



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕСТНИК

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Сергиев Посад

№ 32 (182)

23 ноября 2018

**ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2018 № 1933-ПГ**

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Формирование современной городской среды городского поселения Сергиев Посад», утвержденную постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 28.12.2017 №2310-ПГ

В целях повышения комфортности проживания и качества жизни населения городского поселения Сергиев Посад, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2017 № 409-РВ «Об утверждении Правил благоустройства отдельных муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области», их формирования и реализации, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 06.02.2018 №177-ПГ, на основании муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений и дополнений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2018 год», принятого Решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района от 27.09.2018 № 4-14/122-ТС,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Формирование современной городской среды городского поселения Сергиев Посад», утвержденную постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 28.12.2017 №2310-ПГ, изложив ее в новой редакции (прилагается).
- Признать пункты 1, 3, 4, 5 постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 18.10.2018 № 1790-ПГ «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Формирование современной городской среды городского поселения Сергиев Посад», утвержденную постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 28.12.2017 №2310-ПГ» утратившими силу.
- Организационно-контрольному управлению администрации муниципального района (Дмитриева О.А.) обеспечить передачу настоящего постановления Главе городского поселения Сергиев Посад Негурице К.В. для публикации в официальном печатном издании городского поселения Сергиев Посад.
- Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации муниципального района (Платонов А.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте www.serгиеv-reg.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района-начальника управления благоустройства Багдарова А.А.

Глава муниципального района

М.Ю. Токарев

Приложение к
постановлению Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 09.11.2018 № 1933-ПГ

Муниципальная программа муниципального образования
«Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»
«Формирование современной городской среды городского поселения Сергиев Посад»

Паспорт
муниципальной программы муниципального образования
«Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»
«Формирование современной городской среды городского поселения Сергиев Посад»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, курирующий вопросы благоустройства					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района					
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение качества и комфорта городской среды на территории городского поселения Сергиев Посад (далее - поселение), - Создание благоприятных условий для проживания граждан путем улучшения уровня благоустройства, совершенствования эстетического вида города, создания комфортной среды для гостей и туристов городского поселения Сергиев Посад.					
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2022 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда». Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах городского поселения Сергиев Посад».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Средства бюджета Московской области	104 913,1	104 913,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	1 307 978,7	262 598,7	243 500,0	254 065,0	268 775,0	279 040,0
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего, в том числе по годам:	1 412 891,8	367 511,8	243 500,0	254 065,0	268 775,0	279 040,0

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества благоустроенных общественных территорий; - увеличение количества новых современных детских игровых площадок; - увеличение количества благоустроенных дворовых территорий; - увеличение количества объектов электросетевого хозяйства, систем наружного освещения и архитектурно-художественного освещения, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»; - приведение к нормативному освещению улиц, проездов, набережных; - приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах; - создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах.
---	---

- Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в сфере формирования современной городской среды, инерционный прогноз её развития, описание цели муниципальной программы.

Данная муниципальная программа является основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния поселения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Низкий уровень благоустройства населенных пунктов и состояние транспортной инфраструктуры вызывает дополнительную социальную напряженность в обществе.

Запущенное состояние многих территорий требует скорейшей модернизации. Не ухоженность парков и скверов, отсутствие зон отдыха, устаревшие малые архитектурные формы – всё это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

Неудовлетворительное состояние большей части зеленых насаждений. Деревья и кустарники нуждаются в своевременной обрезке и дополнительном уходе. Назрела необходимость создания современного цветочного оформления, установки элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установки дополнительных скамеек и урн.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- Снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.
 - Недостаточным уровнем обеспечения сохранности объектов благоустройства на территории населенных пунктов поселения со стороны правоохранительных органов, включая отсутствие правоприменительной практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нанесении ущерба объектам муниципальной собственности.
 - Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.
 - Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим для достижения более значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации городского поселения Сергиев Посад и предприятий, учреждений, населения, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством.
- Цели муниципальной программы:
- повышение качества и комфорта городской среды на территории городского поселения Сергиев Посад
 - создание благоприятных условий для проживания граждан путем улучшения уровня благоустройства, совершенствования эстетического вида города, создания комфортной среды для гостей и туристов городского поселения Сергиев Посад.

- Прогноз развития сферы формирования современной городской среды с учетом реализации муниципальной программы.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе организационно-информационного характера, позволяющих достигнуть необходимого уровня благоустроенности и надлежащего санитарного состояния территорий.

В рамках комплексного благоустройства запланированы работы по установке новых детских игровых площадок, работы по асфальтированию внутриквартальных проездов и устройству парковок, работы по установке дополнительного или ремонту существующего уличного освещения, мероприятия по приобретению коммунальной техники для нужд благоустройства и коммунального хозяйства. При планировании и сдаче работ особое внимание уделяется согласованию всех видов работ с жителями.

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия проживания, повысить комфортность проживания населения городского поселения Сергиев Посад, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Итогом реализации муниципальной программы станет:

- формирование единого облика городского поселения Сергиев Посад;
- повышение общественной значимости благоустройства городской среды, повышение качества жизни, улучшение имиджевых характеристик городского поселения Сергиев Посад;
- создание комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирных домах, а также повышение их энергоэффективности путем организации и проведения в них капитального ремонта;
- увеличение доли благоустроенных дворовых и общественных территорий.

- Перечень подпрограмм и краткое их описание.

Муниципальная программа муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» «Формирование современной городской среды городского поселения Сергиев Посад» (далее – муниципальная программа) включает следующие подпрограммы:

- Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда». В рамках подпрограммы планируется увеличение доли благоустроенных общественных и дворовых территорий от общего количества общественных и дворовых территорий городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района.
- Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах городского поселения Сергиев Посад» направлена на создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

- Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Мероприятия разработаны в соответствии с необходимостью достижения цели с учетом прогнозируемых объемов финансовых ресурсов на реализацию программных мероприятий, и полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления, действующим законодательством.

Подпрограмма 1. «Комфортная городская среда».

Основное мероприятие 1. Комплексное благоустройство, включая озеленение, освещение и содержание внутриквартальных дорог, реализация мероприятия позволит повысить уровень озеленения территории поселения, уровень комфортности и чистоты на территории поселения.

Перечень видов работ по благоустройству:

- Обустройство детских игровых площадок
- Озеленение
- Освещение
- Обустройство информационных щитов
- Ремонт асфальтового покрытия
- Обустройство контейнерных площадок
- Обустройство общественных пространств

Основное мероприятие 2. Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения, в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город». Реализация мероприятия позволит привести к нормативному освещению улиц, проездов, набережных.

