



ВЕСТИНИК

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Сергиев Посад

№2(152)

19 января 2018г

**ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.12.2017 № 2214-ПГ**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 26.01.2017 № 36-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 19.10.2017 № 4-02/09-ГС «О внесении изменений и дополнений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2017 год», решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 19.09.2017 № 4-01/08-ГС «О ликвидации Администрации городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области», Порядком разработки и реализации муниципальных программ

городского поселения Сергиев Посад, утвержденным постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 29.04.2015 № 196-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», изложив её в новой редакции (прилагается).
2. Признать постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 15.11.2017 № 406-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 26.01.2017 №36-п, утратившим силу.
3. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального района (www.sergievv-reg.ru).
4. Организационно-контрольному управлению администрации муниципального района (О.А. Дмитриева) обеспечить передачу настоящего постановления в Совет депутатов городского поселения Сергиев Посад для опубликования в официальном печатном издании.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района С.Б. Тостановского.

Глава муниципального района **М.Ю. Токарев**

Приложение
к постановлению Главы Сергиево-Посадского муниципального района
от 15.12.2017 № 2214-ПГ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕРГИЕВ ПОСАД»**

ПАСПОРТ

Наименование Программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее - Программа)					
Цели муниципальной программы	Стимулирование развития предпринимательской деятельности на территории городского поселения Сергиев Посад. Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики городского поселения Сергиев Посад за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.					
Задачи муниципальной программы	Формирование позитивной мотивации к предпринимательской деятельности. Создание условий для вовлечения в предпринимательскую деятельность населения городского поселения Сергиев Посад. Увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику городского поселения Сергиев Посад.					
Заказчик муниципальной программы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области					
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, курирующий вопросы развития предпринимательства					
Разработчик муниципальной программы	Отдел потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления инвестиций администрации Сергиево-Посадского муниципального района					
Сроки реализации программы	2017-2021 годы					
Источники финансирования муниципальной программы	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад (тыс. руб.)	8 004,0	1 000,0	1 004,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Средства бюджета Московской области (тыс. руб.)	0,0	-	-	-	-	-
Средства федерального бюджета (тыс. руб.)	0,0	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств и технологических инноваций на уровне базового периода. Увеличение доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий городского поселения Сергиев Посад до 31 процента в 2021 году. Доведение числа созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, в 2021 году до 5 единиц. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в городском поселении Сергиев Посад с 33,25 процентов в 2016 году до 36,8 процента. Увеличение среднемесячной заработной платы работников малых и средних предприятий в городском поселении Сергиев Посад с 16,49 тыс. рублей в 2016 году до 22 тыс. рублей в 2021 году. Увеличение количества малых и средних предприятий в городском поселении Сергиев Посад на 1000 жителей с 21 единиц в 2016 году до 23 единиц в 2021 году.					

1. Характеристика ситуации в сфере малого и среднего предпринимательства и прогноз ее развития с учетом реализации Программы

Малое и среднее предпринимательство - сектор экономики, который создает необходимую атмосферу конкуренции, способен быстро реагировать на любые изменения рыночной конъюнктуры, заполнять образующиеся ниши в потребительской сфере, создает дополнительные рабочие места, является основным источником формирования среднего класса, то есть расширяет социальную базу проводимых реформ.

Малое и среднее предпринимательство заняло прочное место в структуре экономики городского поселения Сергиев Посад и играет существенную роль в социальной жизни населения.

На конец 2016 года на территории городского поселения Сергиев Посад по данным отдела государственной статистики по Сергиево-Посадскому муниципальному району осуществляло деятельность 2 377 предприятий малого бизнеса, в том числе 1 617 микропредприятий и 17 предприятий среднего бизнеса. Количество индивидуальных предпринимателей составляло 3587 единицы. Большую долю в общем объеме предприятий малого и среднего бизнеса на 01 января 2017 года составили малые предприятия и микропредприятия с численностью до 100 человек - 99,2% или 2103 единицы, количество средних предприятий - 17 единиц или 0,8%. Среднесписочная численность работающих в малом предпринимательстве в 2016 году на 1 предприятие оценивается в 23,4 человека. Среднесписочная численность работающих на 1 предприятии среднего бизнеса - 114 человек. Среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприя-

тий за 2016 год составляет 16,49 тыс. рублей.

Оборот субъектов малого и среднего бизнеса в общем обороте организаций за 2016 год составил 27,64%.

Малое предпринимательство сконцентрировано в основном в 4 отраслях экономики: оптовая и розничная торговля, строительство, обрабатывающее производство, производство товаров (работ и услуг), операции с недвижимым имуществом и арендой.

Большой популярностью пользуются услуги предприятий туристической инфраструктуры. Не удовлетворяется в полной мере спрос на услуги малого бизнеса в сфере медицины, образования, культуры, организации зрелищных мероприятий. До настоящего времени не создано здоровой конкурентной среды в сфере коммунальных и жилищных услуг, благоустройства и дорожного хозяйства, что существенно сдерживает развитие городского хозяйства.

Наибольшую долю от общего числа предприятий малого предпринимательства составляют предприятия оптовой и розничной торговли - 38,04%, операции с недвижимостью и арендой - 21,81%, обрабатывающее производство - 15,24%, строительство - 9,87%.

