



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ВЕСТНИК

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Сергиев Посад

№ 14 (164)

31 мая 2018

ГЛАВА  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.05.2018 № 839-ПГ

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области, Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 06.02.2018 №177-ПГ «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области», их формирования и реализации», на основании муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2018 год», принятом Решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 29.03.2018 №4-09/80-ГС

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района:

- от 03.03.2017 №81-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 03.04.2017 №119-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 20.07.2017 №286-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 31.07.2017 №307-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 31.08.2017 №350-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 28.09.2017 №375-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 07.11.2017 №402-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 08.11.2017 №403-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 21.11.2017 №413-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»;
- от 25.12.2017 №426-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Сергиев Посад от 13.01.2017 №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад».

3. Организационно-контрольному управлению администрации Сергиево-Посадского муниципального района (Дмитриева О.А.) обеспечить передачу настоящего постановления Главе городского поселения Сергиев Посад Негурице К.В. для публикации в официальном печатном издании городского поселения Сергиев Посад.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации Сергиево-Посадского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на сайте [www.sergiev-reg.ru](http://www.sergiev-reg.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района Бутерова М.С.

Глава муниципального района

М.Ю. Токарев

Утверждена  
постановлением Главы  
Сергиево-Посадского  
муниципального района  
от 24.05.2018 2018 № 839-ПГ

Муниципальная программа муниципального образования  
«городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»  
«Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, курирующий вопросы коммунальной инфраструктуры
Муниципальный заказчик программы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района.

Продолжение таблицы

Цели (цели) муниципальной программы	- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; - модернизация, капитальный ремонт, техническое перевооружение объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения; - синхронизация мероприятий подпрограммы с региональной программой Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы»;					
Цели (цели) муниципальной программы	- удовлетворение потребностей в природном газе населения, организаций коммунального комплекса, объектов социально-культурного назначения, промышленных и сельскохозяйственных предприятий, на основе использования природного и сжиженного газов; - обеспечение рационального использования энергетических ресурсов и воды за счет реализации энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере и в жилищном фонде городского поселения (далее – г. п. Сергиев Посад).					
Сроки реализации программы	2017 – 2021 годы					
Перечень подпрограмм	1. Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа. 2. Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 4. Газификация населенных пунктов.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства бюджета Московской области	216 851,61	170 719,40	46 132,21	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	639 347,73	116 725,00	81 567,40	191 597,14	141 646,37	107 811,82
Внебюджетные средства	83 900,00	0,00	43 800,00	17 300,00	12 300,00	10 500,00
Всего, в том числе по годам:	940 099,34	287 444,40	171 499,61	208 897,14	153 946,37	118 311,82
Планируемые результаты реализации программы	- снижение степени физического износа жилищного фонда; - сокращение нерационального использования материально-технических ресурсов в процессе эксплуатации жилищного фонда; - повышение качества жизни путем удовлетворения спроса населения на жилье, отвечающее современным техническим и экологическим требованиям; - уменьшение процента износа инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - сокращение потерь энергоресурсов; - обеспечение эффективности и надежности систем тепло-, водоснабжения, водоотведения за счет уменьшения числа технологических остановок в системах коммунальной инфраструктуры; - сокращение потерь тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение в теплотрассах с 15,2% до 14,1%; - сокращение удельного расхода топлива на единицу тепловой энергии с 175,2 до 174,5 кг уг./Гкал; - увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения с 23% до 26%; - доведение доли зданий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений приборами учета потребляемых энергетических ресурсов и воды до 100%; - увеличение доли многоквартирных домов оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов; - увеличение доли зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D); - снижение уровня потребления энергетических ресурсов и воды органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями; - обеспечение автоматизированного учета и контроля объемов потребления энергетических ресурсов на установленных приборах учета энергетических ресурсов в бюджетных учреждениях; - снижение уровня потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах; - повышение уровня газификации г.п. Сергиев Посад.					

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Одним из приоритетов городского поселения Сергиев Посад является обеспечение комфортных условий проживания и доступности коммунальных услуг для населения.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы» и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Московской области.

Программа предусматривает проведение модернизации, комплексного обновления объектов коммунального назначения, повышение качества коммунальных услуг.

1.1. Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа

Настоящая подпрограмма определяет комплекс мероприятий, направленных на реализацию в городском поселении Сергиев Посад положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Московской области №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 №1188/58 «Об утверждении региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы», обеспечивающих безопасные и комфортные условия проживания жителей многоквартирных домов независимо от срока их эксплуатации, а также улучшение технического состояния жилищного фонда городского поселения Сергиев Посад.

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в границах, установленных положениями постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего

имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

### 1.2. Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Подпрограмма «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории городского поселения Сергиев Посад» (далее – подпрограмма) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы» и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Московской области». Программа предусматривает обеспечение нормативного качества жилищно-коммунальных услуг населению городского поселения Сергиев Посад, а также повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры, модернизации, комплексного обновления объектов коммунального назначения. Программа разработана на основе данных предоставленных коммунальными предприятиями и организациями, в имуществе которых имеется доля муниципальной собственности.

Объекты коммунальной инфраструктуры г. п. Сергиев Посад в основном находятся в изношенном состоянии. В результате чего возрастает количество поломок и аварий в системах тепло- и водоснабжения, возрастает стоимость ремонтов и увеличиваются сроки проведения восстановительных работ.

Отмечается несоответствие фактического объема инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры их минимальным потребностям. Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем коммунального хозяйства в значительной степени уступает место аварийно-восстановительным работам. Это ведет к снижению надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры.

Значительные потери воды, тепловой и электрической энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей приводит к неэффективному использованию природных ресурсов. Вследствие высокого износа суммарные потери в тепловых сетях достигают 15,2% от произведенной тепловой энергии.

Для производства коммунальных услуг также характерна низкая ресурсная эффективность, что подтверждается перерасходом топлива, электрической энергии, других ресурсов на выработку материального носителя услуги.

Основной задачей предприятий коммунального комплекса являются обеспечение надежного функционирования систем коммунальной инфраструктуры (прохождение отопительного сезона, не допуская аварий), обеспечение гарантированного подключения вновь строящихся объектов капитального строительства к указанным системам, модернизация оборудования и замена ветхих коммунальных сетей.

Высокий уровень износа коммунальной инфраструктуры и соответственно высокий уровень аварийности, низкий КПД являются основными определяющими факторами при формировании подпрограммы в части модернизации существующих систем.

Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры г. п. Сергиев Посад позволит:

- обеспечить более комфортные условия проживания населения путем повышения качества предоставления коммунальных услуг;
- снизить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки тепло- и водоресурсов потребителям;
- улучшить экологическое состояние в г. п. Сергиев Посад.

### 1.3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

В настоящее время экономика и бюджетная сфера г. п. Сергиев Посад характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию городского поселения становится снижение конкурентоспособности предприятий, различных отраслей экономики, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы городского поселения предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории городского поселения, на оплату энергоресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг для населения;
- снижению эффективности расходования средств бюджета г. п. Сергиев Посад, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
- росту затрат на оплату энергоресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных учреждений.

В конечном итоге реализация подпрограммы позволит системно решать накопившиеся проблемы и выйти на заданные параметры:

- обеспечения ежегодного сокращения удельных показателей энергопотребления экономики городского поселения на 0,5 процента;
- поэтапный переход на приборный учет энергоресурсов при расчетах с организациями коммунального комплекса;
- снижение затрат бюджета городского поселения на оплату коммунальных ресурсов.

Целевая направленность настоящей подпрограммы определяется необходимостью решения задач энергосбережения и повышения энергоэффективности коммунального комплекса, устойчивого и надежного энергоснабжения населения, социальной сферы и экономики на территории г. п. Сергиев Посад.

#### 1.3.1 Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В приоритетном порядке предусматривается выполнение первоочередных мероприятий, не требующих значительных объемов капитальных вложений, и позволяющих получить наибольший экономический эффект. Настоящая Программа направлена на решение следующих основных мероприятий:

1. Организация учета энергетических ресурсов в бюджетной сфере на территории г.п. Сергиев Посад.
  2. Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере.
- Для выполнения основных мероприятий в бюджетной сфере предусматривается выполнение следующих мероприятий: установка, замена, проверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы; установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением; промывка трубопроводов и стояков системы отопления; замена светильников внутреннего освещения на светодиодные; повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений.

Для выполнения основного мероприятия в многоквартирных домах предусмотрена установка, замена, проверка приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

- Выполнение данных мероприятий приведет к достижению результатов выполнения подпрограммы:
- оснащению зданий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений приборами учета потребляемых энергетических ресурсов и воды - 100%.

#### 1.4. Газификация населенных пунктов

Подпрограмма «Газификация населенных пунктов на территории городского поселения Сергиев Посад» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», содержит мероприятия направленные на обеспечение природным газом населения г. п. Сергиев Посад, а также организаций коммунального комплекса и социально-культурного назначения.

В ходе реализации подпрограммы предусматривается выполнить проектные и строительно-монтажные работы. Подпрограмма носит комплексный характер и предполагает участие в ней органов местного самоуправления городского поселения, проектных и строительных организаций, привлеченных на конкурсной основе.

Отсутствие газификации вызывает рост социальной напряженности, а главное крайне негативно влияет на социально-экономическое развитие населенных пунктов.

Дополнительным источником внебюджетного финансирования могут быть средства собственников жилых домов и помещений (софинансирование), кредитование и субсидирование различных слоев населения.

## 6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад».

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа»</b>									X
1.1.1.	Количество МКД, имеющих ветхое состояние, в которых проведен текущий ремонт.	Отраслевой	шт.	12	12	2	16	19	21	1
1.1.2.	Доля МКД, имеющих ветхое состояние, в которых проведен текущий ремонт, в общем количестве ветхих жилых домов, признанных ветхими и аварийными по состоянию на 31.12.2014 год.	Отраслевой	%	8,78	8,78	1,5	7,8	9,26	10,24	1
1.1.3.	Полнота освоения предоставленных из бюджета субсидий на проведение капитального ремонта жилищного фонда.	Отраслевой	%	99,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2
1.2.1.	Доля капитально отремонтированных МКД, в общем числе МКД, подлежащих капитальному ремонту	Отраслевой	%	4	4,13	4	4	4	4	2
1.2.2.	Общий объем средств, направленный на реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества МКД из бюджета муниципального образования (взносы).	Отраслевой	т. руб.	31 680,6	31 680,6	32 716,3	34 265,74	35 634,37	37 061,82	2
2	<b>Подпрограмма «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»</b>									X
2.1.	Доля собственных инвестиций организаций в расходы от основного вида деятельности организаций теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.	Отраслевой	%	5,2	5,2	5,2	6,2	6,8	7,0	1
2.2.	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и очистки сточных вод, утвердивших инвестиционные программы.	Отраслевой	%	0	0,0	66,7	66,7	100,0	100,0	1

Таким образом, реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит решить не только важные социальные, но и экономические задачи.