Основное мероприятие 3. Содержание мест захоронения. Реализация мероприятия позволит повысить качество содержания и благоустройства территорий кладбищ.

Основное мероприятие 4. Комплексная борьба с борщевиком. Реализация мероприятия приведет к уменьшению распространения опасного растения на территории городского поселения и соответственно повысит качество жизни населения.

Основное мероприятие 5. Приобретение техники для нужд благоустройства. Реализация мероприятия позволит повысить качество содержания и благоустройства территории городского поселения.

Основное мероприятие 6. Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий городского поселения. Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить уровень комфортности проживания жителей на территории городского поселения Сергиев Посад Се-

ргиево-Посадского муниципального района.

Для реализации перечня мероприятий муниципальной программы осуществляется инвентаризация территорий поселения, утверждается муниципальная программа, разработка которой осуществляется на основе следующих принципов:

- полнота и достоверность информации;
- прозрачность и обоснованность решений органов местного самоуправления о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу;
- эффективность расходования субсидии из областного бюджета путем обеспечения высокой готовности к реализации муниципальной программы на стадии ее формирования.

Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах городского поселения Сергиев Посад».

Основное мероприятие. Ремонт подъездов многоквартирных домов. Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах включает в себя подготовку предложений по включению подъездов многоквартирных домов в Программу ремонта подъездов многоквартирных домов Московской области на период 2017-2021 годы, а также организацию работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах в соответствии с программным адресным перечнем.

Проведение мероприятий, направленных на благоустройство общественных и дворовых территорий городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района, улучшение уровня благоустроенности и озеленения территорий, приведение уровня освещения улиц, проездов, набережных, площадей к нормативным значениям, создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, позволят повысить качество и обеспечить комфортные условия проживания граждан на территории поселения.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы.

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда»									X
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	отраслевой	ед.	19	22	23	23	23	21	1
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий (по итогам инвентаризации)	отраслевой	%		19,6	25,5	34,3	52,3	100	1
1.3	Количество благоустроенных общественных территорий	отраслевой	ед.	0	5	5	5	5	5	1
1.4	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий (по итогам инвентаризации)	отраслевой	%		20	25	33,3	50,0	100	1
1.5	Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей	отраслевой	%	5	75,0	86,2	90,8	92,2	94,0	2
1.6	Количество приобретенной техники	Обращение Губернатора МО	ед.	3	4	0*	0*	0*	0*	5
1.7	Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий	приоритетный	кв.м		30398,4	0**	0**	0**	0**	6
1.8.	«Светлый город» - приведение к нормативному освещению улиц, проездов, набережных	приоритетный	%	98,9	100	100	100	100	100	2
1.9.	Доля качелей с жесткими подвесами переоборудованных на гибкие подвесы на период 2018 года	целевой	%	0	100	-	-	-	-	1
1.10.	Площадь благоустроенной территории, в том числе территории кладбищ	целевой	га	0	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	3,4
2	Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах городского поселения Сергиев Посад»									X
2.1	Количество отремонтированных подъездов МКД	Обращение Губернатора МО	ед.		580	350	350	350	350	1

0* - количество приобретаемой коммунально-уборочной техники планируется в соответствии с нормативом обеспеченности поселения коммунальной техникой и возможностью бюджетов поселений на данный год к софинансированию. Внесение изменений в программу происходит после утверждения субсидий на получение техники.

0** - Увеличение площади асфальтового покрытия в дворах планируется в соответствии с выделенными на данный год субсидиями и возможностью бюджетов поселений к софинансированию.

Внесение изменений в программу происходит после утверждения субсидий на получение техники.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

1. Количество благоустроенных дворовых территорий. Плановое значение показателя определяется в относительном и абсолютном выражении на основании утверждаемых органами местного самоуправления планов по благоустройству. Единица измерения: единица. Источник данных: информация, предоставляемая управлением благоустройства.

2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий (по итогам инвентаризации). Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных работ на указанных объектах. Единица измерения: процент. Источник данных: информация, предоставляемая управлением благоустройства.

3. Количество благоустроенных общественных территорий. Плановое значение показателя определяется в соответствии с адресными перечнями объектов благоустройства. Единица измерения: единица. Источник данных: информация, предоставляемая управлением благоустройства.

4. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий (по итогам инвентаризации). Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных работ на указанных объектах. Единица измерения: процент. Источник данных: информация, предоставляемая управлением благоустройства.

5. Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей. Количество участков улиц, проездов, дворовых территорий, зданий, памятников, и прочих объектов, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту. Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных строительно-монтажных работ на указанных объектах. Единица измерения: процент. Источник данных: информация, предоставляемая управлением коммунальной инфраструктуры.

6. Количество приобретенной техники. Плановое значение показателя определяется в соответствии с нормативной потребностью в коммунальной технике для содержания территории городского поселения. Единица измерения: единица. Источник данных: информация, предоставляемая управлением благоустройства.

7. Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий. Плановое значение показателя определяется в соответствии с муниципальной программой. Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных работ на указанных объектах. Единица измерения: кв.м. Источник данных: информация, предоставляемая управлением благоустройства.

8. Площадь благоустроенной территории, в том числе территории кладбищ. Плановое значение показателя определяется как сумма площадей благоустроенных территорий кладбищ и территорий, на которых проведены мероприятия по комплексной борьбе с борщевиком. Единица измерения: га. Источник данных: информация, предоставляемая управлением благоустройства.

9. «Светлый город» - приведение к нормативному освещению улиц, проездов, набережных. Это доля освещенных улиц, проездов, набережных с уровнем освещенности, соответствующим нормативным значениям в общей протяженности улиц, проездов, набережных, рассчитывается как: Досв=Посв/Побщ*100%, где Досв – приведение к нормативному освещению улиц, проездов, набережных – это доля освещенных улиц, проездов, набережных с уровнем освещенности, соответствующим нормативным значениям в общей протяженности улиц, проездов, набережных, процент; Посв – протяженность освещенных улиц, проездов, набережных, с уровнем освещенности, соответствующим нормативным значениям, в городском поселении Сергиев Посад, км. Побщ – общая протяженность улиц, проездов, набережных, в городском поселении Сергиев Посад, км. Единица измерения: процент. Источник данных: информация, предоставляемая управлением коммунальной инфраструктуры.