На становление и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад серьезное влияние оказывают следующие в стране экономические ситуации и связанные с ней общие для городского поселения Сергиев Посад и Сергиево-Посадского района проблемы:

- отсутствие стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на развитие предпринимательской деятельности;
- высокие процентные ставки по кредитам, жесткие условия банков для получения кредита, одним из которых является срок деятельности предприятия не менее 6 месяцев.

Низкая доступность площадей (производственных, торговых, офисных) в связи с постоянно возрастающей стоимостью аренды, в частности в центральной части города, на центральном проспекте;

ограниченный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к рынкам сбыта, в том числе зарубежным и региональным. Для решения проблем малого предпринимательства необходимы объединенные усилия предпринимателей, организаций их поддерживающих (таких как «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства», Торгово-Промышленная палата Сергиево-Посадского района и прочее) и органов местного самоуправления.

Необходим комплексный и последовательный подход в части мероприятий, направленных на:

- финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информационную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консультационную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- иные формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад.

В связи с тем, что малые предприятия и микропредприятия обеспечивают высокий процент занятости населения, на них будет направлена большая часть ресурсов муниципальной Программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы за период 2017 - 2021 годы позволит создать новые рабочие места, увеличит темп роста объема инвестиций в основной капитал малых предприятий, увеличить вклад малых предприятий в экономику городского поселения Сергиев Посад.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики городского поселения Сергиев Посад за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.

Задачами Программы являются:

- формирование позитивной мотивации к предпринимательской деятельности;
- создание условий для вовлечения в предпринимательскую деятельность населения городского поселения Сергиев Посад;
- формирование новых направлений предпринимательской деятельности, направленных на компенсацию последствий от введения экономических санкций против России.

Критерием оценки качества решения поставленных задач и достижения целей за срок действия Программы являются:

- создание новых рабочих мест в реальном секторе экономики;
- увеличение среднемесячной заработной платы работников, занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса;
- увеличения вклада субъектов малого и среднего бизнеса в экономику городского поселения.

Программа направлена на создание условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности, увеличение вклада малых предприятий в бюджет городского поселения Сергиев Посад, создание и развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, стимулирование инновационной активности малых предприятий, содействие развитию профессиональных объединений и ассоциаций в сфере предпринимательства.

Достижение целей и реализация задач Программы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в Приложении к Программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы приведен в Приложении № 1 к Программе.

В рамках Программы будут реализованы следующие мероприятия:

- проведение мер, связанных с формированием положительного образа

предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в теле- и радиопрограммах, размещения публикаций в СМИ о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в городских, районных, региональных форумах и конференциях;

- частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производств товаров (работ, услуг).

4. Основные направления развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад.

В настоящее время малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью рыночной экономики, фундаментальной основой ее функционирования.

Оно играет исключительную социально-экономическую роль в развитии современного общества и государства, обеспечивает существенный вклад в ВВП, создает основную долю рабочих мест, непосредственно связано с формированием «среднего класса», является источником социальной и политической стабильности, наконец, способствует развитию инновационных технологий.

Целенаправленное создание благоприятных условий для развития и стимулирования предпринимательской деятельности в городском поселении Сергиев Посад призвано способствовать восторженному развитию города в целом и ее активной интеграции в экономику Сергиево-Посадского района и Московской области.

Дальнейшая активизация предпринимательской деятельности по обеспечению населения высококачественными товарами является одним из важнейших направлений политики городского поселения по широкой поддержке частного сектора экономики.

В целях реализации задач стратегического планирования развития городского поселения Сергиев Посад приоритетными направлениями развития субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- технологическое оснащение, переснащение и модернизация производства, в том числе импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции;
- научно-техническая и инновационная деятельность;
- модернизации производства в сфере обрабатывающих производств, транспорта и связи, сельского хозяйства, здравоохранения и предоставления социальных услуг, образования и полиграфической деятельности;
- развитие малого и среднего предпринимательства в жилищной сфере, в сферах коммунального хозяйства и предоставления бытовых услуг;
- развитие индустрии туризма и отдыха;
- развитие народно-художественных промыслов.

5. Планируемые результаты реализации Программы.

Планируемые результаты реализации Программы представлены в Приложении № 2 «Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» к настоящей Программе.

6. Обоснование объема финансирования ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Общий объем средств бюджета городского поселения Сергиев Посад, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы составляет 8 004,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2017 год - 1 000,0 тыс. руб.;
- 2018 год - 1 004,0 тыс. руб.;
- 2019 год - 2 000,0 тыс. руб.;
- 2020 год - 2 000,0 тыс. руб.;
- 2021 год - 2 000,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и включает:

- финансирование за счет средств, предусмотренных на оказание муниципальных услуг, осуществляется по пункту 1. Приложения № 1 к муниципальной программе;
- финансирование на конкурсной основе в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляется по пункту 2. Приложения № 1 к муниципальной программе.

7. Перечень мероприятий программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» необходимых для реализации программы, указан в Приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Методика расчета значения показателей эффективности реализации муниципальной Программы.

1. Темп роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств и технологических инноваций.
Единица измерения: процент.
Базовое значение показателя (на начало реализации Программы): 100,0 процентов.