- Реализация настоящей подпрограммы позволит:
- повысить уровень газификации г. п. Сергиев Посад, газифицировав 4 сельских населенных пункта, с количеством граждан, постоянно проживающих в каждом из них, 100 и более человек;
  - построить 1 200,0 м газораспределительных сетей;
  - улучшить экологическую обстановку в г. п. Сергиев Посад.

### 2. Цели муниципальной программы

- 2.1. Цель подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа» направлена на улучшение технического состояния жилищного фонда городского поселения Сергиев Посад.
  - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
  - синхронизация мероприятий подпрограммы с региональной программой Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы».
- 2.2. Цель подпрограммы «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» направлена на снижение уровня общего износа основных фондов, улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
  - модернизация, капитальный ремонт, техническое перевооружение объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения.
- 2.3. Цель подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» направлена на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов и воды за счет реализации энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере и в жилищном фонде г.п. Сергиев Посад.
- 2.4. Цель подпрограммы «Газификация населенных пунктов» направлена на удовлетворение потребностей в природном газе населения, организаций коммунального комплекса, объектов социально-культурного назначения, промышленных и сельскохозяйственных предприятий, на основе использования природного и сжиженного газов.

### 3. Прогноз развития объектов коммунальной инфраструктуры

- Реализация мероприятий, заложенных в программе позволит:
- повысить уровень благоустройства на территории г. п. Сергиев Посад;
  - устранить физический износ общего имущества многоквартирных домов г. п. Сергиев Посад;
  - повысить качество питьевой воды до нормативных значений путем строительства станций обезжелезивания на ВЗУ;
  - ускорит проведение капитального ремонта инженерных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения;
  - уменьшить потери теплоносителя, холодной и горячей воды в трубопроводах;
  - уменьшить процент износа инженерных сетей;
  - сократить потери потребленной электроэнергии, повысить эффективность и надежность инженерных систем поселений за счет уменьшения количества аварий и уменьшения числа технологических остановок в инженерных системах поселений;
  - увеличить долю населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения с 84% до 88%;
  - обеспечить снабжение природным газом жителей г. п. Сергиев Посад путем строительства 1 200,0 м газораспределительных сетей.

### 4. Перечень подпрограмм муниципальной Программы и их краткое описание

- 4.1. Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа» направлена на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; предотвращение аварийного состояния многоквартирных домов; сокращение ветхого жилищного фонда; синхронизация мероприятий подпрограммы с региональной программой Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы».
- 4.2. Подпрограмма «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» направлена на повышение эффективности функционирования коммунальных систем и объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, снижение уровня износа и повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры; снижение затрат на производство тепловой энергии; решение проблем по обеспечению эффективности и надежности систем водоотведения поселений за счет уменьшения количества аварий и уменьшения числа технологических остановок в системах водоотведения поселений; увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.
- 4.3. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на направлена на решение работ по обеспечению рационального использования энергетических ресурсов и воды за счет реализации энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере и жилищном фонде г. п. Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
- 4.4. Подпрограмма «Газификация населенных пунктов» направлена на обеспечение населенных пунктов г. п. Сергиев Посад средствами газификации – газопроводами высокого, среднего и низкого давления.

### 5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

- 5.1. Основные мероприятия подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа» направлены на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан жителей г. п. Сергиев Посад и предусматривают выполнение следующих работ:
    - Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа;
    - Устранение физического износа общего имущества многоквартирных домов, а именно: взносы собственника муниципального жилищного фонда на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
  - 5.2. Основные мероприятия подпрограммы «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» направлены на повышение эффективности функционирования коммунальных систем и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, снижение уровня износа и повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры и предусматривают выполнение следующих работ.
    - 5.2.1. Приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию станции водоподготовки на ВЗУ по адресам: Сергиево-Посадский муниципальный район, г. Сергиев Посад ул. 40 лет Октября, пос. Конкурсный, пос. Птицеград ул. Маслиева  
Реализация мероприятий по установке станций обезжелезивания на ВЗУ в указанных населенных пунктах направлена на улучшение качества питьевой воды населению г.п. Сергиев Посад.
    - 5.2.2. Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоотведения.  
Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта КНС, очистных сооружений, сетей водоотведения направлена на улучшение эффективности и надежности систем водоотведения за счет исключения возможности возникновения аварийных ситуаций и уменьшения числа технологических остановок в системах водоотведения и очистки сточных вод.
  - 5.3. Основные мероприятия подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» направлены на установку, замену и проверку приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы; установку (модернизацию) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением; промывку трубопроводов и стояков системы отопления; замену светильников внутреннего освещения на светодиодные; повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений и предусматривают выполнение следующих работ:
    - Организация учета энергетических ресурсов в бюджетной сфере на территории г. п. Сергиев Посад;
    - Организация учета энергетических ресурсов в жилищном фонде на территории г. п. Сергиев Посад;
    - Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере.
  - 5.4. Основные мероприятия подпрограммы «Газификация населенных пунктов» направлены на улучшение экологической обстановки на территории г.п. Сергиев-Посад и предусматривают выполнение следующих работ:
    - обеспечение населенных пунктов г. п. Сергиев Посад источниками газификации – газопроводами высокого, среднего и низкого давления.
- Реализация Программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в приложениях к настоящей муниципальной программе. Программа рассчитана на период 2017-2021 годов.

Продолжение таблицы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.3.	Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.	Отраслевой	%	80	84	86	86	88	88	1
2.4.	Доля сточных вод очищенных до нормативных значений в общем объеме сточных вод пропущенных через очистные сооружения.	Отраслевой	%	23	23	23	24	25	26	1
2.5.	Удельный вес потерь тепловой энергии в общем количестве поданного в сеть тепла.	Отраслевой	%	15,2	15,2	14,8	14,5	14,3	14,1	1
2.7.	Удельный расход топлива на единицу тепловой энергии тепла.	Отраслевой	кг у.т./Гкал	175,2	175,2	175,2	175,0	174,8	174,5	1
2.8.	Удельный вес оборудования жилищного фонда централизованным водопроводом.	Отраслевой	%	98	98	98,5	98,5	99	99,5	1
2.9.	Удельный вес оборудования жилищного фонда централизованным водоотведением.	Отраслевой	%	80	80	80	82	82	82	1
3	<b>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»</b>									X
3.1.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов.	Отраслевой приоритетный	%	87	87	100	100	100	100	1
3.2.	Бережливый учет (доля многоквартирных домов оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов).	Отраслевой приоритетный	%	53,5	53,5	75,0	90,0	100	100	2
3.3.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D).	Отраслевой приоритетный	%	4,5	4,5	5,0	8,0	12,0	15,0	3
4	<b>Подпрограмма «Газификация населенных пунктов»</b>									X
4.1.	Доля населения, проживающего в газифицированных населенных пунктах, в общем количестве населения, проживающего в городском поселении Сергиев Посад.	Отраслевой приоритетный	%	97,0	97,0	97,09	98,0	98,0	98,5	1
4.2.	Ввод в эксплуатацию газопроводов высокого и низкого давления	Отраслевой приоритетный	км.	0	0	1,2	0	0	0	1

**7. Методика расчетов значений показателей эффективности реализации программы**

**1. Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.**

Определяется как отношение численности населения, обеспеченного доброкачественной и условно-доброкачественной питьевой водой, к общей численности населения  
 Единицы измерения: процент.  
 Источник данных:  
 - годовая форма федерального статистического наблюдения № 18 «Сведения о санитарном состоянии субъекта Российской Федерации», утвержденная приказом Росстата от 16.10.2013 №411.  
 - отчеты, предоставленные администрациями городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района.  
 Базовое значение – 80%.  
 Период предоставления отчетности – по итогам отчетного года.

**2. Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.**

Определяется как отношение объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, к объему сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.  
 Единицы измерения: процент.  
 Источники данных:  
 - годовая форма федерального статистического наблюдения №1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)», утвержденная приказом Росстата от 03.08.2011 №343.  
 - отчеты, предоставленные администрациями городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района.  
 Базовое значение – 23%.  
 Период предоставления отчетности – по итогам отчетного года.

**3. Доля собственных инвестиций организаций в расходах от основного вида деятельности организаций теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.**

Определяется как отношение суммы финансовых средств направленных на реализацию инвестиционной программы в части реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, к общему объему финансовых средств направляемых на выполнение производственной программы ресурсоснабжающей организации по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и очистки сточных вод. Показатель рассчитывается отдельно по каждому виду коммунальной услуги.  
 Единицы измерения: процент.  
 Источники данных:  
 - годовая форма сводного отчета Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области «О ходе реализации инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Московской области» с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (ГАС «Управление» ведомственные показатели  
 - отчеты, предоставленные ресурсоснабжающими организациями.  
 Базовое значение – 5,2%.  
 Период предоставления отчетности – по итогам отчетного года.

**4. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и очистки сточных вод, утвердивших инвестиционные программы.**

Определяется как отношение количества ресурсоснабжающих организаций, имеющих утвержденную Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области инвестиционную программу, к общему количеству ресурсоснабжающих организаций, работающих на территории городского поселения Сергиев Посад.  
 Единицы измерения: процент.  
 Источники данных:  
 - отчеты, предоставленные ресурсоснабжающими организациями.  
 Базовое значение – 0,0%.  
 Период предоставления отчетности – по итогам отчетного года.

**5. Удельный вес потерь тепловой энергии в общем количестве поданного в сеть тепла.**

Определяется как отношение потерь теплоносителя в теплоэнергетических системах, к общему количеству поданной в сеть тепловой энергии котельной.  
 Расчет показателя проводится в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.12.2008 №325 №Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя».  
 Единицы измерения: процент.  
 Источники данных:  
 - отчеты, предоставленные теплоснабжающими организациями.  
 Базовое значение – 15,2%.