10. Доля качелей с жесткими подвесами переоборудованных на гибкие подвесы на период 2018 года. Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных работ на указанных объектах. Единица измерения: процент. Источник данных: информация, предоставляемая управлением благоустройства.

11. Количество отремонтированных подъездов МКД. Плановое значение показателя определяется в соответствии с муниципальной программой ремонта подъездов многоквартирных домов Московской области.

Единица измерения: единица.

Источник данных: информация, предоставляемая управлением коммунальной инфраструктуры.

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком.

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

7.2. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

7.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий) на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);
- 4) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) обеспечивает выполнение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств на финансирование муниципальной программы;
- 7) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчет о реализации муниципальной программы;
- 8) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
- 9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы);
- 10) направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

7.4. Муниципальный заказчик подпрограммы готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы в установленные сроки.

7.5. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы в целом.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

8.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

8.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы Управление благоустройства администрации Сергиево-Посадского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом: направляет в управление экономики оперативный отчет, согласованный с финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского муниципального района, который содержит:

- аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
 - перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
 - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.
- 8.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) таблицу, в которой указываются:
 - данные об использовании средств бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, установленным Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области», их формирования и реализации, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 06.02.2018 №177-ПГ.

9. Подпрограммы.

9.1. Паспорт подпрограммы 1 «Комфортная городская среда».

Наименование подпрограммы	«Комфортная городская среда» (далее – подпрограмма 1)
Цели подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории городского поселения Сергиев Посад (далее - поселение)
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2018-2022 годы

	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы, тыс. рублей.					
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Источники финансирования подпрограммы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района	Всего	1 304 127,1	324 747,1	228 500,0	238 065,0	251 775,0	261 040,0
		Средства бюджета Московской области	76 526,4	76 526,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	1 227 600,7	248 220,7	228 500,0	238 065,0	251 775,0	261 040,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение количества благоустроенных общественных территорий; - увеличение количества новых современных детских игровых площадок; - увеличение количества благоустроенных дворовых территорий; - приведение к нормативному освещению улиц, проездов, набережных; - увеличение количества объектов электросетевого хозяйства, систем наружного освещения и архитектурно-художественного освещения, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город».							

9.1.1. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Комфортная городская среда».

Прогнозируемые конечные результаты реализации подпрограммы предусматривают повышение уровня благоустройства городского поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории поселения.

Эффективность подпрограммы оценивается по следующим показателям:

- соответствие объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу.
- уровень благоустроенности поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

В результате реализации подпрограммы ожидается:

- повышение уровня озеленения и эстетичности территории поселения.
- повышение уровня комфортности и чистоты на территории поселения.
- создание комфортных условий для работы и отдыха жителей, и гостей поселения.
- улучшение экологической обстановки.
- приведение в качественное состояние водоемов и рек в исторической части города Сергиев Посад.

- увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении.
- создание зеленых зон для отдыха.

- предотвращение сокращения зеленых насаждений.
- увеличение количества высаживаемых деревьев.

Социально-экономическая эффективность данной подпрограммы выражена в улучшении качества проживания населения и повышении привлекательности населенных пунктов поселения и заключается в:

- созданы-и комфортных условий для проживания населения поселения.
- уменьшении оттока населения из поселения, вызванного неблагоприятными факторами условий проживания.
- увеличении численности населения за счет иммиграции из других менее благоприятных регионов.

К количественным показателям реализации подпрограммы относятся:

- увеличение количества высаживаемых деревьев.
- увеличение площади газонов.
- уменьшение численности агрессивных и безнадзорных животных.