Расчитывается как отношение количества малых и средних предприятий, занятых в сфере обрабатывающих производств и технологических инноваций, в текущем году к аналогичному показателю предыдущего года, выраженное в процентах.

Источник информации: отдел государственной статистики в Сергиево-Посадском районе. Формы статистической отчетности: 2-МП, Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

Периодичность представления: ежегодно.

2. Количество малых и средних предприятий на 1 тысячу жителей.
Единица измерения: единица.
Базовое значение показателя (на начало реализации – цели Программы): 21 единица.

Показатель рассчитывается по формуле:
 $K_{мпср} = (K_{мп} + K_{срп} + K_{срп}) / Ч_{гр} \times 1000$, где:
 $K_{мпср}$ – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц на 1 тысячу жителей;

$K_{мп}$ – количество малых предприятий, зарегистрированных на территории городского поселения Сергиев Посад (фактически осуществляющих деятельность), единиц;

$K_{срп}$ – количество микропредприятий, зарегистрированных на территории городского поселения Сергиев Посад (фактически осуществляющих деятельность), единиц;

$Ч_{гр}$ – среднегодовая численность постоянного населения городского поселения Сергиев Посад, человек.

Источники информации: отдел государственной статистики в Сергиево-Посадском районе (сведения о предприятиях и организациях, зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории городского поселения Сергиев Посад).

3. Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте по полному кругу предприятий.
Единица измерения: процент.
Базовое значение показателя (на начало реализации – цели Программы): 27,64 процента.

Рассчитывается как отношение оборота малых и средних предприятий за отчетный период к общему обороту всех предприятий и организаций городского поселения Сергиев Посад.

Источники информации: отдел государственной статистики в Сергиево-Посадском районе. Формы статистической отчетности: П1, ПМ, МП-микро.
Периодичность представления: ежегодно.

4. Число созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку.
Единица измерения: единица.

Базовое значение показателя (по факту реализации мероприятий муниципальной программы городского поселения Сергиев Посад «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад на 2014-2018 годы»): 44 единица.

Рассчитывается по факту реализации мероприятий муниципальной программы. Учет ведется по каждому году реализации Программы. При расчете используются отчетные данные субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.
Периодичность представления: ежегодно.

5. Доля среднесписочной численно-сти работников (без внешних сов-местителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних сов-местителей) всех предприятий и организаций.
Единица измерения: процент.

Базовое значение показателя (на начало реализации – цели Программы): 33,25 процента.

Рассчитывается как отношение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в городском поселении Сергиев Посад, по формуле:

$Д_{срч} = ((С_{мп} + С_{срп} + С_{срп}) / С_{гр}) \times 100\%$, где:
 $Д_{срч}$ – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент;

$С_{мп}$ – средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) малых предприятий, человек;

$С_{срп}$ – средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) микропредприятий, человек;

$С_{срп}$ – средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) средних предприятий, человек;

$С_{гр}$ – средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций городского поселения, человек.

век, рассчитывается по формуле:

$С_{чп} = С_{мп} + С_{срп} + С_{срп}$, где:

$С_{чс}$ – средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) организаций городского поселения, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (включая организации с численностью работников до 15 человек), за период с начала года, человек (форма N П-1, П-4).

Источники информации: отдел государственной статистики в Сергиево-Посадском районе. Формы статистической отчетности: ПМ, МП (микро), П-4, 1-предприятие.

Периодичность представления: ежегодно.

6. Среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприятий.
Единица измерения: рубль.

Базовое значение показателя (на начало реализации – цели Программы): 16 495,8 рубля.

Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников малых и средних предприятий к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий.

Источники информации: отдел государственной статистики в Сергиево-Посадском районе. Формы статистической отчетности: ПМ, МП (микро), П-4, 1-предприятие, 1-ИП.

Периодичность представления: ежегодно.

9. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории городского поселения Сергиев Посад, не имеющим задолженности перед бюджетом по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, и соответствующим требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского поселения Сергиев Посад предоставляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского посе-

ления Сергиев Посад юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Ежегодный объем финансирования мероприятий Программы подлежит уточнению в соответствии с муниципальным правовым актом городского поселения Сергиев Посад о бюджете городского поселения Сергиев Посад на очередной финансовый год.

10. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Сергиево-Посадского муниципального района.

С целью контроля за реализацией Программы отдел потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления инвестиций администрации Сергиево-Посадского муниципального района формирует следующие отчеты:

□ ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует оперативный отчет, который содержит: перечень выполненных мероприятий муниципальной Программы с указанием объема и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

□ ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, отчет по количественным и качественным показателям, характеризующим эффективность реализуемой Программы.

□ ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, аналитическую записку, которая содержит текстовую оценку эффективности реализации Программы (степень достижения поставленной цели Программы, достигнутые результаты Программы, положительные и отрицательные моменты в процессе реализации Программы);

□ после окончания срока реализации Программы не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, итоговый отчет о реализации Программы, который содержит аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей, общий объем произведенных расходов; таблицу, в которой указывается данные об использовании средств по каждому программному мероприятию, и в целом по Программе, по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки и причины их невыполнения.