**6. Удельный расход топлива на единицу тепловой энергии тепла.**

Определяется расчетным путем для каждой котельной индивидуально в соответствии с «Методикой определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения». Методика МДК 4–05–2004. Утверждена заместителем председателя Госстроя России 12.08.2003г.  
 Единицы измерения: кг у. т. /Гкал.  
 Источники данных:  
 - расчеты, предоставленные теплоснабжающими организациями и согласованные Министерством ЖКХ Московской области.  
 Базовое значение – 175,2 кг у. т. /Гкал

**7. Удельный вес оборудования жилищного фонда централизованным водопроводом.**

Рассчитывается как отношение от деления показателей «Площадь жилых помещений, оборудованная централизованным водопроводом» и «Общая площадь жилых помещений».  
 Единицы измерения: процент.  
 Источники данных:  
 - годовая форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», утвержденная приказом Росстата от 08.10.2013 №393.  
 Базовое значение – 98%.  
 Период предоставления отчетности – по итогам отчетного года.

**8. Удельный вес оборудования жилищного фонда централизованным водоотведением.**

Рассчитывается как отношение от деления показателей «Площадь жилых помещений, оборудованная централизованным водоотведением» и «Общая площадь жилых помещений».  
 Единицы измерения: процент.  
 Источники данных:  
 - годовая форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», утвержденная приказом Росстата от 08.10.13 №393.  
 Базовое значение – 80%.  
 Период предоставления отчетности – по итогам отчетного года.

**9. Доля зданий, строений, сооружений, органов местного самоуправления, и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов.**

Показатель характеризует оснащенность приборами учета энергетических ресурсов учреждений бюджетной сферы и определяется как:  

$$Дз.мо. = (Дзэ + Дтэ + Дхв + Дгв) / 4$$
, где  
 Дз.мо. - доля зданий, строений, сооружений, органов местного самоуправления, и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов.  
 Дзэ – доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета электрической энергии(%),  
 Дтэ – доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных при-

борами учета тепловой энергии(%),  
 Дхв – доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета холодно воды (%),  
 Дгв – доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета горячей воды (%),  
 Базовое значение показателя – 87,0%  
 Периодичность предоставления отчета – годовая.  
 Источник данных – сведения, предоставляемые бюджетными учреждениями.

**10. Бережливый учет (доля многоквартирных домов оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов)**

– показатель ГП определяется как:  

$$Дмд. = (Дзэ + Дтэ + Дхв + Дгв) / 4$$
, где  
 Дмд. - доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов  
 Дзэ – доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета электрической энергии (%),  
 Дтэ – доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета тепловой энергии (%),  
 Дхв – доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета холодно воды (%),  
 Дгв – доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета горячей воды (%),  
 Базовое значение показателя – 53,5%  
 Периодичность предоставления отчета – ежеквартальная  
 Источники данных- информация размещенная в системе АИС ГЖИ управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК.

**11. Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D) – показатель ГП, характеризующий энергоэффективность зданий и рассчитывается как:**

$$Дз.н.у. = Рз.н.у. / Рз.мо.н * 100\%$$
, где  
 Дз.н.у. - доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D) – показатель ГП, рассчитывается как:  
 Рз.н.у - количество зданий, строений сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А,В,С,Д)  
 Рз.мо.п - общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.  
 Базовое значение показателя – 4,5%  
 Периодичность предоставления отчета – годовая.  
 Источник данных – сведения, размещенные в системе ГИС «Энергоэффективность», предоставляемые бюджетными учреждениями.

**12. Доля населения, проживающего в газифицированных населенных пунктах, в общем количестве населения, проживающего в городском поселении Сергиев Посад**

– показатель, характеризующий обеспеченность населения природным газом.  
 Показатель рассчитывается по формуле:  

$$Ун = Ч1 / Ч2 * 100\%$$
, где:  
 Ун – доля населения, проживающего в газифицированных населенных пунктах, в общем количестве населения, проживающего в городском поселении Сергиев Посад (%);  
 Ч1 – численность населения городского поселения Сергиев Посад, проживающего в газифицированных населенных пунктах на конец года, человек;  
 Ч2 – общая численность населения городского поселения Сергиев Посад на конец года, человек.  
 Единица измерения – процент.  
 Базовое значение – 97,0%;  
 Периодичность предоставления – годовая.  
 Источники данных – ведомственная отчетность ГУП МО «Мособлгаз» по численности населения, обеспеченного природным газом, данные Сергиево-Посадского районного отдела государственной статистики по численности населения района.

**13. Ввод в эксплуатацию газопроводов высокого, низкого давления**

- формирование значений показателя осуществляется на основании акта ввода в эксплуатацию газопроводов.  
 Ввод в эксплуатацию газопроводов высокого, низкого давления:  
 - единица измерения – километр;  
 - базовое значение – 0;  
 - периодичность предоставления – годовая.

**14. Количество МКД, имеющих ветхое состояние, в которых проведен текущий ремонт.**

Исчисляется как количество МКД, в которых проведен текущий ремонт, направленный на восстановление и поддержку работоспособного состояния строительных конструкций и инженерных коммуникаций с высоким уровнем износа в МКД, имеющих ветхое состояние.  
 Единицы измерения: штук.  
 Источник данных:  
 - отчеты, предоставленные администрацией городского поселения Сергиев Посад.  
 Базовое значение – 12 шт.

**15. Доля МКД, имеющих ветхое состояние, в которых проведен текущий ремонт.**

Определяется как отношение количества МКД, в которых проведен текущий ремонт к общему количеству ветхих жилых домов, признанных ветхими и аварийными по состоянию на 31.12.2014.  
 Единицы измерения: процент.  
 Источник данных:  
 - отчеты, предоставленные администрацией городского поселения Сергиев Посад.  
 Базовое значение – 8,78 %.  
 Период предоставления отчетности - по итогам отчетного года.

**16. Полнота освоения предоставленных из бюджета субсидий на проведение капитального ремонта жилищного фонда.**

Определяется как отношение суммы освоенных финансовых средств на проведение капитального ремонта к общему объему финансовых средств, направленных на проведение капитального ремонта жилищного фонда.  
 Единицы измерения: процент.  
 Источник данных:  
 - отчеты, предоставленные администрацией городского поселения Сергиев Посад.  
 Базовое значение – 99 %.  
 Период предоставления отчетности - по итогам отчетного года.

**17. Доля капитально отремонтированных МКД, в общем числе МКД, подлежащих капитальному ремонту.**

Определяется как отношение отремонтированных МКД, к общему числу МКД, подлежащих капитальному ремонту.  
 Единицы измерения: процент.  
 Источник данных:  
 - отчеты, предоставленные администрацией городского поселения Сергиев Посад.  
 Базовое значение – 4 %.  
 Период предоставления отчетности - по итогам отчетного года.

**18. Общий объем средств, направленных на реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества МКД из бюджета муниципального образования (взносы).**

Исчисляется как общий объем средств, собранных в текущем году от собственника муниципального жилищного фонда, направленных на капитальный ремонт общего имущества МКД.  
 Единицы измерения: тыс. руб.  
 Источник данных:  
 - отчеты, предоставленные администрацией городского поселения Сергиев Посад.  
 Базовое значение – 30 505,2 тыс. руб.  
 Период предоставления отчетности - по итогам отчетного года.

### 8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.

- 8.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.
- 8.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:
- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы;
  - 2) организацию управления муниципальной программой;
  - 3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
  - 4) реализацию муниципальной программы;
  - 5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы.
- 8.3. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):
- 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);
  - 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;
  - 3) обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение цели, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);
  - 4) в случае принятия решения об участии городского поселения Сергиев Посад в реализации государственных программ (подпрограмм) Московской области:
    - в соответствии с Регламентом администрации Сергиево-Посадского муниципального района готовит и направляет государственным заказчикам программ (подпрограмм), ответственным за выполнение мероприятий государственной программы, гарантийные письма о планируемом финансировании мероприятий государственной программы (подпрограммы), обеспечивает заключение с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, определенным ответственным за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы) Московской области, соглашения о предоставлении субсидии бюджету городского поселения Сергиев Посад на реализацию мероприятий в текущем финансовом году при наличии соответствующего распределения субсидий на текущий финансовый год в сроки, установленные Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8;
    - 5) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;
    - 6) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограммы;
    - 7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
    - 8) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
    - 9) представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы;
    - 10) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
    - 11) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;
    - 12) направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;
    - 13) формирует уведомление об утверждении документа стратегического планирования или внесении в него изменений для государственной регистрации в системе ГАС «Управление».
- 8.4. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского поселения Сергиев Посад и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы в целом, а также подготовку и формирование отчета о реализации муниципальной программы в установленные «Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области», их формирования и реализации» утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 06.02.2018 №177-ПГ (далее - Порядок) сроки.

8.5 Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- 3) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

### 9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий программы.

- 9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.
- 9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик:
- 1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
    - а) формирует и направляет в управление экономики оперативный отчет, согласованный с финансовым управлением, о реализации мероприятий, который содержит:
      - аналитическую записку, в которой указываются:
        - степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
        - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
        - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
        - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.
    - Оперативный отчет формируется ответственным исполнителем в целом по муниципальной программе (с учетом подпрограмм) по форме согласно приложениям №8 и №9 к Порядку.
  - б) формирует и направляет в финансовое управление и управление экономики оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №7 к Порядку, который содержит:
    - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
    - перечень фактически выполненных работ, с указанием объемов, источников финансирования;
    - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ;
  - 2) Готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:
    - а) аналитическую записку, в которой указываются:
      - степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
      - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
      - б) таблицу, в которой указываются данные:
        - об использовании средств бюджетов и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе по форме согласно приложению №8;
        - по всем мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
        - о достижении показателей муниципальной программы согласно приложению №9 к Порядку;
        - по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

### Продолжение таблицы

Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Всего:	243 827,93	57 301,90	37 852,10	47 065,74	49 846,37	51 761,82	
		Средства бюджета Московской области	4 449,40	4 449,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	239 378,53	52 852,50	37 852,10	47 065,74	49 846,37	51 761,82	
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	- снижение степени физического износа жилищного фонда;								
	- сокращение нерационального использования материально-технических ресурсов в процессе эксплуатации жилищного фонда;								
	- повышение качества жизни путем удовлетворения спроса населения на жилье, отвечающее современным техническим и экологическим требованиям.								

Характеристики проблем решаемых посредством выполнения мероприятий подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа»

Реализация мероприятий по капитальному ремонту и ремонту муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа, находящимся на территории городского поселения Сергиев Посад направлена на удовлетворение спроса населения на жилье, отвечающее современным техническим и экологическим требованиям.