Реализация Программы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

9.1.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Комфортная городская среда»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	Основное мероприятие 1: Комплексное благоустройство, включая озеленение, освещение и содержание внутриквартальных дорог (Приложение 1)	2018-2022	Итого	0,0	992 658,1	192 038,1	188 850,0	194 905,0	205 555,0	211 310,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства	Повышение уровня благоустройства общественных территорий
		Средства бюджета Московской области	0,0	878,0	878,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	991 780,1	191 160,1	188 850,0	194 905,0	205 555,0	211 310,0			
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.	Мероприятие 1.1 Оплата уличного освещения города Сергиев Посад (включая деревни), с учетом кредиторской задолженности за 2017 год).	2018-2022	Итого	0,0	270 900,0	40 900,0	50 000,0	55 000,0	60 000,0	65 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление коммунальной инфраструктуры	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	270 900,0	40 900,0	50 000,0	55 000,0	60 000,0	65 000,0			
1.2.	Мероприятие 1.2 Оплата энергосервиса, с учетом кредиторской задолженности за 2017 год	2018-2022	Итого	0,0	14 100,0	2 700,0	2 800,0	2 800,0	2 900,0	2 900,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление коммунальной инфраструктуры	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	14 100,0	2 700,0	2 800,0	2 800,0	2 900,0	2 900,0			
1.3.	Мероприятие 1.3 Техническое обслуживание сетей уличного освещения	2018-2022	Итого	0,0	62 500,0	11 500,0	12 000,0	12 500,0	13 000,0	13 500,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление коммунальной инфраструктуры	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	62 500,0	11 500,0	12 000,0	12 500,0	13 000,0	13 500,0			
1.4.	Мероприятие 1.4 Прочие мероприятия по уличному освещению	2018-2022	Итого	0,0	2 700,0	400,0	500,0	550,0	600,0	650,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление коммунальной инфраструктуры	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	2 700,0	400,0	500,0	550,0	600,0	650,0			
1.5.	Мероприятие 1.5 Праздничное и новогоднее оформление	2018-2022	Итого	0,0	10 100,0	1 100,0	2 000,0	2 300,0	2 300,0	2 400,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	10 100,0	1 100,0	2 000,0	2 300,0	2 300,0	2 400,0			
1.6.	Мероприятие 1.6 Прочие мероприятия по благоустройству	2018-2022	Итого	0,0	4 705,9	305,9	1 000,0	1 100,0	1 100,0	1 200,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	4 705,9	305,9	1 000,0	1 100,0	1 100,0	1 200,0			
1.7.	Мероприятие 1.7 Субсидии на выполнение муниципального задания по благоустройству, содержанию и озеленению территорий, МБУ «Благоустройство СП»	2018-2022	Итого	0,0	620 577,4	130 577,4	120 000,0	120 000,0	125 000,0	125 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	620 577,4	130 577,4	120 000,0	120 000,0	125 000,0	125 000,0			
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Продолжение таблицы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.1.	Мероприятие 4.1 Мероприятия по комплексной борьбе с борщевиком	2018-2022	Итого	0,0	1 925,0	865,0	250,0	260,0	270,0	280,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
			Средства бюджета Московской области	0,0	632,0	632,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	1 293,0	233,0	250,0	260,0	270,0	280,0		
5	Основное мероприятие 5: Приобретение техники для нужд благоустройства	2018-2022	Итого	0,0	42 775,2	16 775,2	5 000,0	6 000,0	7 000,0	8 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
			Средства бюджета Московской области	0,0	12 262,0	12 262,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	30 513,2	4 513,2	5 000,0	6 000,0	7 000,0	8 000,0		
5.1	Мероприятие 5.1 Приобретение техники для нужд благоустройства	2018-2022	Итого	0,0	42 775,2	16 775,2	5 000,0	6 000,0	7 000,0	8 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства	Повышение уровня благоустройства территорий городского поселения
			Средства бюджета Московской области	0,0	12 262,0	12 262,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	30 513,2	4 513,2	5 000,0	6 000,0	7 000,0	8 000,0		
6	Основное мероприятие 6: Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий городского поселения (Приложение 2)	2018-2022	Итого	0,0	104 971,6	46 971,6	13 000,0	14 000,0	15 000,0	16 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства, Управление транспорта, связи и дорожной деятельности	Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий
			Средства бюджета Московской области, включая средства Федерального бюджета	0,0	15 052,2	15 052,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	89 919,4	31 919,4	13 000,0	14 000,0	15 000,0	16 000,0		
6.1.	Мероприятие 6.1 Межбюджетные трансферты Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках осуществления дорожной деятельности на реализацию мероприятий государственной программы Московской области по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий городского поселения Сергиев Посад	2018-2022	Итого	0,0	71 405,8	41 405,8	7 500,0	7 000,0	7 500,0	8 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства, Управление транспорта, связи и дорожной деятельности	Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий
			Средства бюджета Московской области, включая средства Федерального бюджета	0,0	15 052,2	15 052,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	56 353,6	26 353,6	7 500,0	7 000,0	7 500,0	8 000,0		
6.2.	Мероприятие 6.2 Межбюджетные трансферты Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках осуществления дорожной деятельности на реализацию мероприятий государственной программы Московской области по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе ямочный ремонт городского поселения Сергиев Посад	2018-2022	Итого	0,0	33 565,8	5 565,8	5 500,0	7 000,0	7 500,0	8 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление благоустройства, Управление транспорта, связи и дорожной деятельности	Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий
			Средства бюджета Московской области, включая средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	33 565,8	5 565,8	5 500,0	7 000,0	7 500,0	8 000,0		
	Итого по подпрограмме 1:		Итого	0,0	1 304 127,1	324 747,1	228 500,0	238 065,0	251 775,0	261 040,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	76 526,4	76 526,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	0,0	1 227 600,7	248 220,7	228 500,0	238 065,0	251 775,0	261 040,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

9.2. Паспорт подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах городского поселения Сергиев Посад».

Наименование подпрограммы	«Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах городского поселения Сергиев Посад» (далее – подпрограмма 2)							
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для проживания граждан путем улучшения уровня благоустройства, совершенствования эстетического вида города, создания комфортной среды для гостей и туристов городского поселения Сергиев Посад.							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района							
Сроки реализации подпрограммы	2018-2022 годы							
Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы, тыс. рублей.					
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022
	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района	Всего	108 764,7	42 764,7	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0
		Средства бюджета Московской области	28 386,7	28 386,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад	80 378,0	14 378,0	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0		
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Реализация данной подпрограммы позволит: - привести в надлежащее состояние подъезды в многоквартирных домах; - создать благоприятные условия для проживания граждан в многоквартирных домах.							

9.2.1. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах городского поселения Сергиев Посад».

Прогнозируемые конечные результаты реализации подпрограммы 2 предусматривают повышение уровня благоустройства городского поселения.

В результате реализации подпрограммы ожидается:

- улучшение санитарного содержания многоквартирных домов.
- повышение уровня комфортности и чистоты в многоквартирных домах поселения.

- сокращение нерационального использования материально-технических ресурсов в процессе эксплуатации жилищного фонда.
- снижение степени физического износа жилищного фонда
- Социально-экономическая эффективность данной подпрограммы выражена в улучшении качества проживания населения и повышении привлекательности населенных пунктов поселения и заключается в:
- создани-и комфортных условий для проживания населения поселения.
- уменьшении оттока населения из поселения, вызванного неблагоприятными факторами условий проживания.
- увеличении численности населения за счет иммиграции из других менее благоприятных регионов.

Продолжение таблицы

9.2.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2
«Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах
городского поселения Сергиев Посад».

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования, тыс.руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Ремонт подъездов многоквартирных домов	2018-2022	Итого		108 764,7	42 764,7	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление коммунальной инфраструктуры	Обеспечение комфортного проживания населения в многоквартирных домах
			Средства бюджета Московской области		28 386,7	28 386,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад		80 378,0	14 378,0	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0		
			Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Мероприятие 1.1. Проведение мероприятий по ремонту подъездов многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области	2018-2022	Итого		108 764,7	42 764,7	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление коммунальной инфраструктуры	Снижение степени физического износа жилищного фонда
			Средства бюджета Московской области		28 386,7	28 386,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад		80 378,0	14 378,0	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0		
			Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1. Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	2018-2022	Итого		108 764,7	42 764,7	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0	Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Управление коммунальной инфраструктуры	Снижение степени физического износа жилищного фонда
			Средства бюджета Московской области		28 386,7	28 386,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад		80 378,0	14 378,0	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0		
			Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме 2:		2018-2022	Итого		108 764,7	42 764,7	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0		
			Средства бюджета Московской области		28 386,7	28 386,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад		80 378,0	14 378,0	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0		
			Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Продолжение таблицы

Приложение №1
К Подпрограмме 1 «Комфортная городская среда»

Адресный перечень дворовых территорий
городского поселения Сергиев Посад:
1. Комплексное благоустройство дворовых территорий 2018 г.