Приложение № 1 к муниципальной программе

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Наименование мероприятия, способствующие решению задачи	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Структурное подразделение, ответственное за выполнение
						2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Формирование позитивной мотивации к предпринимательской деятельности. Задача 2. Создание условий для вовлечения в предпринимательскую деятельность населения городского поселения Сергиев Посад											
1.	Проведение мер, связанных с формированием положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в теле- и радиопрограммах, размещение публикаций в СМИ о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в городских, районных, региональных форумах и конференциях	Подготовка ста-тей для публикации в сред-ствах массовой информации городского поселения Сергиев Посад о мерах муниципальной поддержки ма-лого и среднего предпринимательства, орга-низация круглых столов по вопро-сам и рабочих встреч с пред-принимателями.	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017-2021	150,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	Отдел потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления инвестиций администрации Сергиево-Посадского муниципаль-ного района
Задача 3. Увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику городского поселения Сергиев Посад											
2.	Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобрете-нием основных средств в целях создания и (или) развития и (или) мо-дернизации производ-ства товаров (работ, услуг)	1. Утверждение Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам мало-го и среднего предпринимательства из бюджетов раз-ных уровней в форме субсидий 2. Проведение конкурсного от-бора. 3. Заключение договора на предоставление субсидии с субъектами МСП - победителями конкурса.	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	2017-2021	7 854,0	1 000,0	1 004,0	1 950,0	1 950,0	1 950,0	1.
	ВСЕГО, в том числе		8 004,0	1 000,0	1 004,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0			
	Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад		8 004,0	1 000,0	1 004,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0			

Приложение № 2 к муниципальной программе

Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на ре-шение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Еди-ница изме-рения	Базовое значение по-казателя (на начало реали-зации Програм-мы) 2016	Планируемое значение показателя по годам				
		Бюджет г.п. Сергиев Посад	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Формирование позитивной мотивации к предпринимательской деятельности. Создание условий для вовлечения в предпринимательскую деятельность населения городского поселения Сергиев Посад	250	-	Темп роста количества субъектов малого и сред-него предпринимательства, осуществ-ляю-щих деятельность в сфере обрабаты-вающих производств и технологических инноваций	%	100	100	100	100	100	100
1.2				Количество малых и средних предприятий в городском поселении на 1000 жителей	Ед.	21	21,5	21,8	22,1	22,3	23
1.3	Увеличение вклада малого и среднего пред-принимательства в эко-номику городского поселения Сергиев Посад			Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте по полному кругу пред-приятий в городском поселении Сергиев Посад	%	27,64	28,12	29,58	30,18	30,64	31
1.4				Число созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку	Ед.	0	1	1	1	1	1
1.5				Доля среднесписочной численности работ-ников (без внешних совме-стителей) субъек-тов малого и среднего предпринимательства в среднеспи-сочной численности работников (без внешних совместителей) всех предпри-ятий и организаций в городском поселении Сергиев Посад	%	34,6	34,7	35,2	35,6	36,1	36,8
1.6				Среднемесячная заработная плата работни-ков малых и средних предпри-ятий городского поселения Сергиев Посад	тыс. руб.	16,49	17,12	17,98	18,91	21,44	22,00

ГЛАВА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2017 № 2248-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Сергиев Посад юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденной постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 26.01.2017 № 36-п (в редакции постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 15.12.2017 № 2214-ПГ), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Сергиев Посад юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского поселения Сергиев Посад от 29.10.2014 № 848-п «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджетов разных уровней в форме субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского поселения Сергиев Посад «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад на 2014-2018 годы».

3. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольному обеспечению администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

4. Организационно-контрольному управлению администрации Сергиево-Посадского муниципального района (О.А. Дмитриева) обеспечить передачу настоящего постановления Врп Глав городского поселения Сергиев Посад К.В. Негурце для опубликования в официальном печатном издании.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района С.Б. Тостановского.

Глава муниципального района М.Ю. Токарев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района
от 20.12.2017 № 2248-ПГ

Порядок

предоставления субсидий из бюджета городского поселения Сергиев Посад юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Сергиев Посад юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Субсидии) в 2017 году.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории городского поселения Сергиев Посад Московской области, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении требований настоящего Порядка и на основании Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утверждаемого постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией городского поселения Сергиев Посад (далее – Администрация) на основании Протокола Конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Конкурсная комиссия) в пределах и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад о бюджете городского поселения Сергиев Посад на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденной постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 26.01.2017 № 36-п (далее – Программа).

4. Принятие заявления и формирование пакета документов для принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» (далее – Учреждение).

5. Субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад направляются на реализацию мероприятий Программы – частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобрете-нием основных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производ-ства товаров (работ, услуг).

6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указан-

ным ниже условиям:

– регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского поселения Сергиев Посад Московской области;

– размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы в Московской области, устанавливаемой на основании соглашения между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявления на получение субсидии;

– представлен полный пакет документов, установленный Порядком проведения конкурсного отбора, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

7. Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП: являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющимися участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

8. Требования для предоставления Субсидии, которым должен соответствовать субъект МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Сергиев Посад субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Сергиев Посад;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен быть получателем средств из бюджета городского поселения Сергиев Посад в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

9. Субъекты МСП - получатели Субсидии определяются в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения конкурсного отбора.

10. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Программы, может быть основанием для принятия Конкурсной комиссией следующего решения: удовлетворению подлежит Заявка от субъекта МСП, представленная ранее остальных.

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждаются постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

11. Основаниями отказа в допуске субъектов МСП к участию в мероприятиях по реализации Программы являются:

- несоответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных Порядком проведения конкурсного отбора;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленных Порядком проведения конкурсного отбора;
- наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- недостоверность представленной информации.

Основные условия реализации мероприятий Программы

12. Условия реализации мероприятия Программы: «Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производств—ств товаров (работ, услуг)».

Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии не превышает 10 (десяти) миллионов рублей на одного субъекта МСП;

- средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

Субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением основных средств, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания и (или) развития либо модернизации производств товаров (работ, услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием

13. Субъекты МСП могут претендовать на предоставление Субсидии по одному или нескольким мероприятиям Программы. В отношении каждого мероприятия Программы может быть подано только одно заявление.

14. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Программы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года, а также на компенсацию затрат, произведенных до 1 января текущего календарного года, в случае, если Субсидия предоставлена и не перечислена субъектам МСП в отчетном финансовом году.

15. Предоставление субсидии по мероприятиям Программы осуществляется на основании договора о предоставлении Субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад (далее – Договор).

Форма договора и порядок его заключения между Администрацией и субъектом МСП определяются Порядком проведения конкурсного отбора.

В договоре в обязательном порядке включаются следующие условия: согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектов средств измерений, определенных правовым актом;

показатели результативности использования Субсидии (как в форме указания на конкретные значения показателей, достижение которых обязательно для получателя Субсидии, так и путем указания на наименования документов, представленных в составе Заявки, где указаны значения показателей результативности использования Субсидии).

При представлении заявления субъектом МСП могут быть предоставлены сведения как о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году, так и запланированных до 1 декабря текущего финансового года затрат.

Запланированные субъектом МСП затраты компенсируются за счет Субсидии только после представления полного пакета документов о фактически произведенных затратах.

Сведения о запланированных затратах предоставляются при условии подтверждения оплаты расходов, представленных на компенсацию.

Решение о компенсации запланированных субъектом МСП затрат принимается на общих основаниях.

Субсидия на компенсацию запланированных затрат перечисляется на основании договора либо дополнительного соглашения к договору при условии представления в Учреждение полного пакета документов, подтверждающего фактически произведенные затраты.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, представляются субъектом МСП до 1 декабря текущего финансового года.

В случае непредставления в установленном порядке указанных в настоящем пункте документов или их несоответствия установленным требованиям Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в части компенсации запланированных затрат.

16. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, на счет субъекта МСП, открытый ему в кредитной организации.

17. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование средств из бюджета городского поселения Сергиев Посад.

18. Учреждение осуществляет контроль за: выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами; выполнением получателями Субсидии обязательств по договорам о предоставлении Субсидии.

Получатели Субсидий представляют отчетность в порядке, установленном договором.

В случае невыполнения обязательств по договору сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет городского поселения Сергиев Посад.

19. Обязательная проверка соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных договором, осуществляется Учреждением.

Порядок возврата субсидий в случае выявления нарушений

20. Возврат субсидии осуществляется в случае:

- выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнения субъектом МСП условий договора.

21. В случае выявления нарушений, установленных п. 20 настоящего Порядка, Учреждение в течение 5 календарных дней направляет в Конкурсную комиссию заключение о выявленном нарушении. Конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней принимает решение, которое оформляется Протоколом конкурсной комиссии. На основании протокола Конкурсной комиссии, в течение 5 календарных дней Учреждение направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в

котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

22. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Конкурсная комиссия принимает решение о возврате в бюджет городского поселения Сергиев Посад предоставленной Субсидии, оформляемое в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

23. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования направляется получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись.

24. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Требования.

25. В случае неисполнения получателем Субсидии требования в соответствии с п.24 настоящего Порядка взыскание суммы Субсидии осуществляется в судебном порядке.

**ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.12.2017 № 2249-ПГ**

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденной постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 26.01.2017 №36-п (в редакции постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 15.12.2017 № 2214-ПГ), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского поселения Сергиев Посад юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 20.12.2017 № 2248-ПГ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского поселения Сергиев Посад от 12.09.2014 №715-п «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджетов разных уровней в форме субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского поселения Сергиев Посад «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад на 2014-2018 годы».

3. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

4. Организационно-контрольному управлению администрации Сергиево-Посадского муниципального района (О.А. Дмитриева) обеспечить передачу настоящего постановления Врип Главы городского поселения Сергиев Посад К.В. Неугрице для опубликования в официальном печатном издании.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района С.Б. Тостановского.

Глава муниципального района М.Ю. Токарев

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района
от 20.12.2017 № 2249-ПГ**

Порядок

предоставления конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского поселения Сергиев Посад юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденный постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 20.12.2017 № 2248-ПГ (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад (далее – Субсидии); порядок принятия решения о предоставлении субсидий; перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на получение субсидий в текущем финансовом году; форму заявления на предоставление субсидий; перечень документов, представляемых муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» (далее – Учреждение) субъектами МСП на предоставление субсидий; форму договора о предоставлении субсидий и расчета предоставляемой субсидии; порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

3. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсных отборов на право получения субсидий по мероприятию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Учреждение размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района www.sergiev-reg.ru, на официальном сайте Учреждения www.mtb-sp.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в муниципальной общественно-политической газете «Вперед» Сергиево-Посадского района».

