении, стало внедрение и совершенствование современных инструментов управления финансами, таких как:

- ведение реестра расходных обязательств;
- формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- повышение качества жизни населения городского поселения, в том числе за счет обеспечения граждан доступными и качественными бюджетными услугами;
- программно-целевой метод бюджетного планирования.

Ежегодно в состав расходов бюджета городского поселения с 2013 года были включены ассигнования на реализацию муниципальных программ (в 2013 году – 12 муниципальных ведомственных целевых программ и 2 долгосрочные целевые программы, в 2014 году - 11 муниципальных ведомственных целевых программ и 5 муниципальных программ, в 2015 году – 17 муниципальных программ, в 2016 году - 14 муниципальных программ), а также ряда целевых мероприятий;

- установление правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- переход на новую систему оплаты труда работников бюджетных учреждений;
- переход к среднесрочному финансовому планированию.

Во же время, несмотря на достигнутые результаты в сфере управления муниципальными финансами, необходимо поддерживать сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, что является важнейшим условием в достижении долгосрочных целей социально-экономического развития городского поселения.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития городского поселения в условиях нестабильности экономики увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также по модернизации управления общественными финансами.

В течение последних нескольких лет достигнуты следующие результаты:

- сформирована законодательная база, четко регулирующая организацию бюджетного процесса;
- модернизированы системы бюджетного учета и отчетности;
- обеспечена прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;
- осуществлено поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат;
- практически вся расходная часть бюджета городского поселения переведена на программно-целевой метод планирования и исполнения.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на муниципальном уровне сформирована вся необходимая нормативная правовая база, и начиная с 2012 года формирование и исполнение бюджета городского поселения осуществляется в условиях новых форм финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, которые заключаются в переходе от сметного финансирования к предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Формирование муниципальных заданий и установление прямой зависимости объема субсидии на исполнение муниципального задания от результатов деятельности учреждений, а также персональная ответственность руководителей учреждений за достижение плановых значений показателей муниципального задания приводит к усилению внутреннего контроля в учреждениях и, как следствие, обеспечивает повышение качества оказываемых муниципальных услуг.

В рамках Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.08.2011 № 283 «Об организации работ по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и Приказом Казначейства России от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждениях и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» с 1 января 2012 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет.

В рамках создания муниципального сегмента «Электронный бюджет» была проведена оптимизация используемой системы автоматизации и приобретены дополнительные подсистемы по формированию бюджетной отчетности и учету поступления налогов в разрезе кодов бюджетной классификации с учетом налогоплательщиков.

Реализация указанных мероприятий позволила повысить качество управления муниципальными финансами, систематизировать и оптимизировать многие процессы, повысить прозрачность финансовой системы, сделать ее более понятной и доступной.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности управления бюджетных расходов. Сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов при наличии низкой мотивации к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Совершенствование процедур и методов муниципального управления предъявляет новые требования к механизмам и инструментам организации информационных потоков в сфере управления муниципальными финансами. Требуется развитие информационных технологий, перевод их на качественно новый уровень сбора и обработки информации, для чего необходимо провести комплекс следующих мероприятий:

- перевод в электронный вид всех носителей финансовой информации;
- увязка информации о финансовых ресурсах и целях на всех этапах бюджетного процесса от составления бюджета до представления отчета в Совет депутатов городского поселения.

Анализ проблем в бюджетно-финансовой сфере демонстрирует необходимость совершенствования финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики в среднесрочном периоде, создание эффективной системы управления муниципальными финансами.

Кроме того, в последнее время особо подчеркивается необходимость полного перехода к формированию программного бюджета, что должно повысить ответственность всех участников бюджетного процесса за реализацию поставленных задач и достижение конечных результатов.

Все это свидетельствует о необходимости повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития через усиление программной ориентированности бюджета городского поселения.

Переход к формированию бюджета городского поселения на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского поселения.

- развитие бюджетирования, ориентированного на достижение результата, в том числе завершение этапа перехода на программный бюджет и отработка финансовых механизмов обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, повышение качества оказания муниципальных услуг;
 - расширение применения современных информационно-коммуникационных технологий для формирования и совершенствования интегрированной системы управления муниципальными финансами в городском поселении;
 - создание условий для эффективного управления муниципальными финансами.
- Комплексный подход к выполнению задач в рамках данной Программы позволит обеспечить эффективное решение актуальных вопросов развития бюджетной системы.