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	Новоугличское шоссе, д.68А, 70А, 74
2	Ул. Дружбы, д.7А, 8, 8А
3	Ул. Дружбы, д.11А, 11, 12
4	Пр. Красной Армии, 234 корп. 3, 4, 5, 6
5	ул. Осипенко, д.2, 4
6	пос.НИИРП (примерно 5 домов)
7	Пр. Красной Армии, д.206, 206А; Валовой пер., д.3; ул.Валовая, д.39/5, 39А
8	ул.Энгельса, д.3, 5
9	ул. Озерная, д.8, 10, 7, 9, 11, 13
10	Московское шоссе, д. 22, 24, 26, 28
11	село Глинково, д.73, 75
12	ул. Московская, д. 1, 5, 8, 21
13	с. Мишутино, д.32, 33, 34, 15
14	ул.Воробьевская, д.31, 33; Хотьковский проезд, д.46
15	Пр. Красной Армии, д.1А; Новоагорский проезд, д.6, Хотьковский проезд, д.3
16	ул.Куликова, д.21, 21А, 23; ул.Маяковского, д.8; ул.Толстого, д.4А
17	с. Мишутино, д.8, 20, 21
18	ул. Фестивальная, д.1
19	ул. Маслиева, д.8, 9
20	Хотьковский проезд, д.15, 17/18; ул.Маяковского, д.12/22, 14, 16; ул.Куликова, д.18, 18Б, 20
21	ул.Симоновича д.17, 17а
22	ул.Клубная, д.3, 5, 7, ул.Центральная, д.1, 3, 5, 60

2. Комплексное благоустройство дворовых территорий 2019 – 2022 г.

№ п/п	Адрес дворовой территории	Год проведения комплексного благоустройства
1	Ул. Матросова, д. 4, 6	2019
2	Новоугличское шоссе, д.13, 11, 9, 7	2019
3	Зелёный пер., д.13/30, 15	2019
4	Базисный питомник, д.1, 2, 3, 4, 5, 6 (Лесхоз)	2019
5	Новоугличское шоссе, д.3, 5; пр. Красной Армии, д.195/1	2019
6	ул. Шлякова, д. 40/8, ул. Карла Либкнехта, д. 9 («Пентагон»)	2019
7	ул. Шлякова, д. 23/5, 27/6	2019
8	ул. Мира, д.18, 20; ул. Ясная, д.6; ул. Весенняя, д.3	2019
9	ул. Мира, д.9, 11; ул. Юности, д.6, 8	2019
10	ул. Железнодорожная, д.24, 26, 28, 30, 32, ул. Институтская, д.12, 13	2019
11	ул. Октябрьская, д.2, 3, 4, 6, 8, 10, 12	2019
12	Московское шоссе, д. 2, 4, 12	2019
13	ул. Железнодорожная, д.34, 38, 40, 36, 42	2019
14	ул. Московская, д. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	2019
15	ул.Воробьевская, д.25, 29; Хотьковский проезд, д.44а, 42а, 40а, 22, 24	2019
16	ул. Толстого д.4, 2а	2019
17	Ул. Воробьевская, д.15, 17, 17а, Хотьковский проезд, д.18, 36	2019
18	Ул. Куликова, д.4, 6; ул.Клементьевская, д.73; Хотьковский проезд, д.9; Новоагорский проезд, д.3, 3а	2019
19	Новоугличское шоссе, д.92, 94	2019
20	Новоугличское шоссе, д.96, 98, 100	2019
21	пос. Загорские дали, д.1, 2, 3, 4, 5	2019
22	Новоугличское шоссе, д.54, 56, 58, 60, 60а, 526, 52а	2019
23	Новоугличское шоссе, д.101, 102	2020
24	Новоугличское шоссе, д.80А, 88, 90	2020
25	Новоугличское шоссе, д.50, 48, 50А, 72А	2020
26	Новоугличское шоссе, д.46, 62, 64, 66	2020

№ п/п	Адрес дворовой территории	Год проведения комплексного благоустройства
27	Новоугличское шоссе, д.42, 44; ул. Дружбы, д.1, 1А	2020
28	Ул. Дружбы, д.2, 3, 3А, 4	2020
29	Ул. Дружбы, д.4А, 4Б, 4В; ул.Матросова, д.7	2020
30	Ул. Дружбы, д.6, 6А, 7	2020
31	Ул. Дружбы, д.9, 10	2020
32	Ул. Дружбы, д.14, 16	2020
33	Ул. Дружбы, д.13, 13А	2020
34	Новоугличское шоссе, д.32; ул. Инженерная, д.11, 13, 7	2020
35	Новоугличское шоссе, д.67, 69, 69А, 69Б, 65, 65А	2020
36	Новоугличское шоссе, д.57, 59, 59Б, 63, 61	2020
37	Новоугличское шоссе, д.53, 51А, 51 корп. 1, 2	2020
38	Пр. Красной Армии, д.251Б	2020
39	ул.Парковая, д.40, 41(Семхоз)	2020
40	ул.Парковая, д.17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26(Семхоз)	2020
41	ул.Парковая, д.5, 39, 27, 28, 32, 44, 34, 35(Семхоз)	2020
42	Пр. Красной Армии, д.215, 217; ул.Чайковского, д.7, 9	2020
43	Пр. Красной Армии, д.209; ул. Глинки, д.17	2020
44	д. Тураково (2 дома)	2020
45	ул. Валовая, д.50, 50А	2021
46	Пр. Красной Армии, д.186/2, 182/1, 184	2021
47	ул.Бероунская, д.4; ул.Валовая, д.25/6	2021
48	ул. Валовая, д.21/5; пер.Новый, д.3	2021
49	ул. Валовая, д.28; ул. Шлякова, д.19, 19А	2021
50	ул. Шлякова, д.26/1, пер. Красный, 3, ул. Краснофлотская, д.3	2021
51	ул. Лбулавина, д. 2/10, 4	2021
52	ул. Лбулавина, д. 9А	2021
53	ул.Бероунская, д.20	2021
54	ул. Шлякова, д. 33/7; ул. Стахановская, д. 5, ул.Бероунская, д.22; ул. Стахановская, д.1А	2021
55	Пр. Красной Армии, д.138/2	2021
56	ул. Мира, д.4, 6, 8, 10; ул.Победы, д.3, 5, 1	2021
57	ул.Мира, д.3А; ул. Юности, д.2А	2021
58	ул. Юности, д.1; ул.Озерная, д.1, 3, 2; ул.Ясная, д.3	2021
59	ул. Озерная, д.4, 5, 6, 5А; ул.Ясная, д.8	2021
60	ул. Лесная, д.1, 2, 3, 4, 5	2021
61	Ярославское шоссе, д. 23	2021
62	Московское шоссе, д. 30А, 30/3	2021
63	с. Мишутино, д.30, 31, 1, 2	2021
64	с. Мишутино, д.9, 10, 11	2021
65	ул. Клементьевская, д.29	2021
66	ул.Воробьевская, д.23, 27, 19	2021
67	Хотьковский проезд, д.38А, 36А	2022
68	Пр. Красной Армии, д.1; ул.Куликова, д.2	2022
69	Хотьковский проезд, д.7, 9, Новоагорский проезд, д.5	2022
70	ул.Клементьевская, д.70/13, 72, 74, 76; ул.Школьная, д.5, 7, 9, 11	2022
71	Хотьковский проезд, д.19; ул.Свердлова, д.17	2022
72	ул.Школьная, д.19, 21; ул.Толстого, д.4Б	2022
73	ул.Куликова, д.9, 15; ул.Школьная, д.15, 17, 19А, ул.Клементьевская, д.82	2022
74	Ул.Вознесенская, д.109, 111, 78, 80, 80А, 82	2022
75	ул. 1-я Рыбная, д.88, 90, 92; ул.Железнодорожная, д.37А	2022
76	ул. Птицеградская, д.14, 18, 22	2022
77	ул. Птицеградская, д.21, 21А	2022
78	ул. Маслиева, д.1, 7	2022
79	ул. Маслиева, д.19, 20	2022
80	ул. Фестивальная, д.3	2022
81	ул. Московская, д. 2, 3, 4, 6, 7, 22, 10, 11	2022
82	ул Кирпичная д.33	2022
83	ул. Воробьевская 34	2022