Сроки начала и окончания приема документов устанавливаются в извещении о конкурсном отборе. Срок приема документов составляет не менее 5 (пяти) календарных дней.

2.2. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП городского поселения Сергиев Посад, и имеющие право на получение субсидий, представляют в Учреждение заявление на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее – Перечень) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка представляется субъектом МСП по мероприятию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Программа).

Субъект МСП не вправе подавать Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство

Подмосковья».

2.3. Заявление от субъекта МСП (далее - Заявитель) представляется в Учреждение в 2-х экземплярах.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью. Заявка должна быть сформирована в соответствии с Перечнем (приложение №2 к Порядку проведения конкурсного отбора), представляемых для получения субсидии.

Допускается формирование Заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

2.4. Учреждение:

2.4.1. Учреждение обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Учреждение.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении, Учреждение вправе вернуть Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Учреждением на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Учреждением, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Заявки Учреждение рассматривает ее на предмет соответствия формам и Перечню, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана Заявка.

Учреждение вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Представитель Учреждения вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.4.3. По результатам рассмотрения Заявки Учреждение готовит положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Критериями для подготовки положительного Заключения являются:

- а) соответствие Заявки форме и Перечню;
- б) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;
- в) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий;
- г) соответствие условиям мероприятия Программы, по которому подается Заявка;
- д) достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проводится Учреждением.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.4.4. В случае превышения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, над потребностями субъектов МСП, подавших Заявку на предоставление субсидии по данному мероприятию Программы, Учреждение вправе принять от субъектов МСП дополнительные документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидий и соответствие условиям мероприятия Программы, по которому подается Заявка. Указанные документы могут быть направлены, в том числе, взамен ранее представленных.

Дополнительные документы направляются в Учреждение вместе с сопроводительным письмом, содержащим их опись, составленным в произвольной форме. Дополнительные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.4.5. Учреждение направляет положительное заключение и Заявку в Конкурсную комиссию по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Конкурсная комиссия) для подведения итогов Конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации Заявки.

2.4.6. Учреждение назначает дату и организует проведение заседания Конкурсной комиссии не ранее чем по истечении 5 (пяти) календарных дней после размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.4.7. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию запланированных затрат субъект МСП представляет в Учреждение документы, подтверждающие их фактическое осуществление, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, представляются с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

На Заявке делается отметка, подтверждающая прием документов с указанием даты получения и порядкового номера в реестре заявлений. Один экземпляр Заявки с отметкой возвращается заявителю.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, регистрируются в реестре заявлений.

Учреждение рассматривает представленные документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, и направляет в Конкурсную комиссию заключение о подтверждении запланированных расходов по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Заключение о подтверждении запланированных затрат направляется в Конкурсную комиссию в течение трех рабочих дней с даты представления документов субъектом МСП.

2.4.8. В случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших Заявления на предоставление субсидий, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Программы, Заключения и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтинговым отбором субъектов МСП, согласно приложению №4 к настоящему Порядку. Если две и более заявки субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств по мероприятию, удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных.

В случае превышения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, над потребностями субъектов МСП, подавших заявления на предоставление субсидии по данному мероприятию Программы, заключения и заявки рассматриваются Конкурсной комиссией по мере поступления положительных заключений от Учреждения.

2.4.9. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема Заявок Учреждение направляет в Конкурсную комиссию информацию об отрицательных заключениях, содержащую наименование (ФИО), ИНН и местонахождение Заявителя и причины отказа в допуске его Заявки на конкурсный отбор.

2.4.10. Учреждение несет ответственность за качество рассмотрения Заявок, дополнительных документов и достоверность сведений, содержащихся в заключениях.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения Протокола заседания Конкурсной комиссии Учреждение направляет субъектам МСП проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор).

3.2. Договор составляется Учреждением по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора Заявитель представляет в Учреждение подписанный Договор.

3.4. Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Учреждение соответствующее уведомление в письменной форме.

3.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре.

Приложения к Постановлению Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 20.12.2017 № 2249-ПГ размещены на официальном сайте Администрации Сергиево-Посадского муниципального района по адресу: <http://www.sergiev-reg.ru/docs/resolution/postanovlenie-glavy-sergievo-posadskogo-munitsipalnogo-raiona-moskovskoi-oblast-1349>

**ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.12.2017 № 2250-ПГ**

О Конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденной постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 26.01.2017 №36-п (в редакции постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 15.12.2017 № 2214-ПГ), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 20.12.2017 №2249-ПГ, учитывая решение Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 19.09.2017 №4-01/08-ГС «О ликвидации Администрации городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Порядок работы Конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 3-5 постановления Главы городского поселения Сергиев Посад от 28.10.2015 №457-п «Об утверждении состава Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения финансовой поддержки из бюджетов разных уровней в виде субсидий в рамках реализации муниципальной программы городского поселения Сергиев Посад «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад на 2014-2018 годы»;
- постановление Главы городского поселения Сергиев Посад от 29.10.2014 №849-п «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения финансовой поддержки из бюджетов разных уровней в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы городского поселения Сергиев Посад «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад на 2014-2018 годы».

4. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

5. Организационно-контрольному управлению администрации Сергиево-Посадского муниципального района (О.А. Дмитриева) обеспечить передачу настоящего постановления Врип Главы городского поселения Сергиев Посад К.В. Неугрице для опубликования в официальном печатном издании.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района С.Б. Тостановского.

Глава муниципального района М.Ю. Токарев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Сергиево-Посадского муниципального района
от 20.12.2017 № 2250-ПГ

Состав Конкурсной комиссии
по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»

Председатель комиссии:	
Тостановский Сергей Борисович	Первый заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Гаджиев Олег Петрович	Директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района»
Секретарь комиссии:	
Поршина Ольга Егоровна	Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района»
Члены комиссии:	
Лебедева Ольга Валентиновна	Начальник отдела развития предпринимательства администрации Сергиево-Посадского муниципального района
Гуркова Светлана Евгеньевна	Заместитель Главы Администрации городского поселения Сергиев Посад - начальник финансово-экономического управления - член ликвидационной комиссии администрации городского поселения Сергиев Посад (по согласованию)
Ермакова Елена Валерьевна	Начальник отдела экономического развития администрации городского поселения Сергиев Посад (по согласованию)
Боганов Андрей Аркадьевич	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения - член ликвидационной комиссии администрации городского поселения Сергиев Посад (по согласованию)
Апостолов Кирилл Александрович	Заместитель Председателя Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района
от 20.12.2017 № 2250-ПГ

Порядок работы

Конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад»
Общие положения

1. Настоящий Порядок работы Конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Порядок), являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) городского поселения Сергиев Посад, определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад

Правовое регулирование
 2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденной постановлением Главы городского поселения Сергиев Посад от 26.01.2017 №63-п (в редакции постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 15.12.2017 № 2214-ПГ), Порядком предоставления субсидий из бюджета городского поселения Сергиев Посад юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 20.12.2017 №2248-ПГ, Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад», утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 20.12.2017 №2249-ПГ,

Цели и задачи Конкурсной комиссии
 3. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсного отбора субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Сергиев Посад» (далее – Конкурсный отбор).

4. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении предоставленных материалов, оценки заявления и пакета документов на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) и принятия решения о предоставлении субсидий субъектам МСП.

Функции Конкурсной комиссии
 5. Функциями Конкурсной комиссии являются: рассмотрение заявок от субъектов МСП на участие в конкурсном отборе; определение субъектов МСП, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора; принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП; ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии; подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

Порядок проведения конкурсных отборов
 6. Извещение о проведении конкурсного отбора и результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района www.sergiev-reg.ru, на официальном сайте муниципального казенного

учреждения «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» www.mb-sr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в муниципальной общественно-политической газете «Вперед» Сергиево-Посадского района.

7. Прием заявок начинается со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.
 8. Прием заявок от субъектов МСП осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» (далее – Учреждение).

9. Проверка и передача заявок от субъектов МСП в Конкурсную комиссию осуществляется в следующем порядке:
 9.1. Учреждение осуществляет подготовку заключения о возможности допуска заявки к конкурсному отбору (далее – заключение) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявки.
 9.2. Учреждение направляет положительные заключения в Конкурсную комиссию по подведению итогов конкурсных отборов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявки.

10. Рассмотрение заявок.
 10.1. Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению заявок не ранее 5 (пяти) календарных дней после размещения извещения о проведении конкурсного отбора.
 10.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям конкурсного отбора.

11. Подведение итогов конкурсного отбора.
 11.1. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах конкурсного отбора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок.
 11.2. Конкурсная комиссия определяет заявки, которые в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора.
 11.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субъектам МСП субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11.4. В решениях Конкурсной комиссии указывается форма финансирования, объемы предоставляемых средств.
 11.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний Конкурсной комиссии.
 11.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

11.7. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района www.sergiev-reg.ru и на официальном сайте Учреждения www.mb-sr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 11.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии в день его утверждения передается в Учреждение.

Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

12. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

13. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий. Председательствует на заседании Конкурсной комиссии Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

15. Председатель Конкурсной комиссии: руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума; открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет на заседании состав Конкурсной комиссии; определяет порядок рассмотрения на заседании обсуждаемых вопросов;

утверждает Протокол заседания Конкурсной комиссии; осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

16. Заседания Конкурсной комиссии проводятся только в очной форме. Делегирование права голоса не допускается.

17. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

18. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии, включая Председателя. Решение принимается простым большинством голосов.

19. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретаря Конкурсной комиссии).

20. Секретарь Конкурсной комиссии: осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами; оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Заключение Договора по итогам Конкурса

21. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения Протокола заседания Конкурсной комиссии Учреждение направляет субъектам МСП проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор).

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора субъекты МСП, победители Конкурсного отбора, предоставляют в Учреждение подписанный Договор.

23. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъектов МСП, победителей Конкурсного отбора, указанный в Договоре.

ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.01.2018 № 16-ПГ

О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Сергиев Посад»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района МО от 26.12.2011 № 1845-ПГ «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях оптимизации деятельности учреждений благоустройства и градостроительства Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Сергиев Посад» (далее - МБУ «Благоустройство СП») в форме присоединения к нему (далее - реорганизация) муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство» городского поселения Сергиев Посад (далее - МБУ «Архитектура и градостроительство»).

2. Полное наименование образованного муниципального учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Сергиев Посад».

3. Установить:
 3.1. Целью реорганизации является оптимизация системы муниципальных учреждений благоустройства и градостроительства Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ «Благоустройство СП» осуществляет администрация Сергиево-Посадского муниципального района, в лице Главы муниципального района Токарева М.Ю.

4. Директору МБУ «Благоустройство Сергиев Посад» Ягненкову Г.А.:

4.1. Направить в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления в ИНФС России г. Сергиеву Посаду Московской области уведомление установленной формы о реорганизации МБУ «Благоустройство СП» и копию настоящего постановления.

4.2. Обеспечить проведение организационно - правовых мероприятий, связанных с реорганизацией МБУ «Благоустройство СП», в том числе внесение изменений в Устав МБУ «Благоустройство СП» (далее - Устав).

4.3. В недельный срок, со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить новое штатное расписание МБУ «Благоустройство СП».

4.4. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и государственную регистрацию изменений в Устав.

5. Директору МБУ «Архитектура и градостроительство» Каримову А.Х. в течение пяти рабочих после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры

реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать уведомление о реорганизации в официальном печатном издании «Вестник государственной регистрации».

6. Директору МБУ «Архитектура и градостроительство» Каримову А.Х.:

6.1. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов МБУ «Архитектура и градостроительство» о предстоящей реорганизации.

6.2. В течение трех рабочих дней после даты повторного опубликования уведомления о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации» направить в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБУ «Архитектура и градостроительство».

6.3. В течение пяти дней со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ представить в Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБУ «Архитектура и градостроительство».

6.4. Обеспечить проведение всех мероприятий, связанных с прекращением деятельности МБУ «Архитектура и градостроительство»:
 6.4.1. Подготовить и передать в установленном порядке в МБУ «Благоустройство СП» документы по текущей деятельности и архив МБУ «Архитектура и градостроительство».

6.4.2. Провести организационно - штатные мероприятия в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством, с соблюдением прав и гарантий работников.

6.4.3. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МБУ «Архитектура и градостроительство».

7. Начальнику Управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского муниципального района Мурзак О.Ю. в течение двух месяцев после вступления в силу настоящего постановления:

7.1. Изъять из оперативного управления МБУ «Архитектура и градостроительство» имущество, указанное в пункте 6.4.3 настоящего постановления по итогам инвентаризации, включить данное имущество в состав казны городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и передать в установленном порядке в оперативное управление в МБУ «Благоустройство СП».

7.2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности городского поселения Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

7.3. Подготовить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого учреждения, и представить их на утверждение в МБУ «Благоустройство СП».

8. Начальнику Финансового управления администрации муниципального района Юферовой Е.Ю. произвести финансирование реорганизации за счет средств, предусмотренных бюджетом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

9. Расторгнуть трудовой договор с директором МБУ «Архитектура и градостроительство» Каримовым А.Х.

10. Организационно-контрольному управлению администрации муниципального района (Дмитриева О.А.) обеспечить передачу настоящего постановления Главе городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области Негурице К.В. для публикации в официальном печатном издании городского поселения Сергиев Посад.

11. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации района обеспечить размещение настоящего постановления на сайте www.sergiev-reg.ru

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Горбачева М.В.

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального района М.Ю. Токарев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕРГИЕВ ПОСАД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2018 № 01/18-ПГ

О награждении знаком «За заслуги перед городом»

В соответствии с Положением о наградном знаке Главы города Сергиев Посад «За заслуги перед городом», утвержденным постановлением Главы города Сергиев Посад от 09.02.2010 № 38-п «О наградном знаке «За заслуги перед городом», решением комиссии по рассмотрению ходатайства о награждении знаком Главы города Сергиев Посад «За заслуги перед городом» от 15.01.2018, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 80-и летним юбилеем

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить знаком Главы города Сергиев Посад «За заслуги перед городом» Председателя Совета ветеранов городского поселения Сергиев Посад Давыдова Виктора Дмитриевича.

2. Начальнику финансово-правового отдела Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сазоновой И.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад и опубликовать в официальном печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава К.В. Негурица

Вестник городского поселения
Сергиев Посад
№ 2(152) от 19 января 2018г.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА:
ПИ № ТУ 50-01951 ОТ 05.03.2014

ТЕРРИТОРИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:
Московская область

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 169, к. 203

ИЗДАТЕЛЬ: ООО «РЕГИОН», 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 72.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Апостолов К.А.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д. 38

НОМЕР ПОДПИСАН В ПЕЧАТЬ: 18.01. 2018г. по графику – в 14.00, фактически – 14.00.

ДАТА ВЫХОДА В СВЕТ: 19 января 2018г.

ЗАКАЗ №

ТИРАЖ: 5 000 экз.

ФОРМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ: бесплатно

12+