### 10. Подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»

#### Паспорт подпрограммы 1

#### «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа»

Наименование подпрограммы	«Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа»					
Цели (цели) подпрограммы	- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района.					
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2021 годы					
Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы, тыс. рублей			
			Всего:	2017	2018	2019

#### Перечень мероприятий подпрограммы 1

#### «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа» муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 - «Ремонт муниципального жилищного фонда, поддержка жилищного фонда с высоким уровнем износа»	2017-2021 гг.	Итого	64 842,70	13 996,90	5 135,8	13 800,00	15 210,00	16 700,00		Управление коммунальной инфраструктуры	Снижение степени физического износа жилищного фонда
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	64 842,70	13 996,90	5 135,8	13 800,00	15 210,00	16 700,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.	Восстановление и поддержка работоспособного состояния строительных конструкций и инженерных коммуникаций с высоким уровнем износа в многоквартирных жилых домах, признанных ветхими и аварийными	2017 г. -2021 г.	Итого	17535,0	2305,0	0,0	4600,0	5060,0	5570,0			
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	17535,0	2305,0	0,0	4600,0	5060,0	5570,0			
1.2.	Ремонт помещений маневренного фонда, муниципальных жилых помещений, многоквартирных жилых домов	2017 г. -2021 г.	Итого	34331,36	9481,36	0,0	7500,0	8250,0	9100,0			
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	34331,36	9481,36	0,0	7500,0	8250,0	9100,0			
1.3.	Ремонт муниципальных жилых помещений ветеранам ВОВ	2017 г. -2021 г.	Итого	4334,0	1034,0	0,0	1000,0	1100,0	1200,0			
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	4334,0	1034,0	0,0	1000,0	1100,0	1200,0			
1.4.	Определение технического состояния (экспертиза) строительных конструкций и инженерных сетей муниципального жилищного фонда	2017 г. -2021 г.	Итого	3028,94	698,94	0,0	700,0	800,0	830,0			
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	3028,94	698,94	0,0	700,0	800,0	830,0			
1.5.	Проектирование мероприятий капитального ремонта муниципального жилищного фонда на основании полученных экспертиз	2017 г. -2021 г.	Итого	477,6	477,6							
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	477,6	477,6							
1.6.	Устройство наружного туалета в районе жилого дома по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Горького, дом 54/12 (предписание ГЖИ).	2018 г.	Итого	198,0		198,0	0,0	0,00	0,00			
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			198,0	0,0	0,00	0,00			
1.7.	Устройство наружного туалета в районе жилого дома по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Совхозная, дом 1/1.	2018 г.	Итого	198,0		198,0	0,0	0,00	0,00			
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			198,0	0,0	0,00	0,00			

Продолжение таблицы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.8	Прочие мероприятия (текущие поручения Главы администрации, предписания ГЖИ, обращения депутатов и граждан).	2018 г.	Итого		1 300,0		1 300,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				1 300,0	0,0	0,0	0,0		
1.9	Ремонт муниципальных квартир по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Мира, дом 7, кв. 63; Озерная, дом 1, кв. 50; ул. Победы, дом 5, кв. 18.	2018 г.	Итого		1 764,07		1 764,07					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				1 764,07					
1.10	Ремонт муниципальной квартиры (замена окон) по адресу: г. Сергиев Посад, Московское ш., дом 28, кв. 30 (инвалид 3 гр.).	2018 г.	Итого		100,0		100,0					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				100,0					
1.11	Прочие мероприятия (текущие поручения Главы администрации, предписания ГЖИ, обращения депутатов и граждан).	2018 г.	Итого		840,43		840,43					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				840,43					
1.12	Текущий ремонт трехкомнатной квартиры Кеменово Марии Павловны, по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Победы, д.7, кв.6 (45 м2).	2018 г.	Итого		137,0		137,0					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				137,0					
1.13	Текущий ремонт однокомнатной квартиры Уткиной Нины Сергеевны, по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Толстого, д.4Б, кв.68.	2018 г.	Итого		99,3		99,3					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				99,3					
1.14	Текущий ремонт однокомнатной квартиры Шабашовой Александры Валентиновны, по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Строителей д.10, кв.7.	2018 г.	Итого		99,0		99,0					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				99,0					
1.15	Прочие мероприятия (По предоставлению уточненных списков ветеранов от управления соцзащиты)	2018 г.	Итого		200,0		200,0					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				200,0					
1.16	Определение технического состояния (экспертиза) строительных конструкций муниципального жилищного фонда (г. Сергиев Посад, Овражный переулок, дом № 23 (предписание ГЖИ №080Г/03-1265-10-3-2017).	2018 г.	Итого		100,0		100,0					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				100,0					
1.17	Определение технического состояния (экспертиза) строительных конструкций муниципального жилищного фонда (Прочие мероприятия (текущие поручения Главы администрации, предписания ГЖИ, обращения депутатов и граждан).	2018 г.	Итого		100,0		100,0					
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				100,0					
2.	Основное мероприятие 2 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	2017-2021 гг.	Итого		166 185,43	30 505,20	32 716,30	33 265,74	34 636,37	35 061,82	Управление коммунальной инфраструктуры	Снижение степени физического износа жилищного фонда
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			30 505,20	32 716,30	33 265,74	34 636,37	35 061,82		
2.1	Устранение физического износа общего имущества многоквартирных домов, а именно: взносы собственника муниципального жилищного фонда на капитальный ремонт общего имущества МКД	2017-2021 гг.	Итого		166 185,43	30 505,20	32 716,30	33 265,74	34 636,37	35 061,82		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			30 505,20	32 716,30	33 265,74	34 636,37	35 061,82		
3.	Основное мероприятие 3 Исполнение судебных актов	2017 г.	Итого		140,90	140,90	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Снижение степени физического износа жилищного фонда
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			140,90	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Основное мероприятие 4 Ремонт подъездов многоквартирных домов	2017 г.	Итого		7 461,90	7 461,90	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Снижение степени физического износа жилищного фонда
			Средства бюджета Московской области			4 449,40	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			3 012,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Основное мероприятие 5 Проведение мероприятий по созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	2017 г.	Итого		5 197,00	5 197,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Снижение степени физического износа жилищного фонда
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			5 197,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 2

«Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»

Наименование подпрограммы	«Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»							
Цели (цели) подпрограммы	Модернизация, капитальный ремонт, техническое перевооружение объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения;							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района.							
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2021 годы							
Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего:	2017	2018	2019	2020	2021
		Всего:	544 848,31	185 936,80	75 058,01	140 003,50	89 800,00	54 050,00
		Средства бюджета Московской области	212 402,21	166 270,00	46 132,21	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	332 446,10	19 666,80	28 925,80	140 003,50	89 800,00	54 050,00

Продолжение таблицы

Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	- уменьшение процента износа инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;							
	- сокращение потерь энергоресурсов;							
	- обеспечение эффективности и надежности систем тепло-, водоснабжения, водоотведения не допуская возникновения аварийной ситуации и уменьшения числа технологических остановок в системах коммунальной инфраструктуры;							
	- сокращение потерь тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение в теплотрассах с 15,2% до 14,1%;							
			- сокращение удельного расхода топлива на единицу тепловой энергии с 175,2 до 174,5 кг у.т./Гкал;					
			- увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения с 23% до 26%.					

Характеристики проблем решаемых посредством выполнения мероприятий подпрограммы «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»

Реализация мероприятий по капитальному ремонту и строительству объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории городского поселения Сергиев Посад направлена на повышение эффективности и надежности функционирования муниципальных инженерных объектов коммунальной инфраструктуры.

Перечень мероприятий подпрограммы 2

«Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Основное мероприятие 1 – Капитальный ремонт, строительство и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	2017-2021	Итого		374 378,31	19 666,80	75 058,01	140 003,5	87 800,0	51 850,0	Управление коммунальной инфраструктуры	
Средства бюджета Московской области				0,00		46 132,21	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				19 666,80		28 925,80	0,00					
1.1.	Мероприятие Проведение мероприятий по капитальному ремонту, строительству и модернизации объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2017г	Итого		15 582,00	15 582,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад				15 582,00	0,00	0,00	0,00		

## Продолжение таблицы

№	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту теплотрассы г. Сергиев Посад ул. Институтская, д. 13	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		577,13	577,13	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту самотечного канализационного коллектора Д=600 мм, расположенного по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Вифанская, угол ул. Птицеградской (2-ой этап)	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		3 114,04	3 114,04	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.	Выполнить неотложные аварийно-восстановительные работы по ремонту самотечного канализационного коллектора Д=600 мм, расположенного по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Вифанская угол ул. Птицеградской	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		1 885,38	1 885,38	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Выполнение - неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту теплотрассы отопления г. Сергиев Посад ул. Симоненкова, около дома № 25	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		33,67	33,67	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту участков теплотрассы отопления г. Сергиев Посад ул. Симоненкова, дома № 19 и 17; ул. Академика Силина дом № 9	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		92,45	92,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту теплотрассы отопления г. Сергиев Посад ул. Октябрьская, дом № 5	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		80,92	80,92	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту теплотрассы г. Сергиев Посад ул. Октябрьская, д.7	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		164,25	164,25	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.8.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту теплотрассы г. Сергиев Посад ул. Октябрьская, д. 1	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		53,70	53,70	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.9.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту канализационного коллектора г. Сергиев Посад, вдоль дороги, ведущей к пос. НИИРП	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		387,44	387,44	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.10.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту наружного трубопровода горячего водоснабжения г. Сергиев Посад, около школы № 6, мкр-н Звездочка	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		129,34	129,34	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.11.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту участка теплотрассы горячего водоснабжения г. Сергиев Посад ул. Железнодорожная, около дома № 25	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		96,60	96,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.12.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту теплотрассы отопления г. Сергиев Посад ул. Железнодорожная, дом № 22/1	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		113,64	113,64	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.13.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту участка теплотрассы отопления г. Сергиев Посад ул. Железнодорожная в районе дома №35	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		52,87	52,87	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.14.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту теплотрассы г. Сергиев Посад ул. Железнодорожная, д. 36	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		43,61	43,61	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.15.	Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту теплотрассы г. Сергиев Посад ул. Железнодорожная, д. 22а	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		28,06	28,06	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.16.	- неотложные аварийно-восстановительные работы по ремонту теплотрассы ГВС г. Сергиев Посад, ул. Железнодорожная, д. 22	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		50,26	50,26	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.17.	Выполнение аварийно-восстановительных работ по наружному водоснабжению жилых домов д. Васильково, г.п. Сергиев Посад	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		39,61	39,61	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.18.	Проведение работ по внесению изменений в документацию по развитию инженерных сетей водоснабжения и водоотведения городского поселения Сергиев Посад	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		995,00	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.19.	Исполнительный лист КНС-1 ООО «Бристоль-Проект»	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		7644,00	7644,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие - Проведение мероприятий по капитальному ремонту, строительству и модернизации объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Бюджетные инвестиции	2017-2021	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		3 224,50	3 224,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Техническое перевооружение централизованной канализации пос. Южный г.п. Сергиев Посад	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		3 224,50	3 224,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие - Проведение мероприятий по капитальному ремонту, строительству и модернизации объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Исполнение судебных актов	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		860,30	860,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Исполнительный лист КНС-1 ООО «Бристоль-Проект»	2017г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		860,28	860,28	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения	2018 г.	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		63108,35	63108,35	46132,21					
1.5.	Ремонт аварийных участков сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и колодцев в городском поселении Сергиев Посад.	2018г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		8 235,03	8 235,03	0,00	8 235,03	0,00	0,00		
1.6.	Выполнение работ по перекачке канализационных стоков от КНС ул. Замышляева до канализационного колодца	2018г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		746,41	746,41	0,00	746,41	0,00	0,00		
1.7.	Восстановление работы КНС ул. Замышляева	2018г.	Итого Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		1 312,42	1 312,42	0,00	1 312,42	0,00	0,00		