Продолжение таблицы

№ п/п	Адрес дворовой территории	Год проведения комплексного благоустройства
84	ул. Воробьевская 38,42	2022
85	Скобяное ш. д.б, ба	2022
86	ул. Кирпичная д.2А, ул. Клубная д.26	2022
87	ул. Центральная д. 13, ул. Клубная, д. 22,24,20,20а	2022
88	ул. Центральная д. 10,14,16	2022

3. Адресный перечень общественных территорий городского поселения Сергиев Посад

№ п/п	Адрес	период
1	Дорога к Храму	2021
2	Бульвар Кузнецова	2018
3	Сквер Крицкого	2020
4	Сквер у теннисных кортов ул. Дружбы д.1	2020
5	Сквер ДК им. Гагарина	2018
6	Ул. Сергиевская Смотровая площадка	2018
7	Сквер у шк. №4	2019
8	Территория вблизи мемориала «Вечный огонь»	2020
9	Территория вокруг памятника на ул. Глинки	2020
10	Сквер им. Ленина	2018
11	Новоуличское шоссе д.94а	2018
12	Воробьевская 10	2019
13	Пл. Юнатов	2021
14	Аллея на ул. Карла Либкнехта	2021
15	Сквер преподобного Сергия	2021
16	Сквер Загорского	2019
17	Аллея журналистов	2019
18	Парк «Скитские пруды»	2021
19	Сквер у ДК «50-летия Октября»	2022
20	Территория проспект Красной Армии д.3	2022
21	Территория проспект Красной Армии д.7	2019
22	Территория у Белого пруда	2022
23	Бульвар Свободы пос. Ферма	2022
24	Пешеходная зона вдоль р.Копнинка	2020
25	Территория у дома № 251 по проспекту Красной Армии	2022
26	Пешеходная зона в районе въездной группы в п. Лесхоз	2018
27	Пешеходная зона в районе въездной группы в п. Лакокраска	2018
28	Пешеходная зона на ул. Матросова, к ЖК «Архимед», вблизи МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 36»	2018

Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов*

№п/п	Адрес дворовой территории	2018		
		Средства федерального бюджета	Бюджет Московской области	Бюджет городского поселения Сергиев Посад
1	2	3	4	4
1	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Осипенко, д.2, 4	2 088 869,37	1 779 407,24	1 426 935,52
2	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, Хотковский проезд, д.15, 17/18, ул.Маяковского, д.12/22, 14, 16, ул.Куликова, д.18, 18б, 20	298 547,03	254 317,85	236 982,02
3	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Энгельса, д.3, 5	1 366 974,84	1 164 460,05	933 803,62
4	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, Новоуличское шоссе, д. 68а, 70а, 74	677 621,40	577 233,04	463 888,80
5	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, НИИРП, д.1,1а,2,3,4	883 059,08	752 235,51	410 183,38
6	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Озерная, д.8,10,7,9,11,13	287 225,62	244 673,67	197 829,47
7	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Симоновская, д.17,17а	774 110,80	659 427,72	614 526,36
8	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Клубная, д.3,5,7, ул.Центральная, д.1,3,5,60	1 149 893,18	979 538,64	788 032,68
9	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Воробьевская, д.31,33, Хотковский пр., д.46	504 643,99	429 881,92	400 595,90
	Неизрасходованный остаток	97 194,09	82 794,96	0,00
	Итого	8 128 139,40	6 923 970,60	5 472 777,75
	ИТОГО	15 052 110,00	12 523 970,60	5 472 777,75
	Всего с учетом финансирования		20 524 887,75	

№п/п	Адрес дворовой территории	2018		
		Средства федерального бюджета	Бюджет Московской области	Бюджет городского поселения Сергиев Посад
1	2	3	4	4
1	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Дружбы, д.11а, 11, 12	0,00	0,00	5 568 287,35
2	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, пр.Красной Армии, д.206, 206а, Валовый пер., д.3, ул.Валовая, д.39/5, 39а	0,00	0,00	1 824 775,95
3	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, с.Мишутино, д.32, 33, 34, 15	0,00	0,00	1 145 091,86
4	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Фестивальная, д.1	0,00	0,00	1 310 909,29
5	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, с.Глинково, д.73, 75	0,00	0,00	1 750 846,89
6	городское поселение Сергиев Посад, ул.Маслиева, д.8,9	0,00	0,00	1 182 328,74