2. Основные цели и задачи

Целью Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского поселения, совершенствование бюджетного процесса в городском поселении.

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;
 - отсутствие долговой нагрузки на бюджет городского поселения;
 - совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля;
 - развитие информационной системы управления муниципальными финансами.
- С учетом специфики Программы для измерения ее результатов будут использоваться не только количественные индикаторы, но и качественные оценки управления финансами.

Достижение запланированных результатов Программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

- отношение размера дефицита бюджета городского поселения к годовому объему доходов бюджета городского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;
- объем просроченной кредиторской задолженности бюджета городского поселения;
- удельный вес расходов бюджета городского поселения, формируемых в рамках программных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета городского поселения.

Достижение целей и реализация задач Программы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к Программе.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы запланирована на 2017 – 2021 годы с разбивкой по годам.

4. Перечень программных мероприятий

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении № 2 к Программе.

В рамках Программы будут реализованы следующие мероприятия:

- разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам развития и реализации бюджетного процесса в городском поселении;
- составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год;
- организация исполнения бюджета городского поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;
- управление муниципальным долгом;
- обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством;
- обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в городском поселении.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем средств бюджета городского поселения, направленных на реализацию мероприятий Программы составляет 45 930,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 8 002,1 тыс. рублей;
- 2018 год – 9 645,6 тыс. рублей;
- 2019 год – 9 530,6 тыс. рублей;
- 2020 год – 9 451,6 тыс. рублей;
- 2021 год – 9 300,6 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем заключения администрацией городского поселения от имени городского поселения муниципальных контрактов, кредитных договоров (соглашений) на оказание услуг по предоставлению городскому поселению кредитов по результатам проведения открытых аукционов в электронной форме на следующих условиях:

В 2017 году:
 - предельная сумма кредита, по одному муниципальному контракту, кредитному договору (соглашению) – до 83 874,9 тыс. рублей включительно;
 - процентная ставка – определяется по итогам аукционов в электронной форме по отбору кредитных организаций на право заключения муниципальных контрактов, кредитных договоров (соглашений) на оказание услуг по предоставлению городскому поселению кредитов в 2017 году;
 - срок погашения кредита – до трех лет;
 - цели использования кредита - покрытие дефицита бюджета городского поселения и (или) погашение муниципальных долговых обязательств городского поселения;
 - возможность досрочного полного и (или) частичного погашения кредита.
 Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, приведено в положении № 1 к Программе.

6. Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы.

Планируемые результаты реализации Программы представлены в приложении № 3 к настоящей Программе.
 Ожидаемые результаты реализации Программы:
 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета городского поселения, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований.
 2. Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета, соблюдение требований бюджетного законодательства.
 3. Уменьшение объема муниципального долга.
 4. Повышение эффективности использования бюджетных средств.
 5. Эффективная организация муниципального внутреннего финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 6. Рост качества управления муниципальными финансами.

7. Контроль за ходом реализации муниципальной программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией городского поселения в установленном порядке.
 С целью контроля за реализацией Программы, финансово-экономическое управление формирует следующие отчеты:
 - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует оперативный отчет, который содержит: перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, отчет по количественным и качественным показателям, характеризующим эффективность реализуемой Программы;
 - ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, аналитическую записку, которая содержит текстовую оценку эффективности реализации Программы (степень достижения поставленной цели Программы, достигнутые результаты Программы, положительные и отрицательные моменты в процессе реализации Программы);
 - после окончания срока реализации Программы не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, итоговый отчет о реализации Программы, который содержит аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей, общий объем произведенных расходов; таблицу, в которой указываются данные об использовании средств по каждому программному мероприятию, и в целом по Программе, по мероприятиям, незавершенным в утвержденные сроки и причины их невыполнения.