Продолжение таблицы

№	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.8	Замена трубопровода ГВС (циркуляционная линия) от выхода с ФГУП «ЭМЗ «Звезда» до тепловых узлов у домов №№ 21 и 27 по ул. Орджоникидзе г. Сергиев Посад	2018г	Итого		1 655,74	0,00	1 655,74	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	1 655,74	0,00	0,00	0,00		
1.9	Реконструкция теплотрасс пос. Лакокраска, г. Сергиев Посад.	2019г	Итого		16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00		
1.10	Техническое перевооружение системы централизованного водоснабжения исторического центра города по пер. Вокзальный и пер. Овражный г. Сергиев Посад (ПСД в 2015г.).	2019г	Итого		7 500,00	0,00		7 500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00		
1.11	Техническое перевооружение системы централизованной канализации исторического центра города по пер. Вокзальный и пер. Овражный г. Сергиев Посад (ПСД в 2015г.)	2019г	Итого		10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00		
1.12	Разработка проектно-сметной документации на техническое перевооружение централизованной канализации Гражданского поселка г. Сергиев Посад.	2019г	Итого		3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00		
1.13	Установка станции очистки воды в д. Бубяково, г.п. Сергиев Посад.	2019г	Итого		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	500,00	0,00	0,00		
1.14	Реконструкция тепловых сетей мкр-на Птицеград г. Сергиев Посад.	2019г	Итого		4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00		
1.15	Канализование улиц Речная, Птицеградская, переулоч Карьерный мкр-на Птицеград г. Сергиев Посад.	2019 г.	Итого		4 200,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00		
1.16	Реконструкция тепловых сетей мкр-на Скобянка г. Сергиев Посад(с 01.09.15 в казне г.п.)	2019г	Итого		2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00		
1.17	Перекладка канализационного коллектора по Проспекту Красной Армии (от ресторана «Келарский» до пересечения с ул. Сергиевская) d-300 мм, протяженностью 420 п.м. г. Сергиев Посад	2019г	Итого		9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00		
1.18	Замена участка теплотрассы от ул. Клубная до повысительной насосной станции, расположенной на ул. 2-ой Кирпичный завод, 450 п.м. в однотрубном исчислении г. Сергиев Посад.	2019г	Итого		8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00		
1.19	Проведение водопровода на ул. А. Тарковского г. Сергиев Посад.	2019г	Итого		5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00		
1.20	Вывоз канализационных сетей по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Свердлова, ул. Толстого, ул. Маяковского.	2019г	Итого		7 103,50	0,00	0,00	7 103,50	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	7 103,50	0,00	0,00		
1.21	Техническое перевооружение подводящего магистрального водовода, питающего БМК пос. Лакокраска, г. Сергиев Посад.	2019г	Итого		21 500,00	0,00	0,00	21 500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	21 500,00	0,00	0,00		
1.22	Разработка проектно-сметной документации на канализование Западного пос. г. Сергиев Посад.	2019г	Итого		1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00		
1.23	Разработка проектно-сметной документации на канализование улиц Тверская, 1-я Тверская, 2-я Тверская Деулинская Набережная Гражданского поселка г. Сергиев Посад.	2019г	Итого		1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00		
1.24	Перекладка канализационного дюкера в п. Афанасово г.Сергиев Посад, протяженностью 1,5 км, 2Д 800 мм	2019г	Итого		20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00		
1.25	Очистка иловых карт п. Птицеград г. Сергиев Посад (1 шт.)	2019г	Итого		10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00		
1.26	Капитальный ремонт вторичного отстойника Д 28м с заменой илососа на илозаборном комплексе ИРВО.	2019г	Итого		8 300,00	0,00	0,00	8 300,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	8 300,00	0,00	0,00		
1.27	Техническое перевооружение тепловых сетей по ул. К. Маркса, г. Сергиев Посад.	2020г	Итого		56 000,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00		
1.28	Разработка проектно-сметной документации на канализование ул. Нижнекукуевская г.Сергиев Посад.	2020г	Итого		500,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00		
1.29	Перекладка канализационного коллектора из керамических труб с изменением диаметра Д150 мм на Д300 мм (2 участка общей протяженностью 1200 п.м.) 1) от ул. Болотная до ул. Ильинская 2) по проспекту Красной Армии (киновидеоколлектор) до пл. Советская.	2020г	Итого		19 800,00	0,00	0,00	0,00	19 800,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	0,00	19 800,00	0,00		
1.30	Очистка иловых карт п.Птицеград г. Сергиев Посад (1 шт.).	2020г	Итого		10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00		
1.31	Очистка иловых карт п.Птицеград г. Сергиев Посад (2 шт.).	2021г	Итого		20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00		
1.32	Ремонт станции воздухоудков с заменой воздухоудки с электродвигателем 2 шт. ТВ 175-1,6 с, двигателем А30-450 LA 2Y1 (315 кВт; 6000 В, 3000 об/мин.).	2021г	Итого		31 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 850,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	0,00	0,00	31 850,00		
2.	Предоставление бюджетных инвестиций МУП «Водоканал».	2020-2021 гг.	Итого		4 200,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 200,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 200,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие 2 – Организация обеспечения бесперебойной поставки тепловой энергии и горячей воды населению, в том числе неисполнение тепло-снабжающими организациями своих обязательств, включая работы по подготовке к зиме, погашению задолженности, приводящей к снижению надежности теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, муниципальных гарантий и др.	2017г	Итого		126 270,00	126 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области			126 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

## Продолжение таблицы

№	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.	Основное мероприятие 3 – Обеспечение бесперебойной поставки горячего водоснабжения и теплоснабжения населению Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе, входящих в его состав поселений	2017г	Итого		40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по мероприятиям	2017-2021	Всего		544 848,31	185 936,80	75 058,01	140 003,50	89 800,00	54 050,00			
		Средства бюджета Московской области		212 402,21	166 270,00	46 132,21	0,00	0,00	0,00			
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		332 446,10	19 666,80	28 925,80	140 003,50	89 800,00	54 050,00			

Адресный перечень объектов строительства/реконструкции муниципальной собственности городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1.4 «Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения» подпрограммы 2 «Капитальный ремонт и строительство объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, логонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения Сергиев Посад
							Всего	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию станции обезжелезивания на ВЗУ № 13, пос. Мишутино	2018 г.		11 533,34		Итого	11 533,34	11 533,34	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	8 430,87	8 430,87	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	3 102,47	3 102,47	0,00	0,00	0,00		
2.	Приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию станции обезжелезивания на ВЗУ № 17, пос. Конкурсный	2018 г.		8 848,34		Итого	8 848,34	8 848,34	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	6 468,14	6 468,14	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	2 380,20	2 380,20	0,00	0,00	0,00		
3.	Приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию станции обезжелезивания на ВЗУ № 15, пос. Ферма	2018 г.		18 730,00		Итого	18 730,00	18 730,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	13 691,63	13 691,63	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	5 038,37	5 038,37	0,00	0,00	0,00		
4.	Приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию станции обезжелезивания на ВЗУ № 5, ул. 40-лет Октября	2018 г.		23 996,67		Итого	23 996,67	23 996,67	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	17 541,57	17 541,57	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	6 455,10	6 455,10	0,00	0,00	0,00		
Всего по мероприятию	2018 г.	Всего		63 108,35	63 108,35	0,00	0,00	0,00					
		Средства бюджета Московской области		46 132,21	46 132,21	0,00	0,00	0,00					
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		16 976,14	16 976,14	0,00	0,00	0,00					
		Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

## Паспорт подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Наименование подпрограммы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»		
	Цели (цели) подпрограммы	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов и воды за счет реализации энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере и жилищном фонде городского поселения Сергиев - Посад.	
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района.		
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2021 годы		
Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы, тыс. рублей
			Всего: 2017 2018 2019 2020 2021
	Всего:		100 664,8 14 764,8 44 800,0 18 300,0 12 300,0 10 500,0
	Средства бюджета Московской области		0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

## Продолжение таблицы

Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	16 764,8	14 764,8	1000,0	1000,0	0,00	0,00
Внебюджетные средства	83 900,0	0,00	43 800,0	17 300,0	12 300,0	10 500,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доведение доли зданий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов и воды до 100%.</li> <li>- увеличение доли многоквартирных домов оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов;</li> <li>- увеличение доли зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальным уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D).</li> <li>- снижение уровня потребления энергетических ресурсов и воды органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;</li> <li>- обеспечение автоматизированного учета и контроля объемов потребления энергетических ресурсов на установленных приборах учета энергетических ресурсов в бюджетных учреждениях;</li> <li>- снижение уровня потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах.</li> </ul>					

Характеристики проблем решаемых посредством выполнения мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».

Реализация мероприятий по программе направлена на повышение обеспечения рационального использования энергетических ресурсов и воды за счет реализации энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере и жилищном фонде городского поселения Сергиев Посад.

## Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам реализации					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Результаты выполнения мероприятий программы	
					2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Основное мероприятие 1. Организация учета энергетических ресурсов в бюджетной сфере	2018-2022	Итого	3 700,00	0,00	1 200,00	1 200,00	800,00	500,00		Администрация муниципального района	Обеспечение учета и контроля объемов потребления энергетических ресурсов и воды по приборам учета в бюджетной сфере
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	800,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	2 900,00	0,00	800,00	800,00	800,00	500,00			
1.1.	Мероприятие 1. Установка, замена, проверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы и муниципальной собственности	2018-2022	Итого	3 700,00	0,00	1 200,00	1 200,00	800,00	500,00		Администрация муниципального района	Обеспечение учета и контроля объемов потребления энергетических ресурсов и воды по приборам учета в бюджетной сфере
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	800,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	2 900,00	0,00	800,00	800,00	800,00	500,00			
2.	Основное мероприятие 2. Организация учета энергетических ресурсов в жилищном фонде	2018-2022	Итого	56 200,00	0,00	35 600,00	10 600,00	5 000,00	5 000,00		Администрация муниципального района. Управляющие компании и ПСО.	Обеспечение учета и контроля объемов потребления энергетических ресурсов и воды по приборам учета в многоквартирных домах
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	1 200,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	55 000,00	0,00	35 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00			



Продолжение таблицы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам реализации					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Результаты выполнения мероприятий программы
					2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.	Мероприятие 1. Установка, замена, проверка приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах	2018-2022	Итого	55 000,00	0,00	35 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	Администрация муниципального района. Управляющие компании и РСО.	Обеспечение учета и контроля объемов потребления энергетических ресурсов и воды по приборам учета в многоквартирных домах
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	55 000,00	0,00	35 000,00	10 000,00	5 000,00			
2.2.	Мероприятие 2. Установка, замена, проверка индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов в муниципальном жилье.	2018-2022	Итого	1 200,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	Администрация муниципального района. Управляющие компании и РСО.	Обеспечение учета и контроля объемов потребления энергетических ресурсов и воды по приборам учета в многоквартирных домах
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	1 200,00	0,00	600,00	600,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Основное мероприятие 3. Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере	2018-2022	Итого	26 000,00	0,00	8 000,00	6 500,00	6 500,00	5 000,00	Администрация муниципального района	
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	26 000,00	0,00	8 000,00	6 500,00	6 500,00			
3.1.	Мероприятие 1. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением.	2018-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация муниципального района	экономия тепловой энергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Мероприятие 2. Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах	2018-2022	Итого	1 500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	Администрация муниципального района	экономия тепловой энергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	1 500,00	0,00	500,00	500,00	500,00			
3.3.	Мероприятие 3. Промывка трубопроводов и стояков системы отопления	2018-2022	Итого	8 500,00	0,00	2 500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Администрация муниципального района	экономия тепловой энергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	8 500,00	0,00	2 500,00	2 000,00	2 000,00			
3.4.	Мероприятие 4. Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные	2017-2021	Итого	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	Администрация муниципального района	экономия электроэнергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00			
3.5.	Мероприятие 5. Установка автоматизированной системы регулирования освещением, датчиков движения и освещенности	2018-2022	Итого	2 000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Администрация муниципального района	экономия электроэнергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	2 000,00	0,00	500,00	500,00	500,00			
3.6.	Мероприятие 6. Повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений	2018-2022	Итого	10 000,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Администрация муниципального района	экономия тепловой энергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	10 000,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
3.7.	Мероприятие 8. Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС	2017-2022	Итого	4 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	Администрация муниципального района	экономия тепловой энергии и горячей воды
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	4 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00			
4.	Основное мероприятие 4. Модернизация линий уличного освещения, направленная на энергосбережение и повышение энергетической эффективности (замена ламп и технического оборудования)	2017-2021	Итого	1 264,00	1 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация муниципального района	экономия электроэнергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	1 264,00	1 264,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	Основное мероприятие 5. Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного освещения и архитектурно-художественного освещения в рамках приоритетного проекта «Светлый город»	2017-2021	Итого	13 500,80	13 500,80	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация муниципального района	экономия электроэнергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	13 500,80	13 500,80	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.	Мероприятия по устройству и капитальному ремонту электросетевого хозяйства, систем наружного освещения и архитектурно-художественного освещения в рамках приоритетного проекта «Светлый город».		Итого	13 243,70	13 243,70	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация муниципального района	экономия электроэнергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	13 243,70	13 243,70	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2.	Прочие мероприятия по устройству и капитальному ремонту электросетевого хозяйства, систем наружного освещения и архитектурно-художественного освещения в рамках приоритетного проекта «Светлый город»		Итого	257,10	257,10	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация муниципального района	экономия электроэнергии
			средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства бюджета г. п. Сергиев Посад	257,10	257,10	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого по Программе, в т.ч.		100 664,80	14 764,80	44 800,00	18 300,00	12 300,00	10 500,00			
	средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	средства бюджета г. п. Сергиев Посад		16 764,80	14 764,80	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00			
	Внебюджетные средства		83 900,00	0,00	43 800,00	17 300,00	12 300,00	10 500,00			

С 2018 года мероприятия по приоритетному проекту «Светлый город» выполняются в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» городского поселения Сергиев Посад.

Паспорт подпрограммы 4  
«Газификация населенных пунктов»

Наименование подпрограммы	«Газификация населенных пунктов»		
Цели (цели) подпрограммы	- удовлетворение потребностей в природном газе населения, организаций коммунального комплекса и социально-культурного назначения, промышленных и сельскохозяйственных предприятий, на основе использования природного и сжиженного газов.		
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района.		
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2021 годы		
Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы, тыс. рублей

Продолжение таблицы

Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего:	Очередной финансовый год	2017	2018	2019	2020	2021
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад	50 758,70	13 789,50	29 441,30	13 789,50	3 527,90	2 000,00	2 000,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	- повышение уровня газификации городского поселения Сергиев Посад; - строительство газопроводов высокого, среднего и низкого давления; - улучшение экологической обстановки в городском поселении Сергиев Посад; - строительство газовых блочных модульных котельных.								

Характеристики проблем решаемых посредством выполнения мероприятий подпрограммы «Газификация населенных пунктов».

Реализация мероприятий по программе направлена на обеспечение населенных пунктов городского поселения Сергиев Посад источниками газификации, газопроводами высокого, среднего и низкого давления и строительство газовых блочных модульных котельных.

Перечень мероприятий подпрограммы 4  
«Газификация населенных пунктов»  
муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского  
муниципального района Московской области» «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения Сергиев Посад»  
**Перечень подпрограммных мероприятий «Газификация населенных пунктов»**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие № 1 «Газификация населенных пунктов»	Итого в том числе:	2017-2021 гг.	12 629,30	20 157,20	0,00	12 629,30	3 527,90	2 000,00	2 000,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Обеспечение населенных пунктов г.п. Сергиев Посад источниками уличной газификации - газораспределительными сетями среднего и низкого давления
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		12 629,30	20 157,20	0,00	12 629,30	3 527,90	2 000,00	2 000,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Выполнение проектно-испытательных работ по строительству газораспределительных сетей по ул. Банный двор и пер. Вокзальный г. Сергиев Посад (кредиторская задолженность 2017 г.)	Итого в том числе:	Выполнение ПИР 2017-2018 гг.	99,00	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Обеспечение населенных пунктов г.п. Сергиев Посад источниками уличной газификации - газораспределительными сетями среднего и низкого давления
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		99,00	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Выполнение строительно-монтажных работ по строительству газораспределительных сетей по ул. Банный двор и пер. Вокзальный г. Сергиев Посад (кредиторская задолженность 2017 г.)	Итого в том числе:	Выполнение СМР 2017-2018 гг.	6 160,00	6 160,00	0,00	6 160,00	0,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Обеспечение ул. Банный двор и пер. Вокзальный источником уличной газификации-газораспределительными сетями среднего и низкого давления
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		6 160,00	6 160,00	0,00	6 160,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Согласование проектной документации по строительству газораспределительных сетей по ул. Банный двор и пер. Вокзальный г. Сергиев Посад	Итого в том числе:	2018 г.	38,40	38,40	0,00	38,40	0,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры АО «Мособлгаз» «Мытищи-межрайгаз»	Обеспечение ул. Банный двор и пер. Вокзальный источником уличной газификации-газораспределительными сетями среднего и низкого давления
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		38,40	38,40	0,00	38,40	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Подключение (технологическое присоединение) 2-х квартирного жилого дома, с поквартирной установкой 2-х плит, 2-х котлов, расположенного по адресу: г. Сергиев Посад, Ярославское шоссе, д.2 (ПСД 2015г.)	Итого в том числе:	2018 г.	0,00	1 263,95	0,00	0,00	1 263,95	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Газификация многоквартирных домов
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		0,00	1 263,95	0,00	0,00	1 263,95	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Подключение (технологическое присоединение) 2-х квартирного жилого дома, с поквартирной установкой 2-х плит, 2-х котлов, расположенного по адресу: г. Сергиев Посад, Ярославское шоссе, д.3 (ПСД 2015г.)	Итого в том числе:	2018 г.	0,00	1 263,95	0,00	0,00	1 263,95	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Газификация многоквартирных домов
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		0,00	1 263,95	0,00	0,00	1 263,95	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Разработка предпроектного предложения по перекладке газопровода высокого давления Ду 500 в с.Глинково	Итого в том числе:	2018 г.	99,90	99,90	0,00	99,90	0,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Получение предпроектного предложения
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		99,90	99,90	0,00	99,90	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Газификация ул. Фестивальной г. Сергиев Посад (с учетом строительного контроля)	Итого в том числе:	Выполнение СМР 2018 г	4 573,20	4 573,20	0,00	4 573,20	0,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Обеспечение ул. Фестивальной г.п. Сергиев Посад источником уличной газификации-газораспределительными сетями среднего и низкого давления
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		4 573,20	4 573,20	0,00	4 573,20	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.8.	Газификация муниципального жилого фонда	Итого в том числе:	Выполнение ПИР – СМР 2020-2021гг.	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Газификация многоквартирных домов
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.9.	Прочие мероприятия по газификации (договора по строительному, техническому надзору по объектам, договора на газификацию муниципального жилья)	Итого в том числе:	2018-2019 гг.	456,40	1 456,40	0,00	456,40	1 000,00	0,00	0,00	Управление коммунальной инфраструктуры	Газификация многоквартирных домов
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		456,40	1 456,40	0,00	456,40	1 000,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие №2 Строительство блочно - модульной котельной для отопления и горячего водоснабжения многоквартирных жилых домов пос. Лакокраска г. Сергиев Посад	Итого в том числе:	2017 -2018 гг.	2 362,60	31 803,90	29 440,90	2 362,60	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Сергиев Посад МБУ «Архитектура и градостроительство»	Обеспечение теплоснабжения населения от котельной, работающей на экологичном и энергоэффективном природном газе
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		2 362,60	31 803,90	29 440,90	2 362,60	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Строительство блочно - модульной котельной для отопления и горячего водоснабжения многоквартирных жилых домов пос. Лакокраска г.п. Сергиев Посад (субсидия МБУ «Архитектура и градостроительство»)	Итого в том числе:	Выполнение СМР 2017 г.	0,00	29 032,70	29 032,70	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Сергиев Посад МБУ «Архитектура и градостроительство»	Обеспечение теплоснабжения населения от котельной, работающей на экологичном и энергоэффективном природном газе
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		0,00	29 032,70	29 032,70	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	Подключение (технологическое присоединение) блочно-модульной котельной по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Московская (на земельном участке с кадастровым номером №50:05:0070503:230) к сети газораспределения	Итого в том числе:	2017-2018 гг.	2 362,60	2 362,60	0,00	2 362,60	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Сергиев Посад МБУ «Архитектура и градостроительство»	Обеспечение теплоснабжения населения от котельной, работающей на экологичном и энергоэффективном природном газе
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		2 362,60	2 362,60	0,00	2 362,60	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3	Подключение (технологическое присоединение) блочно-модульной котельной по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Московская (на земельном участке с кадастровым номером №50:05:0070503:230) к электрическим сетям	Итого в том числе:	2017 г.	0,00	335,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Сергиев Посад МБУ «Архитектура и градостроительство»	Ввод объекта в эксплуатацию
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		0,00	335,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4	Проверка достоверности сметной стоимости по объекту капитального строительства: ГБМК строительство блочно - модульной котельной для отопления и горячего водоснабжения многоквартирных жилых домов пос. Лакокраска г. Сергиев Посад	Итого в том числе:	2017 г.	0,00	73,60	73,60	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Сергиев Посад МБУ «Архитектура и градостроительство»	
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		0,00	73,60	73,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	Итого в том числе:	2017-2021 гг.	13 789,50	50 758,70	29 440,90	13 789,50	3 527,90	2 000,00	2 000,00		
		Средства бюджета г.п. Сергиев Посад		13 789,50	50 758,70	29 440,90	13 789,50	3 527,90	2 000,00	2 000,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