Продолжение таблицы

№п/п	Адрес дворовой территории	2018		
		Средства федерального бюджета	Бюджет Московской области	Бюджет городского поселения Сергиев Посад
1	2	3	4	4
7	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Московская, д.1, 5, 8, 21	0,00	0,00	818 068,49
8	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Дружбы, 7а, 8, 8а	0,00	0,00	1 265 189,75
9	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, пр.Красной Армии, д.234, корп.3,4,5,6	0,00	0,00	1 056 979,42
10	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, с.Мишутино, д.8,20,21	0,00	0,00	2 833 703,60
11	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, Московское шоссе, д.22,24,26,28	0,00	0,00	1428183,18
12	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, пр.Красной Армии, д.1а, проезд Новозагорского, д.б, Хотковский проезд, д.3	0,00	0,00	992879,97
13	Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, ул.Куликова, д.21,21а,23/10, ул.Маяковского, д.8, ул.Толстого, д.4а	0,00	0,00	425640,59
	итого	0,00	0,00	21 602 885,08

*Перечень видов работ по благоустройству:
Ремонт асфальтового покрытия

**ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.11.2018 № 1993-ПГ**

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Сергиев Посад

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», учитывая Методические рекомендации по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденные распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 №16РВ-34, в соответствии с Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Сергиев Посад (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации муниципального района (Платонов А.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в муниципальной общественно-политической газете «Вперёд» Сергиево-Посадского района и размещение на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.
4. Организационно-контрольному управлению администрации муниципального района (Дмитриева О.А.) обеспечить передачу настоящего постановления Главе городского поселения Сергиев Посад Негурице К.В. для публикации в официальном печатном издании городского поселения Сергиев Посад.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Тостановского С.Б.

Глава муниципального района

М.Ю.Токарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Сергиево-Посадского
муниципального района Московской области
от 16.11.2018 № 1993-ПГ

Положение
о проведении открытого аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории
городского поселения Сергиев Посад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского поселения Сергиев Посад.

Настоящее Положение применяется и в целях проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытым по форме подачи предложений и составу участников аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

Решение о проведении аукциона принимается администрацией Сергиево-Посадского муниципального района Московской области или уполномоченным ею лицом.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского поселения Сергиев Посад, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Сергиев Посад, утвержденную Советом депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) открытый аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год;

2) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;

3) участник - заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) организатор аукциона – администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области или уполномоченное ею лицо;

5) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;

6) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона;

7) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год;

8) победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Сергиев Посад;

9) «шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

10) цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

11) сайт ЕПТ МО - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

2. Функции организатора аукциона

2.1. В качестве организатора аукциона выступает администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области или уполномоченное лицо.

2.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении аукциона;

2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

3) устанавливает:

- дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- дату, время, место и порядок проведения аукциона;
- форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;
- «шаг аукциона»;
- требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

4) размещает Извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Сергиев Посад (далее - Извещение об открытом аукционе) и информацию, установленную подпунктами 2 – 4 пункта 6.1. настоящего Положения, на официальном сайте организатора аукциона, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО.

5) принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

6) утверждает Извещение об открытом аукционе и принимает решение о внесении изменений в него;

7) принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

9) обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона;

10) размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;

11) обеспечивает прием и возврат задатка;

12) принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);

13) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Организатор вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, обеспечения его размещения на сайте ЕПТ МО, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона (далее - специализированная организация). При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия. Создание комиссии и ее состав утверждается правовым актом организатора аукциона.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

2) проведение аукциона;

3) определение победителя аукциона;

4) иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным правовым актом организатора аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона путем издания правового акта организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 9.3. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) не поступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

1) Извещение об аукционе;

2) вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;

3) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытом аукционе на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

Информация, указанная в подпунктах 2 – 4 пункта 6.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об аукционе не позднее чем за тридцать календарных дней до его проведения на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

7.2. В Извещении об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) предмет аукциона;

3) основание для проведения аукциона;

4) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, сайт ЕПТ МО, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

5) информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);

6) форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);

7) порядок оформления участия в аукционе;

8) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта;

9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе;

11) порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;

12) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

13) «шаг аукциона»;

14) размер задатка, сроки и порядок его внесения;

15) реквизиты для перечисления задатка;

16) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) место и сроки рассмотрения заявок;

18) дата, время начала, место проведения аукциона;

19) порядок проведения аукциона;

20) порядок определения победителя аукциона;

21) срок заключения договора;

22) срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;

23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;

24) иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Положению.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного календарного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об аукционе и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения об аукционе не должно изменять его суть.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об аукционе.

9.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.3. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица либо индивидуального предпринимателя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);
- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

- декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

- платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

- сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

9.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат к рассмотрению аукционной комиссией.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

9.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

9.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1. и 9.3. настоящего Положения.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

10.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об аукционе.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

11.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об аукционе.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

11.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене

Продолжение таблицы

договора (цене лота), предложения о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Протокол оформляется и подписывается в день проведения аукциона.

11.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает размещение на сайте ЕПТ МО протокола о признании аукциона несостоявшимся.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об аукционе, разъяснения в Извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.13. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Организатор аукциона в течение трех календарных дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

12.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти календарных дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

12.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

12.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

12.6. В срок, предусмотренный для заключения договора с победителем аукциона аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3. настоящего Положения.

12.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6. настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

12.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. Организатор аукциона в течение двух календарных дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

12.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

13.2. Организатор аукциона в течение трех календарных дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

13.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

13.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением, в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;
- в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона»;
- победитель аукциона отказался от заключения договора, согласно п. 12.10 настоящего Положения;
- победитель аукциона уклоняется от заключения договора, согласно п. 12.15 настоящего Положения.

*Приложение
к Положению о проведении
открытого аукциона на право
размещения нестационарного
торгового объекта на территории
городского поселения Сергиев Посад*

Извещение
о проведении открытого аукциона на
право размещения нестационарного торгового объекта
на территории городского поселения Сергиев Посад
1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского поселения Сергиев Посад
3.	Основание для проведения аукциона	_____ (наименование и реквизиты документа)

Продолжение таблицы

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
4.	Организатор аукциона	
	Контактная информация:	
	Адрес Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Официальный сайт организатора аукциона	
5.	Единый портал торгов Московской области	
	Ответственное должностное лицо	(наименование и реквизиты документа)
6.	Аукционная комиссия	
	Контактный телефон	
	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе	с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » ____ 20__ г.
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » ____ 20__ г.
	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	
7.	Форма заявки	Форма заявки указана в приложении № 1 к настоящему Извещению
	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению
8.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
9.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » ____ 20__ г.
11.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до « ____ » ____ 20__ г.
	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: « ____ » ____ 20__ г. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____.
13.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	Информация указана в разделе 4 настоящего Извещения
15.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	
16.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » ____ 20__ г.
		до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » ____ 20__ г.
17.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: _____.
		Время начала проведения аукциона: ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » ____ 20__ г.
18.	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения
19.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
20.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона
21.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора
21.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот №1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), без НДС 18%, руб.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 18% уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим Извещением сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по на-

чальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководителем);

- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

- декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

- платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

- сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Р/счет

Банк

БИК

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

- заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

5.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

5.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

5.9. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

5.10. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

6.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6. настоящего Извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

*Приложение № 1
к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Сергиев Посад*

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта

Заявитель _____

наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП

(для индивидуального предпринимателя), номер контактного

телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № _____, который состоится « ____ » _____ 201__ года в ____ час. ____ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в _____.