Приложение № 1
 к Программе «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Управление муниципальным долгом	Средства бюджета городского поселения	Плановый метод	Всего: 45 930,5 тыс. рублей, 2017 год – 8 002,1 тыс. рублей; 2018 год – 9 645,6 тыс. рублей; 2019 год – 9 530,6 тыс. рублей; 2020 год – 9 451,6 тыс. рублей; 2021 год – 9 300,6 тыс. рублей;	

Приложение № 2
 к Программе «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования в 2016 году	Всего (тыс. руб. лей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты выполнения программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Организация бюджетного процесса в городском поселении.											
1.1.	Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в городском поселении.	Средства бюджета городского поселения	2017-2021	-	-	-	-	-	-	-	Финансово-экономическое управление	Проекты нормативных правовых актов
1.2.	Составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год	Средства бюджета городского поселения	2017-2021	-	-	-	-	-	-	-	Финансово-экономическое управление	Проект основных направлений налоговой и бюджетной политики городского поселения на очередной финансовый год; проект бюджета городского поселения и материалов к нему.
1.3.	Организация исполнения бюджета городского поселения и формирование бюджетной отчетности	Средства бюджета городского поселения	2017-2021	-	-	-	-	-	-	-	Финансово-экономическое управление, структурные подразделения Администрации городского поселения, муниципальные учреждения городского поселения	
1.4.	Управление муниципальным долгом	Средства бюджета городского поселения	2017-2021	0	45 930,5	8 002,1	9 645,6	9 530,6	9 451,6	9 300,6	Финансово-экономическое управление	Обеспечение финансирования дефицита бюджета на экономически безопасном уровне
1.5.	Обеспечение внутреннего финансового контроля	Средства бюджета городского поселения	2017-2021	-	-	-	-	-	-	-	Финансово-экономическое управление	Недопущение нарушений бюджетного законодательства
1.6.	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в городском поселении	Средства бюджета городского поселения	2017-2021	-	-	-	-	-	-	-	Финансово-экономическое управление, организационно-контрольное управление	

Приложение № 3
 к Программе «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского поселения Сергиев Посад»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1.	Составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год	-	-	Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета городского поселения, установленных бюджетным законодательством и нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления	да/нет	да	да	да	да	да	да
2.	Организация исполнения бюджета городского поселения и формирование бюджетной отчетности	-	-	Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета городского поселения (без учета субвенций)	процентов	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
		-	-	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета городского поселения	тыс. рублей	71 749,2	55 249,2	54 749,2	54 249,2	53 749,2	53 249,2
		-	-	Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского поселения, произведенных за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета	процентов	8,3	7,3	7,1	6,9	6,7	6,5
		-	-	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов городского поселения на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	да/нет	да	да	да	да	да	да
3.	Управление муниципальным долгом	-	-	Утверждаемое отношение размера дефицита бюджета к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней	процентов	5,2	9,8	9,7	9,6	не более 9,5	не более 9,5
		-	-	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней	процентов	0%	9,8%	9,7%	9,6%	9,5%	9,5%
		900,0	-	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней)	процентов	не более 0,1%	не более 0,1%	не более 0,1%	не более 0,1%	не более 0,1%	не более 0,1%
		-	-	Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам городского поселения	да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
4.	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в городском поселении	-	-	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения Сергиев Посад на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения	да/нет	да	да	да	да	да	да
		-	-	Размещение информации об исполнении бюджета городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальном состоянии	да/нет	да	да	да	да	да	да

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА

141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 169, каб. 137, тел. (8-496) 549-22-67, e-mail: spitik@mail.ru

РЕШЕНИЕ

25 августа 2017 года

№ 56/531-4

О времени и месте передачи Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в Единый день голосования 10 сентября 2017 года по многомандатным избирательным округам № 1-5

В соответствии с пунктом 11 статьи 63 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 11 статьи 58 Закона Московской области от 04 июня 2013 года № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия Сергиево-Посадского района Р Е Ш И Л А:

1. Осуществить передачу Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района (члены ТИК с правом решающего голоса Исаева Е.А., Буров Н.В., Солодов О.Е.) избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в Единый день голосования 10

сентября 2017 года по многомандатным избирательным округам № 1 – 5 29 августа 2017 года в 10 часов 30 минут от ОАО «Подольская фабрика офсетной печати» (ОАО «ПФОП», адрес: Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42) по акту, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых избирательных бюллетеней.

2. Направить данное решение в типографию ОАО «Подольская фабрика офсетной печати» (ОАО «ПФОП»).