**ГЛАВА  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.05.2018 № 848-ПГ**

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного

или муниципального жилищного фонда в городском поселении Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», муниципальным нормативным правовым актом «Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в городском поселении Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального

района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района от 29.03.2018 № 4-09/82-ГС, на основании Методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденных Приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Установить:**

- 1.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в размере 58,45 руб. за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.
- 1.2. Коэффициент соответствия платы, исходя из социально-экономических условий: Кс = 0,16.
- 1.3. Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, К1 = 1.
- 1.4. Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения, К2 = 1.
- 1.5. Коэффициент, характеризующий месторасположение дома, К3 = 1.
- 1.6. Размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в городском поселении Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в размере 9 рублей 35 копеек за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.
2. От оплаты освобождаются наниматели, проживающие в жилых домах, признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу, жилых домах, не имеющих благоустройства, а также с износом основных конструкций более 60 процентов и имеющих не все виды благоустройства.
3. Организационно-контрольному управлению администрации Сергиево-Посадского муниципального района (Дмитриева О.А.) обеспечить направление настоящего постановления Главе городского поселения Сергиев Посад Негурице К.В. для публикации в официальном печатном издании городского поселения Сергиев Посад.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации Сергиево-Посадского муниципального района (Платонов А.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района М.В. Горбачёва.

**Глава муниципального района**

**М.Ю. Токарев**

**ГЛАВА  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.05.2018 № 853-ПГ**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», принятым Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 16.06.2010 № 70/5-МЗ, Положением о реестре муниципального имущества Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, принятым Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 16.06.2010 № 70/6-МЗ, муниципальным правовым актом № 29/2006-МЗ «Положение о порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности городского поселения Сергиев Посад», утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 20.09.2006 № 12/11, Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 07.06.2012 № 1252-ПГ «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 23.04.2018 № 13ИСХ-7936,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 08.07.2014 № 1097-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Сергиево-Посадского муниципального района Московской области муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества»;
  - постановление Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 15.12.2016 № 1666-ПГ «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Сергиево-Посадского муниципального района Московской области услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 08.07.2017 № 1097-ПГ»;
  - постановление Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 06.04.2017 № 480-ПГ «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 08.07.2017 № 1097-ПГ, в редакции от 15.12.2016 № 1666-ПГ»;
  - пункты 1,3,4 постановления Администрации городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 06.02.2017 № 48-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества».
3. Организационно-контрольному управлению администрации Сергиево-Посадского муниципального района (О.А. Дмитриева) обеспечить направление настоящего постановления Главе городского поселения Сергиев Посад Негурице К.В. для публикации в официальном печатном издании городского поселения Сергиев Посад.
4. Управлению делами администрации Сергиево-Посадского муниципального района (Н.В. Кобашов) обеспечить размещение настоящего постановления в региональной государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных услуг (функций) Московской области».
5. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации Сергиево-Посадского муниципального района (А.И. Платонов) обеспечить опубликование настоящего постановления в муниципальной общественно-политической газете «Вперед» Сергиево-Посадского района и на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района – М.В. Горбачёва.

**Глава муниципального района**

**М.Ю. Токарев**

*Утвержден постановлением  
Главы Сергиево-Посадского  
муниципального района  
от «28» мая 2018 г. № 853-ПГ*

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача выписок из реестра муниципального имущества»**

**Термины и определения**

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

**1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

- 1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра

муниципального имущества» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – Администрация), должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации.

**2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги**

- 2.1. Право на получение Муниципальной услуги, имеют физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).
- 2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

**3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги**

- 3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
- 3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

**4. Наименование Муниципальной услуги**

- 4.1. Муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

**5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги**

- 5.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за получением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» на территории которого расположено имущество, в отношении которого запрашивается информация. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
- 5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).
- 5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.
- 5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

**6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги**

- 6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за получением выписки из реестра муниципального имущества. Заявления о предоставлении Муниципальной услуги обрабатываются посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).
- 6.2. Способ подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведен в пункте 16 настоящего Административного регламента.
- 6.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
  - 6.3.1. Выписка из реестра муниципального имущества, оформленная в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.
  - 6.3.2. Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, оформленное в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.
  - 6.3.3. Уведомление об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества, оформленное в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.
- 6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется работником Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в архиве Администрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 6.4.1. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается и заверяется экземпляр электронного документа на бумажном носителе, выдается Заявителю (представителю Заявителя).
- 6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

**7. Срок регистрации заявления**

- 7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

**8. Срок предоставления Муниципальной услуги**

- 8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

**9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги**

- 9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
- 9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

- 10.1. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителем Заявителя):
- 10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:
  - 10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту).
  - 10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
  - 10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:
    - 10.3.1. Заявление, подписанное Заявителем (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту).
    - 10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
    - 10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
  - 10.4. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги представляются следующие обязательные документы:
    - 10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту).
    - 10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
    - 10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
    - 10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.
    - 10.6. Описание документов приведено в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

**11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций**

- 11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций, отсутствуют.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

- 12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- 12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- 12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.
- 12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).
- 12.1.7. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.
- 12.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- 12.1.9. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа
- 12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

### 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 13.1. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является отнесение запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.
- 13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство.
- 13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

### 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

- 14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### 15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

- 15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

### 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

- 16.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением в Администрацию посредством РПГУ.
- 16.2. Порядок обеспечения личного приема Заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.
- 16.3. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для представления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 16.4 настоящего Административного регламента.
- 16.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.
- 16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).
- В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.
- 16.4.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.
- 16.5. Выбор заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

- 17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:
- 17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.
- 17.1.3. По электронной почте.
- Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».
- 17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.
- 17.3. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается и заверяется экземпляр электронного документа на бумажном носителе, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

### 18. Максимальный срок ожидания в очереди

- 18.1. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации по оказанию Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

### 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- 19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

### 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- 20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.
- 20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

### 21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

- 21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.
- 21.2. При подаче документов, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.
- 21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.
- 21.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

### 22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

- 22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
- 22.2. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- 22.3. Перечень МФЦ, в которых обеспечен бесплатный доступ к РПГУ приводится в Приложении 2 к Административному регламенту.
- 22.4. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

### 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

- 23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:
- 1) подача и прием заявления и документов;
  - 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
  - 3) принятие решения;
  - 4) направление результата.
- 23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.
- 23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

### IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

#### 24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и работниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

- 24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами, муниципальными служащими и работниками Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:
- 1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее – текущий контроль);
  - 2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.
- 24.2. Текущий контроль осуществляет заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в соответствии с распоряжением о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица.
- 24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой Сергиево-Посадского муниципального района Московской области для контроля за исполнением правовых актов Администрации.
- 24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04.05.2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

#### 25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

- 25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
- 25.2. Порядок осуществления текущего контроля утверждается Главой Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
- 25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.
- 25.4. Плановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Московской области не чаще одного раза в два года.
- 25.5. Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании решения министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
- 25.6. Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

#### 26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

- 26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и работники Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- 26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:
- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
  - 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
  - 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
  - 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
  - 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
  - 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
  - 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
  - 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
  - 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 26.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения Администрации, указанном в п.5.1 настоящего Административного регламента.

#### 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
- независимость;
  - тщательность.
- 27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
- 27.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги
- 27.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
- 27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации

порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги**

**28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги**

28.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, а также специалистов МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги.

28.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.3. Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, должностного лица либо муниципальных служащих.

28.4. В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, жалоба подается вышестоящему должностному лицу в порядке подчиненности.

28.5. Жалоба подается в Администрацию предоставляющую Муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

28.6. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через РПГУ);
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.8. Жалоба может быть направлена через Личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг.

28.10. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

28.11. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) РПГУ;

28.13. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

28.14. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.15. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченную на ее рассмотрение Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

28.16. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги в МФЦ рассматривается Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. МФЦ обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.18. В Администрации, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с настоящими требованиями;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган;

28.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

28.20. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, уполномоченной на ее рассмотрение.