Заявитель _____ принимает на себя обязательства

(наименование заявителя)

по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки; в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Дата

*Приложение № 2
к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Сергиев Посад*

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Сергиев Посад « ____ » _____ 201__ г.

Московская область

_____ в лице _____

_____ действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____

_____ действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой

_____ стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола аукциона от « ____ » _____ 20__ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, за плату, уплачиваемую в бюджет городского поселения Сергиев Посад.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до « ____ » _____ 20__ г.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____), сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за первый квартал срока действия настоящего договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.4. договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.8. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.9. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в настоящем договоре, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему договору.

4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8. В случае расторжения договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1. договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые пять десятых) процента платы за договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пунктами 4.3.1. – 4.3.5. настоящего договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 6.2. настоящего договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтвержденные компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются характеристики размещения нестационарного торгового объекта.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Приложение
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «___» _____ 201__ № _____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1						

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

Приложение № 3
к Извещению о проведении
открытого аукциона на право
размещения нестационарного

торгового объекта на
территории городского поселения
Сергиев Посад

Методика

определения начальной (минимальной) цена договора (цена лота)
на право размещения нестационарного торгового объекта

Цена начальная (минимальная) цена договора (цена лота) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта определяется конкурсной документацией в соответствии со средними значениями удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области, утвержденных распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области», по формуле:

$$Ц = С \times \text{Субъекта} \times К \text{ ассорт.} \times К \text{ мест.} \times К \text{ пониж.}$$

где:

Ц – цена начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены начальная (минимальная) цена договора (цена лота) осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

С – среднее значение показателей кадастровой стоимости земель города Сергиев Посад, утвержденного распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области»;

S – площадь нестационарного торгового объекта;

К пониж. – понижающий коэффициент 0,7;

К ассорт. – коэффициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

К мест. – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к настоящей Методике)

Приложение № 1
к Методике определения начальной (минимальной) цена договора (цена лота) на право размещения нестационарного торгового объекта

Коэффициенты ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте

№ п/п	Ассортимент	Коэффициент ассортимента (К ассорт.)
1	Продовольственные товары смешанного ассортимента	4,2
2	Услуги общественного питания	2,5
3	Выпечка, мороженое, квас, прохладительные безалкогольные напитки	2,5
4	Периодическая печать	2,5
5	Цветы	3,0
6	Прочие	3,0

Приложение № 1
к Методике определения начальной (минимальной) цена договора (цена лота) на право размещения нестационарного торгового объекта

Коэффициенты зон месторасположения нестационарного торгового объекта

№ п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Среднее значение показателей кадастровой стоимости земель (руб.) (С)	Коэффициент месторасположения (К мест)
1	г. Сергиев Посад, центральная часть: проспект Красной Армии (от поворота на ул. Кооперативная до поворота на Новоулицское шоссе), ул. 1-ой Ударной Армии, ул. Пионерская, ул. Бороунская (до пересечения с ул. Валовая), ул. Вознесенская (в районе Смотровой площадки), Красногорская площадь, ул. К. Маркса	3400	1
2	Фабрика-кухня, Северный пос.: проспект Красной Армии (от поворота на Новоулицское ш. до ПМК), ул. Осипенко	3300	0,9
3	Северный пос., ПМК: Зубачевское поле, частный сектор, ПМК	3300	0,4
4	мкр-н Углич: Новоулицское ш., ул. Дружбы, ул. Пограничная	3300	0,9
5	Рабочий пос.: ул. Шлякова	3300	0,8
6	Клементьевский пос., мкр-н Семхоз: проспект Красной Армии (от путепровода до поворота на ул. Кооперативная), ул. Хотьковская, Хотьковский проезд, ул. Воробьевская, Клементьевская	3300	0,9
7	Вокзал: Вокзальная площадь, ул. Вознесенская, ул. Сергиевская	3400	1
8	Скобяной пос., Афанасовский пос.: ул. Центральная, ул. Орджоникидзе	3300	0,4
9	мкр-н Звездочка: ул. Институтская, ул. Железнодорожная	3300	0,9
10	Западный пос.: ул. Кирова	3300	0,9
11	мкр-н Ферма, д. Глинково: ул. Фестивальная, ул. Маслиева, ул. Мира, ул. Озерная, ул. Солнечная, ул. Ясная, ул. Лесная, б-р Победы, д. Глинково,	3200	0,9
12	Московское ш., г. Сергиев Посад-6: Московское ш., ул. Фабричная, СП-6 (КПП, ул. Октябрьская)	2600	0,9
13	д. Мишутино	1700	0,4
14	пос. Загорские Дали	1700	0,4

• Если объект расположен на расстоянии менее 50 метров от улицы с большим значением коэффициента, то применяется наибольшее значение.

Вестник городского поселения
Сергиев Посад
№ 32 (182), 23 ноября 2018 г.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА:
ПИ № ТУ 50-01951 ОТ 05.03.2014

ТЕРРИТОРИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:
Московская область

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 169, к. 203

ИЗДАТЕЛЬ: ООО «УК «УПРАВА», 144011, Московская область, г. Электросталь, ул. Спортивная, д. 24.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: АПОСТОЛОВ К.А.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д. 38

НОМЕР ПОДПИСАН В ПЕЧАТЬ: 22.11.2018 по графику – в 14.00, фактически – 14.00.

ДАТА ВЫХОДА В СВЕТ: 23.11.2018

ЗАКАЗ № 4854-2018

ТИРАЖ: 5 000 экз.

ФОРМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ: бесплатно

12