3. Опубликовать настоящее решение на странице Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в муниципальной газете городского поселения Сергиев Посад «Сергиевские ведомости», в официальном печатном средстве массовой информации городского поселения Сергиев Посад «Вестник городского поселения Сергиев Посад».

4. Разместить настоящее решение на сайте Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и на информационном стенде.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района Филатова О.А.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района

О.А. Филатов

Секретарь Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района

Л.С. Баранова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА**

141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 169, комн. 137, тел. (8-496) 549-22-67, e-mail: sptik@mail.ru

РЕШЕНИЕ

25 августа 2017 года

№ 56/534-4

Об утверждении графика дежурств членов Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса, организующих проведение досрочного голосования на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в Единый день голосования 10 сентября 2017 года

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 59.1 Закона Московской области от 04 июня 2013 года № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», руководствуясь положениями пункта 3.2 «Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме», утвержденном Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04 июня 2014 года № 233/1480-6, Территориальная избирательная комиссия Сергиево-Посадского района

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить группу для организации проведения досрочного голосования в помещении Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в Единый день голосования 10 сентября 2017 года в составе:

- Исаеву Елену Александровну – руководитель группы, член Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса,
- Кондрашкину Светлану Васильевну – член группы, член Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса,
- Владимирову Аллу Владимировну – член группы, член Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса,
- Бессонову Елену Николаевну – член группы, член Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса.

2. Утвердить график дежурств членов Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса для организации проведения досрочного голосования в помещении Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в Единый день голосования 10 сентября 2017 года (прилагается).

3. Секретарю Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района (Баранова Л.С.) организовать выдачу избирательных бюллетеней членам Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса для организации проведения досрочного голосования по ведомости, а также хранение запечатанных конвертов с бюллетенями в сейфе, находящемся в помещении Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района (административное здание, кабинет 137).

4. Опубликовать настоящее решение на странице Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в муниципальной газете городского поселения Сергиев Посад «Сергиевские ведомости», в официальном печатном средстве массовой информации городского поселения Сергиев Посад «Вестник городского поселения Сергиев Посад».

5. Разместить настоящее решение на сайте Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и на информационном стенде.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района Баранову Л.С.

**Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Сергиево-Посадского района**

О.А. Филатов

**Секретарь Территориальной
избирательной комиссии
Сергиево-Посадского района**

Л.С. Баранова

**График дежурств
членов Территориальной избирательной комиссии
Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса
для организации проведения досрочного голосования в помещении
Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района
на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения
Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области в Единый день голосования 10 сентября 2017 года**

Дата досрочного голосования	Время досрочного голосования	Фамилии, инициалы дежурных (членов Территориальной избирательных комиссий Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса)
30 августа 2017 года	с 16 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
31 августа 2017 года	с 16 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
01 сентября 2017 года	с 16 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Территориальной избирательной
комиссии Сергиево-Посадского района от 25.08.2017 № 56/534-4

Продолжение таблицы

Дата досрочного голосования	Время досрочного голосования	Фамилии, инициалы дежурных (членов Территориальной избирательных комиссий Сергиево-Посадского района с правом решающего голоса)
02 сентября 2017 года	с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
03 сентября 2017 года	с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
04 сентября 2017 года	с 16 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
05 сентября 2017 года	с 16 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
06 сентября 2017 года	с 16 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
07 сентября 2017 года	с 16 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
08 сентября 2017 года	с 16 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.
09 сентября 2017 года	с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.	Исаева Е.А. Кондрашкина С.В. Владимирова А.В. Бессонова Е.Н.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА**

141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 169, каб. 137, тел. (8-496) 549-22-67, e-mail: sptik@mail.ru

РЕШЕНИЕ

25 августа 2017 года

№ 56/539-4

О внесении изменений в решение Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района от 15 августа 2017 года № 53/503-4 «О графике работы Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района на период проведения досрочного голосования по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в Единый день голосования 10 сентября 2017 года»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 10 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 13 Закона Московской области от 04 июня 2013 года № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия Сергиево-Посадского района

Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в решение Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района от 15 августа 2017 года № 53/503-4 «О графике работы Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района на период проведения досрочного голосования по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в Единый день голосования 10 сентября 2017 года» и утвердить следующий график работы Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района на период проведения досрочного голосования по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в Единый день голосования 10 сентября 2017 года:

30, 31 августа, 01, 04, 05, 06, 07, 08 сентября - с 16.00 до 20.00 часов;
02, 03 сентября - с 10.00 до 14.00 часов;
09 сентября - с 08.00 до 12.00 часов.