28.21. В случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, ее должностного лица или муниципального служащего в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.22. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо Администрации принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Администрации.

28.23. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо Администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена в электронной форме через РПГУ, ответ заявителю направляется в Личный кабинет посредством РПГУ.

28.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.26. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.27. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации.

28.28. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящими требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.29. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации.

28.30. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги**

**29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги**

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется с согласия субъекта персональных данных на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий работниками Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные

не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность

по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры для обеспечения

их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение б к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьяях и выступлениях;
- 1) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 2) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги*

**Термины и определения**

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Администрация	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;
Административный регламент	Административный регламент муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие»

Заявитель	информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Муниципальная услуга органы власти	муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»; государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
организация	организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг (в том числе подведомственные учреждения);
простая электронная подпись	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="http://uslugi.mosreg.ru">http://uslugi.mosreg.ru</a> ;
сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
сеть Интернет удостоверяющий центр	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
усиленная квалифицированная электронная подпись ЭП	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;
электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги**

1. Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.  
Место нахождения: Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.169

Почтовый адрес: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 169  
Контактный телефон: 8(496) 551-51-68

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.  
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [www.sergiev-reg.ru](http://www.sergiev-reg.ru)  
Адрес электронной почты в сети Интернет: [adm@sergiev-reg.ru](mailto:adm@sergiev-reg.ru) [sposad@mosreg.ru](mailto:sposad@mosreg.ru)

2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.  
Место нахождения МФЦ: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.169  
График работы:

Понедельник:	с 08.00 до 20.00
Вторник:	с 08.00 до 20.00
Среда:	с 08.00 до 20.00
Четверг:	с 08.00 до 20.00
Пятница:	с 08.00 до 20.00
Суббота:	с 08.00 до 20.00
Воскресенье:	выходной день

Телефон: 8(496) 551-50-20.  
Официальный сайт в сети Интернет: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru).  
Адрес электронной почты в сети Интернет: [mfc-spmr@mail.ru](mailto:mfc-spmr@mail.ru)

3. Дополнительная информация приведена на сайтах:  
- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)  
- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги**

- Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
  - на официальном сайте Администрации - [www.sergiev-reg.ru](http://www.sergiev-reg.ru)
  - на порталах [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
- Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
  - наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации;
  - график работы Администрации;
  - требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
  - выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
  - текст Административного регламента с приложениями;
  - краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
  - образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
  - перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
- Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Администрации осуществляется бесплатно.
- Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Форма выписки из реестра**

**Выписка из реестра муниципального имущества**

(наименование Администрации)

по состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Количество страниц: \_\_\_\_

№ п/п	Реестровый номер	Наименование здания (помещения)	Местонахождение	Кадастровый (условный) номер	Общая площадь объекта, кв.м
Вид права: _____					
Субъект права: _____					
Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____					

№ п/п	Реестровый номер	Наименование сооружения	Местонахождение	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м/ протяженность, м/ емкость, куб. м
Вид права: _____					
Субъект права: _____					
Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____					

№ п/п	Реестровый номер	Наименование земельного участка	Местонахождение	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м	Категория	Разрешенное использование
Вид права: _____							
Субъект права: _____							
Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							

№ п/п	Реестровый номер	Наименование объекта движимого имущества/ транспортного средства	Местонахождение	Инвентарный номер/ Идентификационный номер (VIN)	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
Вид права: _____						
Субъект права: _____						
Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____						

**Подпись уполномоченного лица**

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Форма уведомления об отсутствии информации**

**в реестре муниципального имущества**

**Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

(наименование Администрации)

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер
_____	_____	_____	_____

По состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ указанный объект не значится в реестре муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование Администрации)

**Подпись уполномоченного лица**

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Форма уведомления об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества**

**Уведомление об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества**

(наименование Администрации)

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер
_____	_____	_____	_____

Информация в отношении данного объекта отнесена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

**Подпись уполномоченного лица**

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:**

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994)
- Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001 № 44, ст.4147, «Российская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; («Российская газета», № 145, 30.07. 1997, «Собрание законодательства РФ», 28.07. 1997, № 30, ст. 3594);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст.4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75,08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04 2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», 08.04 2011, № 17);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», 293, 28.12.2011);
- Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» («Вперед», № 16с, 25.04.2012);
- Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области («Сергиевские ведомости», № 27, 13.07.2012);
- Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», принятое Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 16.06.2010 № 70/5-М3;
- Положением о реестре муниципального имущества Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,

принятое Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 16.06.2010 №70/6-МЗ; 14. Муниципальным правовым актом № 29/2006-МЗ «Положение о порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности городского поселения Сергиев Посад, принятым Решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 20.09.2006 № 12/11 («Сергиевские ведомости», № 43, 26.10.2007 (Положение).

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги**

В Администрацию \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
для физического лица или наименование,  
организационно-правовая форма и сведения  
ЕГРЮЛ/ЕГРИП юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)  
адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства – для физических лиц,  
места нахождения – для юридических лиц)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

Прошу Вас выдать выписку из реестра муниципального имущества

(наименование муниципального образования Московской области)  
на следующий объект:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
_____	_____	_____	_____	_____	_____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:  
- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;  
- по электронной почте.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя (представителя Заявителя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
<b>Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)</b>			
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа (2 и 3 страница).
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Представляется электронный образ документа все страницы.
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
Военный билет	Военный билет должен быть оформлен по форме № 1 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.	

**Продолжение таблицы**

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность.	Представляется электронный образ документа.

Приложение 10  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица или наименование юридического лица,  
запрашивающих информацию)

Решение  
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).
- Представлен неполный комплект документов.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 11  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
4. Входы и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:  
1) номера кабинета;  
2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
9. Рабочие места муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 12  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
1. предоставление возможности получения услуги в электронной форме или в МФЦ;
  2. предоставление возможности получения информации о ходе Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
  4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
  5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.
- Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
  2. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
  3. соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
  4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
  5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 13  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Лицам с I и II группами инвалидности, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

Здание (помещение), МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение), МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения, МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получении результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 14  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры**

1. Подача и прием заявления и документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ в РПГУ на базе МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подача документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявление может быть сформировано на базе МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, приклеивает, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента.
РПГУ/ в РПГУ на базе МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Прием документов	1 рабочий день	15 минут	Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 рабочий день	15 минут	После поступления документов в электронной форме из РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента работником Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

3. Принятие решения

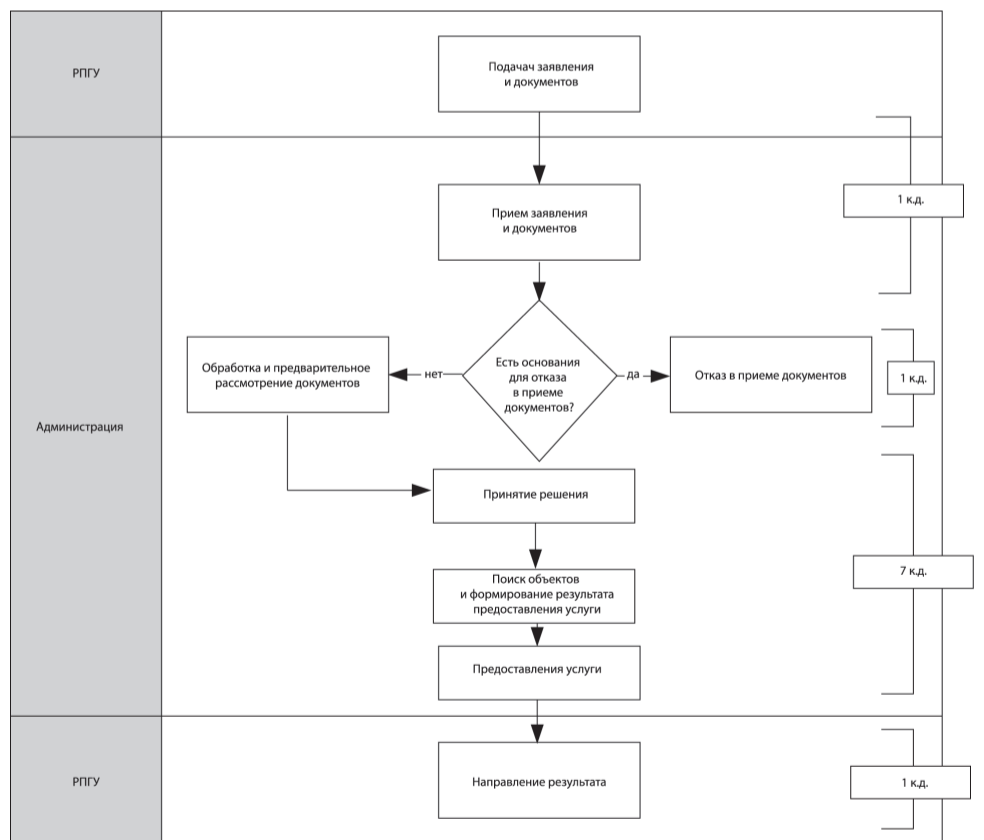
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	2 рабочих дня	30 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов осуществляет поиск запрошенных объектов в реестре муниципального имущества и формирует проект результата предоставления услуги (в зависимости от результата предоставления услуги): - выписку из реестра муниципального имущества (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту); - уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту); - уведомление об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту).
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения.

4. Направление результата

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия:
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата	1 рабочий день	10 минут	Через РПГУ: 1) Результат направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации. 2) Предоставление услуги фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Через МФЦ: 1) В этом случае специалистом МФЦ распечатывается копия электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. 2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата.

Приложение 15  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Блок-схема предоставления Муниципальной услуги**



Вестник городского поселения  
Сергиев Посад  
№ 14 (164), 31 мая 2018 г.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА:  
ПИ № ТУ 50-01951 ОТ 05.03.2014

ТЕРРИТОРИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:  
Московская область

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 169, к. 203

ИЗДАТЕЛЬ: ООО «УК «УПРАВА», 144011, Московская область, г. Электросталь, ул. Спортивная, д. 24.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Апостолов К. А.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д. 38

НОМЕР ПОДПИСАН В ПЕЧАТЬ: 30.05.2018 по графику – в 14.00, фактически – 14.00.

ДАТА ВЫХОДА В СВЕТ: 31.05.2018

ЗАКАЗ № 2134–2018

ТИРАЖ: 5 000 экз.

ФОРМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ: бесплатно