2. Опубликовать настоящее решение на странице Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», в муниципальной газете городского поселения Сергиев Посад «Сергиевские ведомости», в официальном печатном средстве массовой информации городского поселения Сергиев Посад «Вестник городского поселения Сергиев Посад».

3. Разместить настоящее решение на сайте Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и на информационном стенде.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Сергиево-Посадского района Баранову Л.С.

**Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Сергиево-Посадского района**

О.А. Филатов

**Секретарь Территориальной
избирательной комиссии
Сергиево-Посадского района**

Л.С. Баранова

Отчет № 7. 04.09.2017 11:36:46

«СВЕДЕНИЯ

**о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)»**

Выборы депутатов Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района

По состоянию на 29.08.2017
В руб.

№ п/п	Наименование территории	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Использовано средств			Возвращено средств	
			всего	из них		всего	из них		сумма, руб.	основание возврата		
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 2 028 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 101 тыс. рублей		дата операции	сумма, руб.			назначение платежа	
			сумма, руб.	наименование юридического лица	сумма, руб.	кол-во граждан						
1.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Антончук Иван Юрьевич	59 000,00				47 859,00					
		Итого по кандидату	59 000,00	0,00	0,00		47 859,00		0,00		0,00	
2.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Гаджиев Олег Петрович	60 000,00				45 888,00					
		Итого по кандидату	60 000,00	0,00	0,00		45 888,00		0,00		0,00	
3.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Ермилов Юрий Александрович	5 300,00				4 675,00					
		Итого по кандидату	5 300,00	0,00	0,00		4 675,00		0,00		0,00	
4.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Ершов Александр Евгеньевич	8 500,00				8 100,00					
		Итого по кандидату	8 500,00	0,00	0,00		8 100,00		0,00		0,00	
5.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Запорожан Александр Николаевич	300,00				300,00					
		Итого по кандидату	300,00	0,00	0,00		300,00		0,00		0,00	
6.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Ложкин Владимир Алексеевич	11 735,00				7 384,30					
		Итого по кандидату	11 735,00	0,00	0,00		7 384,30		0,00		0,00	
7.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Мирибян Гарик Аракелович	9 150,00				8 534,30					
		Итого по кандидату	9 150,00	0,00	0,00		8 534,30		0,00		0,00	
8.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Негурица Константин Витальевич	59 000,00				56 786,00					
		Итого по кандидату	59 000,00	0,00	0,00		56 786,00		0,00		0,00	
9.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Перов Михаил Николаевич	50 000,00				33 215,00					
		Итого по кандидату	50 000,00	0,00	0,00		33 215,00		0,00		0,00	

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование территории	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств			
			всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 203 тыс. рублей			сумма, руб.	основание возврата	
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 2 028 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 101 тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, руб.		кол-во граждан	дата операции	сумма, руб.			назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
10.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Польский Владимир Васильевич	25 315,00					25 315,00						
		Итого по кандидату	25 315,00	0,00		0,00		25 315,00		0,00		0,00		
11.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Селищев Виталий Евгеньевич	25 015,00					25 015,00						
		Итого по кандидату	25 015,00	0,00		0,00		25 015,00		0,00		0,00		
12.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Терехин Александр Владимирович	50 000,00					48 267,00						
		Итого по кандидату	50 000,00	0,00		0,00		48 267,00		0,00		0,00		
13.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Титов Алексей Семенович	7 000,00					5 400,00						
		Итого по кандидату	7 000,00	0,00		0,00		5 400,00		0,00		0,00		
14.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Тиханов Александр Валентинович	49 000,00					46 391,00						
		Итого по кандидату	49 000,00	0,00		0,00		46 391,00		0,00		0,00		
15.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Фролов Василий Александрович	35 240,00					35 240,00						
		Итого по кандидату	35 240,00	0,00		0,00		35 240,00		0,00		0,00		
16.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Шатохин Сергей Александрович	9 000,00					8 531,40						
		Итого по кандидату	9 000,00	0,00		0,00		8 531,40		0,00		0,00		
17.	Сергиево-Посадский (№ 1)	Шемшури Максим Алексеевич	300,00					300,00						
		Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		300,00		0,00		0,00		
		Избирательный округ (Сергиево-Посадский (№ 1)), всего	463 855,00	0,00		0,00		407 201,00		0,00		0,00		
18.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Авдохина Яна Витальевна	35 000,00					31 158,00						
		Итого по кандидату	35 000,00	0,00		0,00		31 158,00		0,00		0,00		
19.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Ахромкин Денис Александрович	3 100,00					3 100,00						
		Итого по кандидату	3 100,00	0,00		0,00		3 100,00		0,00		0,00		
20.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Белобеев Анатолий Степанович	34 800,00					33 464,00						
		Итого по кандидату	34 800,00	0,00		0,00		33 464,00		0,00		0,00		
21.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Билевич Евгений Ярославович	50 450,00					50 450,00						
		Итого по кандидату	50 450,00	0,00		0,00		50 450,00		0,00		0,00		
22.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Бурень Алексей Александрович	5 000,00					4 500,00						
		Итого по кандидату	5 000,00	0,00		0,00		4 500,00		0,00		0,00		
23.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Вохменцев Алексей Владимирович	52 500,00					52 378,00						
		Итого по кандидату	52 500,00	0,00		0,00		52 378,00		0,00		0,00		
24.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Горовец Татьяна Ивановна	50 500,00					50 400,00						
		Итого по кандидату	50 500,00	0,00		0,00		50 400,00		0,00		0,00		
25.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Жихарева Елена Михайловна	35 000,00					32 378,00						
		Итого по кандидату	35 000,00	0,00		0,00		32 378,00		0,00		0,00		
26.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Игнацкий Сергей Иванович	10 782,49					10 782,49						
		Итого по кандидату	10 782,49	0,00		0,00		10 782,49		0,00		0,00		
27.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Копылов Марат Александрович	2 500,00					3 100,00						
		Итого по кандидату	2 500,00	0,00		0,00		3 100,00		0,00		0,00		
28.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Крыжов Сергей Борисович	52 500,00					27 652,66						
		Итого по кандидату	52 500,00	0,00		0,00		27 652,66		0,00		0,00		
29.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Маланин Василий Анатольевич	300,00					300,00						
		Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		300,00		0,00		0,00		
30.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Наумов Денис Евгеньевич	2 790,00					2 790,00						
		Итого по кандидату	2 790,00	0,00		0,00		2 790,00		0,00		0,00		
31.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Радеев Александр Николаевич	12 500,00					12 012,66						
		Итого по кандидату	12 500,00	0,00		0,00		12 012,66		0,00		0,00		
32.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Соломатин Павел Алексеевич	52 526,00					52 526,00						
		Итого по кандидату	52 526,00	0,00		0,00		52 526,00		0,00		0,00		
33.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Урбан Сергей Александрович	12 800,00					12 312,66						
		Итого по кандидату	12 800,00	0,00		0,00		12 312,66		0,00		0,00		
34.	Сергиево-Посадский (№ 2)	Шульгин Александр Васильевич	18 652,66					17 804,00						
		Итого по кандидату	18 652,66	0,00		0,00		17 804,00		0,00		0,00		
		Избирательный округ (Сергиево-Посадский (№ 2)), всего	431 701,15	0,00		0,00		397 108,47		0,00		0,00		
35.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Андросова Наталия Ивановна	42 270,20					42 270,20						
		Итого по кандидату	42 270,20	0,00		0,00		42 270,20		0,00		0,00		
36.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Апостолов Кирилл Александрович	44 146,20					44 146,20						
		Итого по кандидату	44 146,20	0,00		0,00		44 146,20		0,00		0,00		
37.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Бычков Владимир Валерьевич	15 120,00					15 120,00						
		Итого по кандидату	15 120,00	0,00		0,00		15 120,00		0,00		0,00		
38.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Вахранев Антон Юрьевич	16 568,00					15 120,00						
		Итого по кандидату	16 568,00	0,00		0,00		15 120,00		0,00		0,00		
39.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Галев Игорь Владимирович	15 120,00					15 120,00						
		Итого по кандидату	15 120,00	0,00		0,00		15 120,00		0,00		0,00		
40.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Горбунов Геннадий Михайлович	39 333,20					39 333,20						
		Итого по кандидату	39 333,20	0,00		0,00		39 333,20		0,00		0,00		
41.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Захаров Виктор Васильевич	36 458,20					36 458,20						
		Итого по кандидату	36 458,20	0,00		0,00		36 458,20		0,00		0,00		
42.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Ивашков Роман Игоревич	15 000,00					11 050,00						
		Итого по кандидату	15 000,00	0,00		0,00		11 050,00		0,00		0,00		
43.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Кабанова Елена Викторовна	36 833,20					36 833,20						
		Итого по кандидату	36 833,20	0,00		0,00		36 833,20		0,00		0,00		
44.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Кожин Александр Андреевич	15 120,00					15 120,00						
		Итого по кандидату	15 120,00	0,00		0,00		15 120,00		0,00		0,00		
45.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Колдаков Александр Михайлович	500,00					500,00						
		Итого по кандидату	500,00	0,00		0,00		500,00		0,00		0,00		
46.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Красинский Андрей Александрович	15 000,00					0,00						
		Итого по кандидату	15 000,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
47.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Максимов Петр Александрович	15 000,00					11 050,00						
		Итого по кандидату	15 000,00	0,00		0,00		11 050,00		0,00		0,00		
48.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Попова Ирина Викторовна	645 033,85					645 033,85						
		Итого по кандидату	645 033,85	0,00		0,00		645 033,85		0,00		0,00		
49.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Салогуб Александр Владимирович	300,00					300,00						
		Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		300,00		0,00		0,00		
50.	Сергиево-Посадский (№ 3)	Смирнов Никита Владимирович	15 120,00					15 120,00						
		Итого по кандидату	15 120,00	0,00		0,00		15 120,00		0,00		0,00		
		Избирательный округ (Сергиево-Посадский (№ 3)), всего	966 922,85	0,00		0,00		942 574,85		0,00		0,00		

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование территории	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств				
			всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 203 тыс. рублей			сумма, руб.	основание возврата		
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 2 028 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 101 тыс. рублей	наименование юридического лица		дата операции	сумма, руб.	назначение платежа				
													сумма, руб.	кол-во граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
51.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Бобылев Дмитрий Сергеевич	10 000,00					3 540,00						
		Итого по кандидату	10 000,00	0,00		0,00		3 540,00		0,00		0,00		
52.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Горшков Евгений Владимирович	28 006,50					28 006,50						
		Итого по кандидату	28 006,50	0,00		0,00		28 006,50		0,00		0,00		
53.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Горьков Алексей Николаевич	23 631,00					23 631,00						
		Итого по кандидату	23 631,00	0,00		0,00		23 631,00		0,00		0,00		
54.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Демахин Александр Александрович	15 000,00					10 640,00						
		Итого по кандидату	15 000,00	0,00		0,00		10 640,00		0,00		0,00		
55.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Деяк Алексей Иосифович	23 631,00					23 631,00						
		Итого по кандидату	23 631,00	0,00		0,00		23 631,00		0,00		0,00		
56.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Кеопанич Елена Алексеевна	15 300,00					3 840,00						
		Итого по кандидату	15 300,00	0,00		0,00		3 840,00		0,00		0,00		
57.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Корощенко Владимир Валентинович	23 194,00					28 006,50						
		Итого по кандидату	23 194,00	0,00		0,00		28 006,50		0,00		0,00		
58.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Малеванников Михаил Валерьевич	29 000,00					14 400,00						
		Итого по кандидату	29 000,00	0,00		0,00		14 400,00		0,00		0,00		
59.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Погонин Виктор Иванович	3 840,00					3 840,00						
		Итого по кандидату	3 840,00	0,00		0,00		3 840,00		0,00		0,00		
60.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Поляков Сергей Сергеевич	13 700,00					13 700,00						
		Итого по кандидату	13 700,00	0,00		0,00		13 700,00		0,00		0,00		
61.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Самсонов Константин Владимирович	14 980,00					22 470,00						
		Итого по кандидату	14 980,00	0,00		0,00		22 470,00		0,00		0,00		
62.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Семичастнов Кирилл Анатольевич	7 000,00					6 200,00						
		Итого по кандидату	7 000,00	0,00		0,00		6 200,00		0,00		0,00		
63.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Смирнов Андрей Владимирович	101 300,00					100 970,00						
		Итого по кандидату	101 300,00	0,00		0,00		100 970,00		0,00		0,00		
64.	Сергиево-Посадский (№ 4)	Улитин Игорь Петрович	4 500,00					4 500,00						
		Итого по кандидату	4 500,00	0,00		0,00		4 500,00		0,00		0,00		
		Избирательный округ (Сергиево-Посадский (№ 4)), всего	313 082,50	0,00		0,00		287 375,00		0,00		0,00		
65.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Автухов Евгений Александрович	300,00					300,00						
		Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		300,00		0,00		0,00		
66.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Балашов Максим Александрович	7 500,00					7 490,00						
		Итого по кандидату	7 500,00	0,00		0,00		7 490,00		0,00		0,00		
67.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Большаков Игорь Евгеньевич	31 000,00					30 940,00						
		Итого по кандидату	31 000,00	0,00		0,00		30 940,00		0,00		0,00		
68.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Бырдин Андрей Александрович	3 000,00					3 000,00						
		Итого по кандидату	3 000,00	0,00		0,00		3 000,00		0,00		0,00		
69.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Варенова Валентина Николаевна	25 000,00					20 428,00						
		Итого по кандидату	25 000,00	0,00		0,00		20 428,00		0,00		0,00		
70.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Гусев Александр Иванович	19 540,00					19 540,00						
		Итого по кандидату	19 540,00	0,00		0,00		19 540,00		0,00		0,00		
71.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Демин Дмитрий Сергеевич	50 000,00					19 428,00						
		Итого по кандидату	50 000,00	0,00		0,00		19 428,00		0,00		0,00		
72.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Жидких Денис Александрович	25 500,00					24 620,00						
		Итого по кандидату	25 500,00	0,00		0,00		24 620,00		0,00		0,00		
73.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Каримов Андрей Хасянович	21 968,20					21 968,20						
		Итого по кандидату	21 968,20	0,00		0,00		21 968,20		0,00		0,00		
74.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Колганов Виктор Петрович	7 300,00					7 300,00						
		Итого по кандидату	7 300,00	0,00		0,00		7 300,00		0,00		0,00		
75.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Кышев Валерий Станиславович	30 000,00					22 928,00						
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00		0,00		22 928,00		0,00		0,00		
76.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Лагутин Тимофей Александрович	26 840,00					26 840,00						
		Итого по кандидату	26 840,00	0,00		0,00		26 840,00		0,00		0,00		
77.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Мардасов Андрей Игоревич	23 540,00					23 540,00						
		Итого по кандидату	23 540,00	0,00		0,00		23 540,00		0,00		0,00		
78.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Мастакалов Алексей Владимирович	300,00					300,00						
		Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		300,00		0,00		0,00		
79.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Менжук Евгения Викторовна	30 640,00					30 640,00						
		Итого по кандидату	30 640,00	0,00		0,00		30 640,00		0,00		0,00		
80.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Поздняков Михаил Александрович	30 000,00					21 678,00						
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00		0,00		21 678,00		0,00		0,00		
81.	Сергиево-Посадский (№ 5)	Хоштария Наталья Алексеевна	60 000,00					21 678,00						
		Итого по кандидату	60 000,00	0,00		0,00		21 678,00		0,00		0,00		
		Избирательный округ (Сергиево-Посадский (№ 5)), всего	392 428,20	0,00		0,00		302 618,20		0,00		0,00		
		Итого	2 567 989,70	0,00		0,00	0	2 336 877,52		0,00		0,00		

Вестник городского поселения
Сергиев Посад
№ 30 (139), 8 сентября 2017 г.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА:
ПИ № ТУ 50-01951 ОТ 05.03.2014

ТЕРРИТОРИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:
Московская область

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 169, к. 203

ИЗДАТЕЛЬ: ООО «РЕГИОН», 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 72.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Сазонова И. Н.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д. 38

НОМЕР ПОДПИСАН В ПЕЧАТЬ: 07.09.2017 по графику – в 14.00, фактически – 14.00.

ДАТА ВЫХОДА В СВЕТ: 08.09.2017

ЗАКАЗ № 6025-2017

ТИРАЖ: 5 000 экз.

ФОРМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ: бесплатно

12+